

Regulamin funkcjonowania światlicy szkolnej

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły, która uwzględnia treści i działania opiekuńczo-wychowawcze zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły. Głównym celem funkcjonowania świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły,
 - 2) realizacja planu pracy świetlicy w grupach wychowawczych,
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 5) rozwijanie zainteresowań oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 7) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości,
 - 8) uczenie i rozwijanie samodzielności,
 - 9) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - 10) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych,
 - 11) rozwijanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami.

II. Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego oraz uczniowie szkoły podstawowej w przypadku, gdy ich rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą taką potrzebę.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie **do 30 maja każdego roku** wypełnionej *Karty zapisu dziecka do świetlicy*, zwanej dalej *Kartą zapisu* w sekretariacie Szkoły.
3. *Kartę zapisu* należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.
4. W *Karcie zapisu* rodzice (opiekunowie prawni) wskazują osoby upoważnione przez nich do odbierania dziecka ze świetlicy.
5. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły w oparciu o zgłoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeby w *Karcie zapisu*.
6. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach:
 - 1) grupa poranna – od 7:00 do 7:30
 - 2) grupa popołudniowa – od 11:30 do 16:30
7. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku przewidywanego spóźnienia rodzice mają obowiązek telefonicznie powiadomić Szkołę o tym fakcie.
8. Rezygnację ze świetlicy rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej wychowawcy świetlicy.
9. Z opieki świetlicowej może korzystać uczeń, którego rodzice (opiekunowie prawni) nie złożyli *Karty zapisu*, jeśli zaistniały okoliczności wymagające zapewnienia mu opieki w szkole (np. „okienko” spowodowane nieuczestniczeniem w lekcji religii).

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica pracuje w oparciu o corocznie sporządzony przez wychowawców plan pracy świetlicy. Plan ten jest zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym i planem pracy szkoły.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Świetlica jest czynna we wszystkich dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

4. Zajęcia programowe są prowadzone w grupie wychowawczej, której liczba uczniów nie może przekroczyć 25.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne w zależności od potrzeb.
6. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w *Karcie zapisu*.
8. Wszelkie zmiany dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagają pisemnego oświadczenia rodziców.
9. Dziecko ma prawo do korzystania z szatni świetlicowej. Może tam pozostawić jedynie ubranie wierzchnie i obuwie w worku. Za pieniądze i inne przedmioty pozostawione przez dzieci w szatni wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
10. Uczniowie pod opieką wychowawcy mogą w czasie zajęć świetlicowych korzystać również z sali gimnastycznej, biblioteki, sal lekcyjnych, sali zabaw oraz Sali komputerowej.
11. Wychowawca oddziału przedszkolnego odpowiedzialny jest za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
12. Uczniowie klas I-III i starszych do świetlicy udają się samodzielnie.
13. Uczniowie klas I-III odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub przez osoby przez nich upoważnione.
14. W przypadku samodzielnych wyjść dziecka do domu lub ich odbierania przez inne osoby niż rodzice (opiekunowie prawni) wymagane jest pisemne upoważnienie. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia są przekazywane wychowawcom świetlicy przez rodziców w formie pisemnej.
15. Uczniowie dojeżdżający oczekują na autobus w świetlicy szkolnej.
16. Uczniowie klas I-III dowożeni autobusem opuszczają świetlicę tylko pod opieką wyznaczonego w tym celu opiekuna.
17. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci z oddziału przedszkolnego i klas I-III do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem. Uczniowie z klas starszych wychodzą na zajęcia dodatkowe samodzielnie na podstawie pisemnej zgody rodziców. Prowadzący zajęcia bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach.

18. Uczniowie pozostające pod opieką wychowawcy świetlicy mogą udać się do toalety tylko za zgodą wychowawcy. Uczeń ma obowiązek informowania o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
19. Uczniowie mogą wychodzić na dwie przerwy śródlekcyjne – na pierwszą w godzinach od 11.30 do 11:40 i na drugą w godzinach od 12.25 do 12:40, gdyż w tym czasie w świetlicy wydawane są obiady.

IV. Zadania wychowawców świetlicy

1. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy:
 - 1) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych,
 - 2) organizowanie wychowankom pomocy w nauce i odrabianiu lekcji, zachęcanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 4) organizowanie zabaw na świeżym powietrzu,
 - 5) rozwijanie zainteresowań wychowanków,
 - 6) kształtowanie i wypracowywanie nawyków higieny i czystości oraz kultury życia codziennego,
 - 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
 - 8) przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - 9) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcami, pedagogiem szkolnym.
2. Wychowawca świetlicy na bieżąco prowadzi dziennik świetlicy za pośrednictwem e-dziennika.
3. Wychowawca świetlicy zapewnia stałą opiekę i bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, które zgłosiło się w świetlicy.

V. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej

1. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

- 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności przy odrabianiu lekcji,
- 7) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek.
2. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminu funkcjonowania świetlicy, dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 - 4) pomagania słabszym i młodszym,
 - 5) dbania o czystość i porządek w świetlicy oraz poszanowania mienia szkoły,
 - 6) zmiany obuwia,
 - 7) każdorazowego informowania wychowawcy świetlicy zarówno o wyjściu ze świetlicy, jak i przyjsciu do niej.
 - 8) każdorazowego zgłaszania złego samopoczucia,
 - 9) stosowania się do poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Wobec ucznia stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy na forum,
 - 2) pochwała zapisana w e-dzienniku,
 - 3) pochwała ustna udzielona w obecności uczniów.
4. Wobec ucznia stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne przez nauczyciela,
 - 2) uwaga w e-dzienniku,
 - 3) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych (bezpośrednim kontakcie w Szkole, za pośrednictwem telefonu lub e-dziennika),
 - 4) wnioskowanie do wychowawcy o obniżenie oceny zachowania.

VI. Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie współdziałania, partnerstwa i dialogu z rodzicami.
2. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowawcy udzielają wszelkich informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowań uczniów.
3. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic wspólnie poszukują sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów.

4. Wychowawca świetlicy informuje wychowawców klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

VII. Dokumentacja pracy świetlicy

Podstawowa dokumentacja świetlicy szkolnej obejmuje:

1. *Kartę zapisu dziecka do świetlicy*,
2. dziennik świetlicy (e-dziennik).
3. roczny plan pracy świetlicy,
4. ramowy plan zajęć dnia pracy świetlicy,
5. półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.