

**Procedura Bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów,  
rodziców i pracowników szkoły.**

**I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWKI**

**§ 1 . Wejście na teren placówki**

1. Szkoła Podstawowa nr 6 czynna jest w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu placówki w formie elektronicznej na adres [szkola65@o2.pl](mailto:szkola65@o2.pl), kontaktować się telefonicznie pod numer 55 2722035 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w placówce.

2. Wstęp na teren placówki możliwy jest głównym wejściem dla pracowników i interesantów (wcześniej umówionych) do godziny 8<sup>00</sup>, później wyłącznie po użyciu sygnału dźwiękowego umieszczonego przy wejściu.

**Wejście do placówki** dla uczniów odbywa się w wyznaczonych godzinach i miejscach:

*Klasy 0-III*

7:40-7:50 – klasa 1a – wejście przy sali gimnastycznej (Wejście nr 2)

7:40-7:50 – klasa 2a – wejście przy sali 27SP (Wejście nr 1)

7:50-8:00 – klasa 3a – wejście przy sali gimnastycznej (Wejście nr 2)

7:50-8:00 – oddział zerowy – wejście przy Sali 27 (Wejście nr 1)

*Klasy IV-VIII*

7:35-7:40 – klasa 8a – wejście przy szatni SP (Wejście nr 3)

7:40-7:45 – klasa 6a – wejście przy szatni SP (Wejście nr 3)

7:40-7:45 – klasa 8b – wejście do dawnego gimnazjum (Wejście nr 4)

7:45-7:50 – klasa 5a – wejście przy szatni SP (Wejście nr 3)

7:45-7:50 – klasa 7a – wejście do dawnego gimnazjum (Wejście nr 4)

7:50-7:55 – klasa 4a – wejście przy szatni SP (Wejście nr 3)

**Wyjście z placówki** dla uczniów odbywa się w wyznaczonych godzinach i miejscach:

*Klasy 0-III*

*Poniedziałek, Wtorek, Piątek*

11:30-11:35 – klasa 1a - wyjście przy sali gimnastycznej

11:30-11:40 – klasa 2a - wyjście przy sali 27

11:35-11:40 – klasa 3a - wyjście przy sali gimnastycznej

*Środa, Czwartek*

12:25-12:30 – klasa 1a - wyjście przy sali gimnastycznej

12:25-12:35 – klasa 2a - wyjście przy Sali 27

12:30-12:35 – klasa 3a - wyjście przy sali gimnastycznej

13:00-13:15 - Oddział zerowy – wyjście przy Sali 27

*Klasy IV-VIII*

**Klasa 4a** – wyjście przy szatni SP (wyjście nr 3)

Poniedziałek, środa, czwartek – 12:25

Wtorek, Piątek - 13:25

**Klasa 5a** – wyjście przy Szatni SP (wyjście nr 3)

Wtorek, piątek – 12:30

Poniedziałek, środa, czwartek – 13:25

**Klasa 6a** – wyjście przy Szatni SP (wyjście nr 3)

Wtorek – 12:25

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek – 13:25

**Klasa 7a** – wyjście przy dawnym gimnazjum (Wyjście nr 4)

Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – 14:20

Środa – 15:15

**Klasy 8a** – wyjście przy Szatni SP (wyjście nr 3)

Poniedziałek - piątek – 14:20

**Klasa 8b** – wyjście przy dawnym gimnazjum (Wyjście nr 4)

Poniedziałek- piątek – 14:20

O godz. 8:00 wejścia do szkoły zostaną zamknięte. Uczniowie spóźnieni będą wpuszczani przez wyznaczonego pracownika po użyciu sygnału dźwiękowego. W celu ograniczenia przemieszczania się uczniów lekcje odbywają się w przypisanych klasach salach lekcyjnych.

3. Wejście do placówki i/lub wyjście z placówki jest nadzorowane przez osoby wyznaczone przez dyrektora placówki.

4. Na teren placówki bezwzględnie mogą wchodzić osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie domowej lub w izolacji domowej na podstawie decyzji organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. Pracownicy placówki nie mogą przychodzić do pracy, gdy u ich domowników wystąpiła sytuacja, o której mowa w ust. 4, a w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych powinni pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o wystąpieniu u nich objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i o tym, że mogą być zakażeni koronawirusem. O powyższym należy poinformować dyrektora oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku, ul. Juliusza Słowackiego 64, 82-200 Malbork, tel./fax.: (+48) 55-647-25-55, e-mail: psse.malbork@pis.gov.pl, tel. alarmowy całodobowy (+48) 693-115-766, (+48) 22 25 00 115.

6. Do placówki dzieci/uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach. Rodzice (ilekroć jest mowa dalej o rodzicach rozumiemy przez to także opiekunów prawnych) muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka/ucznia z placówki, ze względu na stosowane procedury. Budynek placówki został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, pracownika) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.

7. Na teren placówki może wejść uczeń (uczniowie):

- z jednym rodzicem do wyznaczonej strefy zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły,

- gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy u ich domowników nie wystąpiła sytuacja, o której mowa w ust. 4, a w przypadku wystąpienia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych powinni pozostać w domu i zastosować procedurę, o której mowa w ust. 5,

- uczniowie stosują środki ochronne: osłona ust i nosa w częściach wspólnych szkoły, jeżeli nie ma możliwości zachowania dystansu, mycie rąk wodą z mydłem po przyjsciu do szkoły i regularnie w trakcie obecności w szkole lub dezynfekcja rąk.

- rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub bezwzględnie dezynfekcja rąk.

8. Stosowanie osłony ust i nosa przez uczniów (rekomenduje się maseczkę chirurgiczną) w częściach wspólnych placówki jest rekomendowane, w szczególności, jeżeli nie ma możliwości zachowania dystansu. Osoby, które mają stosowne zaświadczenie lekarskie nie stosują osłony ust i nosa.

9. Pracownik może zdjąć osłonę ust i nosa dopiero na swoim miejscu pracy. Stosowanie osłony ust i nosa (rekomenduje się maseczkę chirurgiczną) w częściach wspólnych placówki jest obowiązkowe dla pracowników. Zwolnione z obowiązku są osoby, które mają stosowne zaświadczenie lekarskie.

10. Na terenie placówki ograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy, w sposób o którym mowa w ust. 1. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu osoby z zewnątrz stosuje ona środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub bezwzględnie dezynfekcję rąk. Wejście tej osoby na teren placówki jest możliwe tylko w wyznaczonych przez dyrektora placówki miejscach i gdy osoba ta nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy u jej domowników nie wystąpiła sytuacja, o której mowa w ust. 4.

11. Rodzic ma obowiązek zapewnić, że dziecko/uczeń:

- będzie posiadać indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
- będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze/plecaku i/lub we własnej szafce. Dzieci/uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi,
- nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.

12. Osoby przebywające w placówce przestrzegają ogólnych zasad higieny:

- bezwzględna dezynfekcja przy wejściu do placówki, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać dzieciom/uczniom uwagę,
- ochrona podczas kichania i kaszlu,
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

W placówce umieszczono zasady postępowania dzieci/uczniów, rodziców, a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zasady prawidłowego korzystania z dezynfekcji.

13. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o wystąpieniu objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, należy przez to rozumieć: podwyższoną temperaturę

ciała (37,2°C do 37,9 °C) lub gorączkę (temperatura ciała 38,0°C i powyżej), ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.

## **§ 2 . Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w placówce**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci/uczniów i innych pracowników przed zarażeniem. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora placówki o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci/uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
2. Należy pozyskać zgodę rodziców na wykonywanie pomiarów temperatury ciała dziecka/ucznia w przypadkach, gdy w czasie pobytu lub zajęć organizowanych przez placówkę zaistnieje taka konieczność z powodu zaobserwowania u dziecka/ucznia niepokojących objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
4. Środki ochrony osobistej winny być używane przez pracowników w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, niemniej jednak rekomenduje się podczas wykonywania czynności służbowych wszelkich możliwych zasad bezpieczeństwa.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Codziennie przeprowadzana jest dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia przez wyznaczonych przez dyrektora pracowników, w tym prace porządkowe i dezynfekcja powierzchni dotykowych.
8. Należy wietrzyć:
  - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
  - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta, tak aby nie narażać osób na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Nadzór nad czynnościami o której mowa w ust. 8 dyrektor powierza się kierownikowi gospodarczemu.
10. Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.

11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
12. Na terenie szkoły nie korzysta się z dystrybutora wody pitnej.
13. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek. Jeśli odpady te pochodzą od osób z objawami sugerującymi infekcję dróg oddechowych, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
14. Pomieszczenie do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych znajduje się w sali nr 31 Miejsce to oznaczone jest napisem izolatka.
15. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Do obowiązków osób wyznaczonych przez dyrektora należy:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

### **§ 3 . Organizacja żywienia w placówce**

1. Pracownicy wydający obiady dbają o utrzymanie wysokiej higieny opakowań produktów, pojemników i sztućców jednorazowych, a także higieny osobistej.
2. Spożywanie posiłków odbywa się w stołówce szkolnej:
  - zapewniającej prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,
  - odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba, że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika.
  - zmianowo – wówczas należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie,
  - w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,
  - ewentualnie posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

3. Rekomendowana jest rezygnacja z samoobsługi. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki. Obsługa stołówek wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom:

- serwetki, jednorazowe sztućce,
- dania i produkty.

Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.

4. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.

5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

#### **§ 4 . Organizacja świetlicy**

1. Organizację pracy świetlicy w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 określa regulamin świetlicy.

2. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna.

3. Świetlice należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

#### **§ 5 . Organizacja biblioteki szkolnej**

1. Organizację pracy biblioteki szkolnej w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 określa regulamin biblioteki szkolnej.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa harmonogram pracy biblioteki szkolnej i jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.

3. W bibliotece szkolnej wyznacza się strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.

4. Nauczyciele bibliotekarze określają liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki – maksymalnie 3 uczniów + bibliotekarz.

5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.

6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

#### **§ 6. Organizacja korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej we współpracy z osobą wykonującą świadczenia oraz godziny pracy gabinetu**

1. Organizację pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 określa regulamin gabinetu profilaktyki zdrowotnej sporządzony w porozumieniu z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Gabinet profilaktyki zdrowotnej czynny jest 2 razy w tygodniu w wyznaczonych dniach.

## **II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIĄ ALBO PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA/SZKOŁY**

### **§ 7. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych**

1. Dziecko/uczeń powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Powyższe dotyczy także pracownika placówki lub nauczyciela prowadzącego zajęcia bezpośrednio z dziećmi/uczniami, jeśli zauważy wystąpienie u dziecka/ucznia wystąpienie objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych
2. Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oraz zaprzestać wykonywania pracy. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Do czasu ustalenia stanu zdrowia pracownika dyrektor odsuwa pracownika od pracy i ustala zastępstwo za tego pracownika.

### **§ 8. Odizolowanie w przypadku wystąpienia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych**



1. Osoba z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych powinna niezwłocznie zostać odizolowana w pomieszczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 14.
2. Za zgodą pracownika lub rodzica dziecka/ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała.
3. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. Dziecko/uczeń z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora placówki, stosującej środki ochrony osobistej i zachowującej minimum 2 m odległości do czasu niezwłocznego odebrania go z placówki przez rodzica lub przybycia odpowiednich służb.
5. Pracownik z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwala, przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

### **§ 9. Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej**

1. W przypadku wystąpienia w placówce sytuacji, o której mowa w § 7, należy zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku, ul. Juliusza Słowackiego 64, 82-200 Malbork, tel./fax.: (+48) 55-647-25-55, e-mail: psse.malbork@pis.gov.pl, tel. alarmowy całodobowy (+48) 693-115-766; kontakt z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 i stosować jej zalecenia.
2. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych.
3. Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych.

### **§ 10. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych u dziecka/ucznia, rodziców ( domowników) lub osoby z zewnątrz (przebywającej czasowo w placówce) w czasie pobytu poza placówką**

1. Jeżeli rodzice dziecka/ucznia zauważą u siebie lub u niego objawy chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych powinni pozostać w domu i nie mogą przychodzić do placówki, a ponadto podjąć działanie, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.

### **§ 11. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku przebywała osoba z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych**

1. W przypadku, gdy dziecko/uczeń lub pracownik placówki został skierowany do szpitala z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, dyrektor w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku może podjąć decyzję o zamknięciu placówki na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§ 12. Organizacji pracy placówki w przypadku pozytywnego wyniku na zapalenie płuc spowodowane koronawirusem SARS-CoV-2 u dziecka/ucznia, rodzica (domowników) lub pracownika**

1. Należy ustalić, czy w placówce występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia dzieci/uczniów.

2. Należy ustalić z organem prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku potrzebę zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).

3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

4. Dyrektor może wystąpić o zawieszenie zajęć w stacjonarnej formie także w przypadku grupy dzieci/uczniów przewlekle chorych (na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem), dzieci/uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dzieci/uczniów poddanych kwarantannie/izolacji domowej na podstawie decyzji służb sanitarno-epidemiologicznych.

5. Zawieszenie zajęć następuje na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku i zgodą organu prowadzącego placówkę, tj. Miasta Malborka, w odpowiedzi na wniosek dyrektora placówki (w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności). W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

6. Dyrektor, w sytuacji o której mowa w ust. 5, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie.

7. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Pomorskiego Kuratora Oświaty.

8. W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania placówki, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań placówki dyrektor informuje organ prowadzący, tj. Miasto Malbork oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Pomorskiego Kuratora Oświaty.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Procedury w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Procedury, o których mowa w ust. 1 mogą być zmieniane, zwłaszcza w sytuacji zmiany sytuacji epidemiologicznej w kraju lub regionie (objęcia terenu, na którym znajduje się placówka strefą żółtą lub czerwoną), czy zmiany dotychczasowych wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.