Do Zarządzenia nr 25 /2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku z dnia 19 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19

Malbork, dnia 19 maja 2020 r.

Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w czasie epidemii COVID-19

Opracowano na postawie:

wytycznych GIS, MZ i MEN w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom szkół oraz rodzicom przy organizowaniu pracy w czasie epidemii związanej z COVID-19 opublikowanych na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej (https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men).

1. Cel procedury

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków opieki Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku, przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

2. Zakres procedury

1) Zasady organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w czasie epidemii COVID-19 podczas sprawowania opieki nad dziećmi w oddziale przedszkolnym, w oddziałach edukacji wczesnoszkolnej oraz podczas konsultacji ucznia z nauczycielem w szkole, z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2) Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka
3) Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika
4) Sposoby informowania pracowników, rodziców i dzieci o ww. zasadach.

3. Obszar stosowania procedury

Procedura obejmuje zakresem działalność Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku, ul. Tczewska 13, w tym pracowników, rodziców/ opiekunów prawnych oraz ich dzieci.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Określa się szczególne rozwiązania w zakresie organizacji pracy, w tym prawa i obowiązki Dyrektora oraz Pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wywołanych koronawirusem SARS-CoV-2, zwane dalej Procedurami.

2. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

   1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Oddział przedszkolny i oddziały edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku, ul. Tczewska 13,
   2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku ,
   3) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę oraz inną umowę cywilnoprawną, w tym umowę zlecenia, umowę o współpracy, umowę o dzieło, jeśli realizacja tej umowy wiąże się z wykonywaniem obowiązków na rzecz Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w miejscu ich stałego wykonywania wyznaczonym przez Dyrektora,
   4) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku,
   5) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego,
   6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.).
   7) **Wytycznych** – *wytycznych GIS, MZ i MEN w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom szkół oraz rodzicom przy organizowaniu pracy w czasie epidemii związanej z COVID-19 opublikowanych na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej (https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men).*

§ 2
Organizacja pracy Szkoły

1. W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się zakażeń spowodowanych wirusem SARS CoV-2 do Szkoły przyjmowane są przede wszystkim dzieci, których Rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z pełnieniem opieki nad dzieckiem.
2. Rodzice, którzy potrzebują opieki nad dzieckiem w okresie epidemii zobowiązani są złożyć do Dyrektora Szkoły stosowny Wniosek w formie elektronicznej, Ankietę kwalifikacji dziecka do Szkoły oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna (załączniki nr 1a – dla oddziału przedszkolnego, załącznik nr 1b – dla edukacji wczesnoszkolnej, 2 i 3 do pobrania na stronie internetowej Szkoły: www.sp6malbork.edupage.org zakładka „Wznowienie zajęć"). Dokumenty należy składać w formie podpisanego dokumentu (skanu lub zdjęcia) na adres e-mail: szkola65@o2.pl. W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku, druk wnioski można odebrać w Szkole.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci, których Rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dzieckiem będzie większa niż liczba miejsc, w pierwszej kolejności do Szkoły będą przyjmowane dzieci:
    1) pracowników systemu ochrony zdrowia,
    2) pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Malborku oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Malbork,
    3) pracowników służb mundurowych,
    4) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Szkoła jest czynna w godzinach od 8:00 do 15:30.
5. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku umieszcza się:
    1) niniejsze Procedury,
    2) numery telefonów do:
        a) Urzędu Miasta w Malborku,
        b) Pomorskiego Kuratora Oświaty,
        c) Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Malborku
        d) Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku,
        e) służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, u osoby znajdującej się na terenie Szkoły,
        f) numer telefonu do kontaktu z Dyrektorem,
        g) e-mail placówki.
6. Na terenie Szkoły wprowadza się zakaz przebywania osób trzecich, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 3 pkt 6 i 11 oraz § 8 pkt 3 i 6 niniejszych Procedur.
7. W czasie pracy Szkoły, w godzinach od 8:00 do 15:30 drzwi wejściowe do budynku Szkoły są zamknięte.
8. Każda z grup dzieci i uczniów przebywa w stałej sali wyznaczonej przez Dyrektora, bez możliwości jej zmiany, mieszania czy łączenia grup.
9. Poszczególne grupy dzieci nie mogą kontaktować się między sobą.
10. Do każdej z grup przyporządkowani są: 1 nauczycielka oraz w razie konieczności pracownik obsługi wyznaczony przez Dyrektora.
11. Liczba dzieci w jednej grupie może wynosić maksymalnie 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2 osoby.
12. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m^2 na jedno dziecko i nauczyciela.
13. Do przestrzeni, o której mowa w pkt 12 niniejszego paragrafu nie wlicza się pomieszczeń kuchni, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych i magazynów, pomieszczeń higienicznosanitarnych, w tym łazienek. Powierzchnie każdej sali się odrębnie z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
14. W salach nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. (m.in.: dywany, poduszki, pluszowe zabawki itp.).
15. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla dzieci/uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 dziecko/uczeń – 1 ławka szkolna).
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

18. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów[1]. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
19. Sale są wyposażone w zestaw środków ochrony indywidualnej składający się z: maseczki ochronnej, przyłbicy, rękawiczek jednorazowych oraz środków do dezynfekcji rąk, a także fartucha ochronnego z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.
20. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
21. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
22. Komunikacja Dyrektora z Rodzicami odbywa się poprzez kontakt telefoniczny na numer telefonu **55 272 20 35** lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres e-mail: **szkola65@o2.pl**

§ 3
Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze Szkoły

1. Dzieci do Szkoły przyprowadzane są do godziny 8:00 i odbierane do godziny 15:30.
2. Po zamknięciu drzwi wejściowych do budynku Szkoły, o którym mowa w § 2 pkt. 7 niniejszych procedur tj. po godz. 8.00 dzieci do Szkoły nie będą przyjmowane.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki podczas pobytu dziecka w Szkole Rodzice przekazują Dyrektorowi informacje dotyczące stanu zdrowia w formie Ankiety kwalifikacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Procedur.
4. Do Szkoły przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Dzieci są przyprowadzane do Szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Do Szkoły nie należy przyprowadzać dzieci, jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji na warunkach domowych.
7. Rodzice lub Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci, wchodzące na teren Szkoły, są zobowiązani rygorystycznie przestrzegać niniejszych Procedur oraz wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim są zobowiązani do:
    1) dezynfekcji rąk przy użyciu płynu dezynfekującego znajdującego się przy wejściu do budynku Szkoły,
    2) zakrycia nosa i ust przy wykorzystaniu maseczek, odzieży lub części odzieży,
    3) nadzorowania sposobu nakładania i zdejmowania maseczki przez dziecko wchodzące i wychodzące z budynku Szkoły. Nakładanie i zdejmowania maseczki odbywa się zgodnie z Instrukcją, o której mowa w załączniku nr 7 do niniejszych Procedur. Z chwilą wejścia do budynku Szkoły używaną przez dziecko maseczkę Rodzic zabiera ze sobą.
    4) zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do Pracowników, innych dzieci oraz ich rodziców wynoszącego minimum 2 metry, niezwłocznego opuszczenia terenu Szkoły po przekazaniu dziecka uprawnionemu Pracownikowi.
8. Instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek oraz rękawiczek jednorazowych, o których mowa w załączniku nr 7 i 8 do niniejszych Procedur oraz oznaczony zamykany pojemnik na zużyte rękawiczki i maseczki znajdują się przy wejściu do budynku Szkoły.

[1] Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

9. Po wejściu do budynku Szkoły następuje pomiar temperatury ciała dziecka bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora Pracownik. Pomiar temperatury dokonywany jest na podstawie zgody Rodzica wyrażonej w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszych Procedur.
10. Pomiar temperatury ciała dziecka odbywa się codziennie.
11. Do Szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą ciała nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza.
12. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do Strefy Rodzica z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem, w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem minimum 2 metry. W Strefie Rodzica nie może przebywać więcej niż 2 osoby.
13. Ze Strefy Rodzica dziecko odbierane jest przez Pracownika wyznaczonego przez Dyrektora i doprowadzane do odpowiedniej sali.
14. Przed wejściem do sali dziecko pod nadzorem Pracownika myje ręce wodą z mydłem zgodnie z Instrukcją, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszych Procedur.
15. Dziecko nie może wnosić do budynku Szkoła żadnych zbędnych przedmiotów i zabawek.
16. W przypadku stwierdzenia przez Pracownika odbierającego objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną u dziecka, Pracownik nie odbiera dziecka, o czym informuje Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora. Dyrektor lub Zastępca Dyrektora informuje Rodzica o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
17. Odbieranie dzieci odbywa się w Strefie Rodzica.

§ 4
Organizacja pobytu dzieci poza budynkiem Szkoły

1. Szkoła nie organizuje wyjść dzieci poza teren Szkoły.
2. Dzieci pod nadzorem Nauczyciela mogą korzystać z boiska Szkoły.
3. Pobyt dzieci na boisku będzie się odbywał na podstawie harmonogramu ustalonego przez Dyrektora, uwzględniającego zmianowość grup tak, aby poszczególne grupy nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie.
4. Nauczyciele są zobowiązani zapewnić, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
5. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw zostaną oznaczone taśmą i zabezpieczone przed używaniem.
6. Z boiska mogą korzystać jedynie dzieci uczęszczające do Szkoły pod nadzorem Nauczyciela. Na boisku nie mogą przebywać Rodzice i inne osoby trzecie.
7. Do organizacji zabaw podczas pobytu dzieci na boisku nauczyciele mogą wykorzystywać sprzęt sportowy m.in.: piłki, skakanki, obręcze itp., który po użyciu jest odkładany w wyznaczone miejsce, następnie czyszczony i dezynfekowany.
8. Po powrocie do Szkoły dzieci pod nadzorem Pracownika myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszych Procedur.

§ 5
Zadania Dyrektora Szkoły

1. Dyrektor odpowiada za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz pobytu dzieci w Szkole.
2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
    1) zapewnienie organizacji pracy Szkoły uniemożliwiającej stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci

2) zapewnienie sprawnej i szybkiej komunikacji z Rodzicami poprzez kontakt telefoniczny lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej,
3) kontaktowanie się z Rodzicami w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka,
4) nadzorowanie i monitorowanie codziennych prac porządkowych wykonywanych przez Pracowników ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, klawiatury, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
5) informowanie Organu prowadzącego oraz Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Malborku o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub Pracownika;
6) współpraca ze służbami sanitarnymi;
7) przeszkolenie Pracowników w zakresie zasad i sposobu postępowania zgodnie z niniejszymi Procedurami w szczególności w zakresie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2;
8) zapoznanie Rodziców z niniejszymi Procedurami poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Szkoły, na tablicy ogłoszeń przy wejściu do Budynku i przesłaniu na za pośrednictwem e-dziennika.

§ 6
Obowiązki Pracowników

1. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy Pracownik zapoznaje z treścią niniejszych Procedur, co potwierdza pisemnym oświadczeniem i zobowiązaniem do ich przestrzegania i stosowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Procedur.
2. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Dyrektora, a także zobowiązany jest współdziałać z Dyrektorem w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności do ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów z innymi Pracownikami, przy zachowaniu dystansu społecznego minimum 1,5 metra.
3. Pracownik zobowiązany jest przychodzić do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Pracownik, który mógł mieć kontakt z osobą, która powróciła z regionów wysokiego ryzyka zakażenia wirusem lub osobą, u której występuje podejrzenie zakażenia wirusem SARS CoV-2 jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Pracodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Pracodawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o objęciu kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym lub o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS CoV-2.
6. Pracownik jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami Ministerstwa Zdrowia dotyczącymi wirusa SARS-CoV-2 oraz do stosowania się do ich zaleceń.

7. Pracownik zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, a w szczególności zobowiązany jest:
    1) regularnie myć ręce zgodnie z Instrukcją, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszych Procedur lub dezynfekować ręce środkiem dezynfekującym zgodnie z Instrukcją, o której mowa w załączniku nr 6 do niniejszych Procedur;
    2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Szkoły;
    3) zachować dystans społeczny minimum 1,5 m;
    4) informować Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora o wszelkich objawach wskazujących na chorobę zakaźną u dziecka;
8. Nauczyciel, w pierwszym dniu pobytu dzieci w Szkoły, wyjaśnia dzieciom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole oraz informuje dlaczego zostały wprowadzone.
9. Do obowiązków Nauczyciela należy w szczególności:
    1) dbanie o to, aby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (m.in.: dywany, poduchy, pluszowe zabawki itp.),
    2) wietrzenie sali co najmniej raz na 45 minut, w czasie przerwy oraz w razie potrzeby również w czasie zajęć,
    3) prowadzenie zajęć gimnastycznych przy otwartych oknach,
    4) wyjaśnianie dzieciom podstawowych zasady higieny w tym:
        a) informowanie o konieczności unikania dotykania oczu, nosa i ust,
        b) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania,
        c) przedstawianie sposobu prawidłowego mycia rąk, zgodnie z Instrukcją mycia rąk, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszych Procedur,
    5) dbanie o to, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z boiska,
    6) nadzorowanie czy dziecko wchodzące lub opuszczające salę nie zabrało ze sobą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek,
    7) dbanie o to, aby dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy,
    8) dbanie o to, aby dzieci w trakcie zajęć unikały ścisku i bliskich kontaktów,
    9) zachowywanie między Pracownikami dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 m,
10. Do obowiązków Pracownika wyznaczonego przez Dyrektora do wykonywania czynności związanych z codziennym pomiarem temperatury ciała u dziecka należy w szczególności:
    1) dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka w Strefie Przyjęcia Dziecka przy wykorzystaniu środków ochrony osobistej tj. przyłbicy, maseczki, fartucha z długim rękawem oraz w rękawiczkach jednorazowych,
    2) nadzorowanie, aby Pracownicy dezynfekowali ręce przy wejściu do budynku Szkoły oraz zachowywali dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra,
    3) nadzorowanie, aby Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ze Szkoły dezynfekowały ręce przy wejściu do budynku Szkoły, zakrywały usta i nos oraz zachowywały dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry,

4) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, Pracownik nie wpuszcza dziecka poza Strefę Przyjęcia Dziecka i natychmiast informuje Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5) przyprowadzanie dzieci ze Strefy Przyjęcia Dziecka do sali i zaprowadzanie do Strefy Przyjęcia Dziecka po zakończonych zajęciach,
6) dwa razy dziennie lub częściej w razie potrzeb mycie i/lub dezynfekowanie pomieszczeń i wyposażenia Szkoły, a w szczególności: ciągów komunikacyjnych, poręczy, włączników światła, klamek, uchwytów, poręczy krzeseł, siedzisk i oparć krzeseł, blatów stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowych do budynku Szkoły, szafek w szatni (powierzchnie płaskie), kurków przy kranach,
7) wietrzenie pomieszczeń, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci i Pracowników na wdychanie oparów,
8) mycie i dezynfekowanie używanych podczas zajęć pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego oraz zabawek.

§ 7
Zasady higieny i dezynfekcji przedmiotów i pomieszczeń Szkoły.

1. Pomiaru temperatury ciała dokonuje Pracownik upoważniony przez Dyrektora przy użyciu termometru bezdotykowego.
2. Termometr bezdotykowy należy dezynfekować, w szczególności po użyciu w danej grupie.
3. W Szkole nie organizuje się mycia zębów dzieci.
4. Dzieci podczas pobytu w Szkole, regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszcza się Instrukcję mycia rąk, o której mowa w załączniku nr 5 do niniejszych Procedur.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszcza się Instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek oraz rękawiczek jednorazowych, o których mowa w załączniku nr 7 i 8 do niniejszych Procedur oraz oznaczony zamykany pojemnik na zużyte rękawiczki i maseczki.
7. Przy każdym dozowniku z płynem dezynfekującym zamieszcza się Instrukcję dezynfekcji rąk, o której mowa w załączniku nr 6 do niniejszych Procedur.
8. Dezynfekcja toalet jest przeprowadzana na bieżąco po każdym użyciu.
9. Sale są wietrzone co najmniej raz na 45 minut, w czasie przerwy oraz w razie potrzeby również w czasie zajęć.
10. Zajęcia gimnastyczne w sali są prowadzone przy otwartych oknach.
11. Podczas przeprowadzania dezynfekcji przedmiotów i pomieszczeń Szkoły należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci i Pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12. Czyszczenie i dezynfekcja wyposażenia sal, w tym pomocy dydaktycznych i zabawek odbywa się zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszych Procedur.

§ 8
Organizacja żywienia

1. Szkoła nie zapewnia wyżywienia dzieciom w czasie pobytu w Szkole.
2. Dzieci spożywają wyłącznie posiłki przyniesione z domu.
3. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w salach, każda grupa w osobnym pomieszczeniu.
4. Wyznaczony przez Dyrektora Pracownik dezynfekuje blaty stołów, poręcze krzeseł, przy których spożywane były posiłki, po każdym posiłku. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 10 do niniejszych Procedur.

§ 9
Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W budynku Szkoły wyznacza się pomieszczenie przeznaczone do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
2. Pomieszczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu jest wyposażone w: apteczkę pierwszej pomocy, termometr bezdotykowy, środki do dezynfekcji rąk oraz zestaw indywidualnych środków ochrony osobistej w tym: maseczki ochronne, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, a także fartuchy ochronne z długim rękawem, ochronniki na buty do użycia w razie potrzeby oraz Karta zdarzeń podejrzenia zakażeniem koronawirusem SARS CoV-2, o której mowa w załączniku nr 11 do niniejszych procedur.
3. Pracownik, który zauważy u dziecka objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, niezwłocznie informuje Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.
4. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, Dyrektor wskazuje Pracownika, który przy wykorzystaniu środków ochrony osobistej tj.: maseczki ochronnej, przyłbicy, rękawiczek jednorazowych i fartucha ochronnego z długim rękawem natychmiast odizolowuje dziecko od grupy, w odrębnym pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji osób i opiekuje się nim do momentu odbioru przez Rodzica.
5. Dyrektor niezwłocznie informuje Rodziców o stwierdzeniu u dziecka objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, powiadamia o konieczności pilnego odebrania dziecka ze Szkoły i ustala godzinę odbioru.
6. Jeżeli po upływie ustalonej godziny odbioru, Rodzic nie odbierze dziecka ze Szkoły, Dyrektor powiadamia Powiatową Komendę Policji, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku.
7. Pracownik wskazany przez Dyrektora kontaktuje się telefonicznie z Rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (m.in.: mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików i krzeseł, zabawek).

9. W przypadku wystąpienia u Pracownika w trakcie wykonywania pracy, niepokojących objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, Pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora, następnie przebywa w pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji osób.
10. Dyrektor lub Pracownik przez niego wyznaczony wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych dzieci do czasu zakończenia czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń, w których przebywał i poruszał się Pracownik.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 2 i 8 niniejszego paragrafu Dyrektor lub Pracownik przez niego wyznaczony zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie Szkoły instrukcje i polecenia przez nią wydane.
12. Pomieszczenia, w którym przebywał i poruszał się Pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 są niezwłocznie myte, a powierzchnie dotykowe m.in.: klamki, włączniki światła, poręcze dezynfekowane przez Pracownika wyznaczonego przez Dyrektora.
13. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu przez osobę z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane.
14. Dyrektor lub Pracownik przez niego wyznaczony sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku Szkoły, w których przebywała osoba z objawami chorobowymi.
15. Dyrektor informuje Organ prowadzący oraz Wydział Oświaty, Kultury i Sportu w Malborku o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci i Pracowników sugerujących chorobę zakaźną.
16. Dyrektor wraz z Organem prowadzącym na podstawie zaleceń i wskazań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia wystąpienia zakażenia na terenie Szkoły.
17. W przypadku uzyskania informacji od Rodziców lub Pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnich 14 dniach na terenie Szkoły, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.

§ 10
Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Procedurami zastosowanie mają przepisy Ustawy, Wytycznych, przepisy wewnętrzne obowiązujące w Szkole oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Procedura obowiązuje od: 25.05.2020 r.

Niniejszy dokument jest własnością Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku, ul. Tczewska 13– do użytku wewnętrznego, podlega nadzorowi.

Spis załączników:

1. Załącznik 1a Wniosek o wznowienie opieki przedszkolnej w okresie epidemii
2. Załącznik 1b Wniosek o zgłoszenie dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze
3. Załącznik 2 Ankieta kwalifikacji dziecka do Szkoły
4. Załącznik 3 Oświadczenie rodzica/opiekuna
5. Załącznik 4 Oświadczenie pracownika
6. Załącznik 5 Instrukcja skutecznego mycia rąk
7. Załącznik 6 Instrukcja dezynfekcji rąk
8. Załącznik 7 Instrukcja nakładania i zdejmowania maski
9. Załącznik 8 Instrukcja nakładania i zdejmowania rękawic
10. Załącznik 9 Zasady czyszczenia i dezynfekcji wyposażenia sal, w tym pomocy dydaktycznych i zabawek
11. Załącznik 10 Karta monitorowania dezynfekcji
12. Załącznik 11 Karta zdarzeń podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2

.....
Imię i Nazwisko rodzica składającego oświadczenie

Dane do kontaktowania się
w sprawie rozpatrzenia wniosku

Tel.....

e-mail.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6 w Malborku

Wniosek
o wznowienie opieki przedszkolnej w okresie epidemii
w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

W okresie epidemii placówka pełniąca opiekę przedszkolną zobowiązana jest do przestrzegania reżimu sanitarnego ustalonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego w drodze wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych 4 maja 2020 na podstawie art. 8 ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567) oraz wytycznych opublikowanych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej.

Oświadczam,
że znam warunki korzystania z opieki przedszkolnej w czasie epidemii
i wnioskuję o wznowienie opieki przedszkolnej
dla

.....
Imię i Nazwisko dziecka

I. **Przyjmuję wymienione zasady opieki przedszkolnej w okresie epidemii:**

1. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem u którego stwierdzi objawy chorobowe.
2. Nie może korzystać z opieki przedszkolnej dziecko, które mieszka wspólnie z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Nie może przyprowadzać i odbierać dziecka osoba z objawami choroby, przebywająca na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

4. Dziecko, u którego w czasie opieki przedszkolnej stwierdzono niepokojące objawy chorobowe, do czasu odebrania przez rodziców jest izolowane.
5. Dziecko nie może przynosić żadnych zabawek i przedmiotów z domu.
6. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z placówki wychowania przedszkolnego są zobowiązane do przestrzegania reżimu sanitarnego, w tym w szczególności:
1) osłaniania ust i nosa;
2) zachowania 2 m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w otoczeniu;
3) dezynfekowania dłoni przy wejściu do budynku;
4) korzystania z jednorazowych rękawiczek ochronnych.

....

Data *Podpis rodzica składającego oświadczenie*

II. Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców. Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

*****skreśl niewłaściwe*

....

Data *Podpis rodzica składającego oświadczenie*

III. Zgodnie z wytycznymi placówka pełniąca opiekę przedszkolną zobowiązana jest ustalić warunki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych. Proszę o podanie danych do kontaktu w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres email

....

Data *Podpis rodzica składającego oświadczenie*

IV. Zgodnie z wytycznymi, w przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do wznowienia opieki przedszkolnej niż limit dzieci dla jakich placówka może organizować opiekę w okresie epidemii, pierwszeństwo mają rodzice, którzy:
1) nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu,
2) są pracownikami systemu ochrony zdrowia lub służb mundurowych,

3) są pracowników handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Jeżeli chcecie Państwo skorzystać z pierwszeństwa jakie Wam przysługuje, proszę o wpisanie informacji, który z rodziców jakie kryterium spełnia.

.....
.....
.....

....

Data *Podpis rodzica składającego oświadczenie*

Pouczenie:

Zgodnie z pismem Burmistrza Miasta Malborka z dnia 19.05.2020r. dyrektor w terminie 2 dni od dnia złożenia wniosku przekaże informację o możliwości wznowienia opieki przedszkolnej dla dziecka korzystając z danych kontaktowych podanych we wniosku.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione w poniższym wniosku pod adresem jego siedziby.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby przedszkola wymienionego w poniższym wniosku,.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze –podst. Art. 6 ust. 1 lit. a, c, Art. 9 ust. 2 lit. a, b - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

....

Data *Podpis rodzica składającego oświadczenie*

.....
Imię i Nazwisko rodzica składającego oświadczenie

Dane do kontaktowania się
w sprawie rozpatrzenia wniosku

Tel.....

e-mail.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6 w Malborku

Wniosek
o zgłoszenie dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze

W okresie epidemii placówka zobowiązana jest do przestrzegania reżimu sanitarnego ustalonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej opublikowanych na stronie internetowej MEN.

Oświadczam,
że znam warunki korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych
w czasie epidemii i wnioskuję o zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla

.....
Imię i Nazwisko dziecka, klasa, godziny pobytu w szkole

V. **Przyjmuję wymienione zasady opieki przedszkolnej w okresie epidemii:**

7. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem u którego stwierdzi objawy chorobowe.
8. Nie może korzystać z opieki przedszkolnej dziecko, które mieszka wspólnie z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
9. Nie może przyprowadzać i odbierać dziecka osoba z objawami choroby, przebywająca na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
10. Dziecko, u którego w czasie opieki przedszkolnej stwierdzono niepokojące objawy chorobowe, do czasu odebrania przez rodziców jest izolowane.
11. Dziecko nie może przynosić żadnych zabawek i przedmiotów z domu.
12. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z placówki wychowania przedszkolnego są zobowiązane do przestrzegania reżimu sanitarnego, w tym w szczególności:

5) osłaniania ust i nosa;

6) zachowania 2 m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w otoczeniu;
7) dezynfekowania dłoni przy wejściu do budynku;
8) korzystania z jednorazowych rękawiczek ochronnych.

....

Data *Podpis rodzica składającego oświadczenie*

VI. Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców. Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

*****skreśl niewłaściwe*

....

Data *Podpis rodzica składającego oświadczenie*

VII. Zgodnie z wytycznymi placówka pełniąca opiekę przedszkolną zobowiązana jest ustalić warunki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych. Proszę o podanie danych do kontaktu w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres email

....

Data *Podpis rodzica składającego oświadczenie*

VIII. Zgodnie z wytycznymi, w przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do wznowienia opieki przedszkolnej niż limit dzieci dla jakich placówka może organizować opiekę w okresie epidemii, pierwszeństwo mają rodzice, którzy:
4) nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu,
5) są pracownikami systemu ochrony zdrowia lub służb mundurowych,
6) są pracowników handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Jeżeli chcecie Państwo skorzystać z pierwszeństwa jakie Wam przysługuje, proszę o wpisanie informacji, który z rodziców jakie kryterium spełnia.

.....
.....
.....

....

Data *Podpis rodzica składającego oświadczenie*

Pouczenie:

Zgodnie z pismem Burmistrza Miasta Malborka z dnia 19.05.2020r. dyrektor w terminie 2 dni od dnia złożenia wniosku przekaże informację o możliwości wznowienia opieki przedszkolnej dla dziecka korzystając z danych kontaktowych podanych we wniosku.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione w poniższym wniosku pod adresem jego siedziby.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby przedszkola wymienionego w poniższym wniosku,.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze –podst. Art. 6 ust. 1 lit. a, c, Art. 9 ust. 2 lit. a, b - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

....

Data *Podpis rodzica składającego oświadczenie*

Załącznik nr 2 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19

ANKIETA KWALIFIKACJI DZIECKA DO SZKOŁY

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego .....
Telefon kontaktowy .....
Adres e-mail .....

1. **Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał/a Pan/i lub dziecko lub ktoś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa?** (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/)
    - Tak
    - Nie
2. **Czy w okresie ostatnich 14 dni miał Pan/miała Pani lub dziecko kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?**
    - Tak
    - Nie
3. **Czy w okresie ostatnich 14 dni miał Pan/miała Pani lub dziecko kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa?** (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports)
    - Tak
    - Nie
4. **Czy Pan/i lub dziecko lub ktoś z domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną?**
    - Tak
    - Nie
5. **Czy obecnie występują u Pana/i lub dziecka objawy chorobowe sugerujących chorobę zakaźną (m.in.: gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?**
    - Tak
    - Nie
6. **Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników?**
    - Tak
    - Nie

.....
data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z Zarządzeniem 25/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku z dnia 19 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w związku z wystąpieniem COVID-19 i zobowiązuje się do jego przestrzegania i stosowania.
2. Zobowiązuję się przyprowadzać do Szkoły dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że dzieci są przyprowadzane do Szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Jednocześnie informuję, że w miejscu zamieszkania dziecka nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Zapoznałam się/zapoznałem się z informacją o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, Rodziców/Opiekunów Prawnych, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzaniem mojego dziecka do Szkoły.
5. Zobowiązuje się natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły lub Zastępcę Dyrektora Szkoły telefonicznie na numer telefonu 55 272 20 35 o wszelkich zmianach w stosunku do informacji zawartych w niniejszym Oświadczeniu pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
6. Zobowiązuję się natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły lub Zastępcę Dyrektora Szkoły telefonicznie na numer telefonu 55 272 20 35 w sytuacji gdy:
    1) miałam/miałem kontakt lub moje dziecko lub ktoś z domowników z osobą, która powróciła z regionów wysokiego ryzyka zakażenia wirusem, osobą, u której występuje podejrzenie zakażenia wirusem SARS CoV-2 lub osobą objętą kwarantanną bądź nadzorem epidemiologicznym,
    2) zostałam objęta/zostałem objęty lub moje dziecko lub ktoś z domowników kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym lub o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS CoV-2,

    pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.

.....
data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka, codziennie przed wejściem do Szkoły oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Przyjmuję do wiadomości, że do Szkoły przyjmowane są wyłącznie dzieci z temperaturą ciała nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza.

.....
data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 4 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19

..... Malbork, dnia ……. roku

Imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z Zarządzeniem 25/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku z dnia 19 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 i zobowiązuje się do jego przestrzegania i stosowania.

Zobowiązuje się do dokonywania pomiaru temperatury ciała 2 razy dziennie, w tym rano przed przystąpieniem do pracy.

Oświadczam, że zostałam poinstruowana, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, nie powinnam przychodzić do pracy, ale pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Dyrektorem , stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112i poinformować, że mogę być zakażona koronawirusem SARS CoV-2.

Zobowiązuję się natychmiast powiadomić Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora telefonicznie na numer telefonu 55 272 20 35 w sytuacji gdy:

- miałam kontakt z osobą, która powróciła z regionów wysokiego ryzyka zakażenia wirusem, osobą, u której występuje podejrzenie zakażenia wirusem SARS CoV-2 lub osobą objętą kwarantanną bądź nadzorem epidemiologicznym,
- zostałam objęta kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym lub o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS CoV-2,

pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.

Zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami Ministerstwa Zdrowia dotyczącymi wirusa SARS-CoV-2, dostępnymi na stronach gis.gov.pl i www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz do stosowania się do ich zaleceń.

.....

data i czytelny podpis pracownika

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



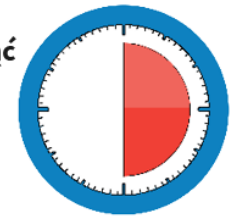
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

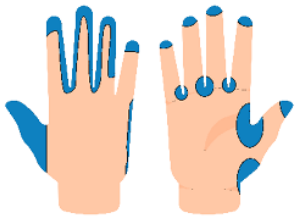


7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.

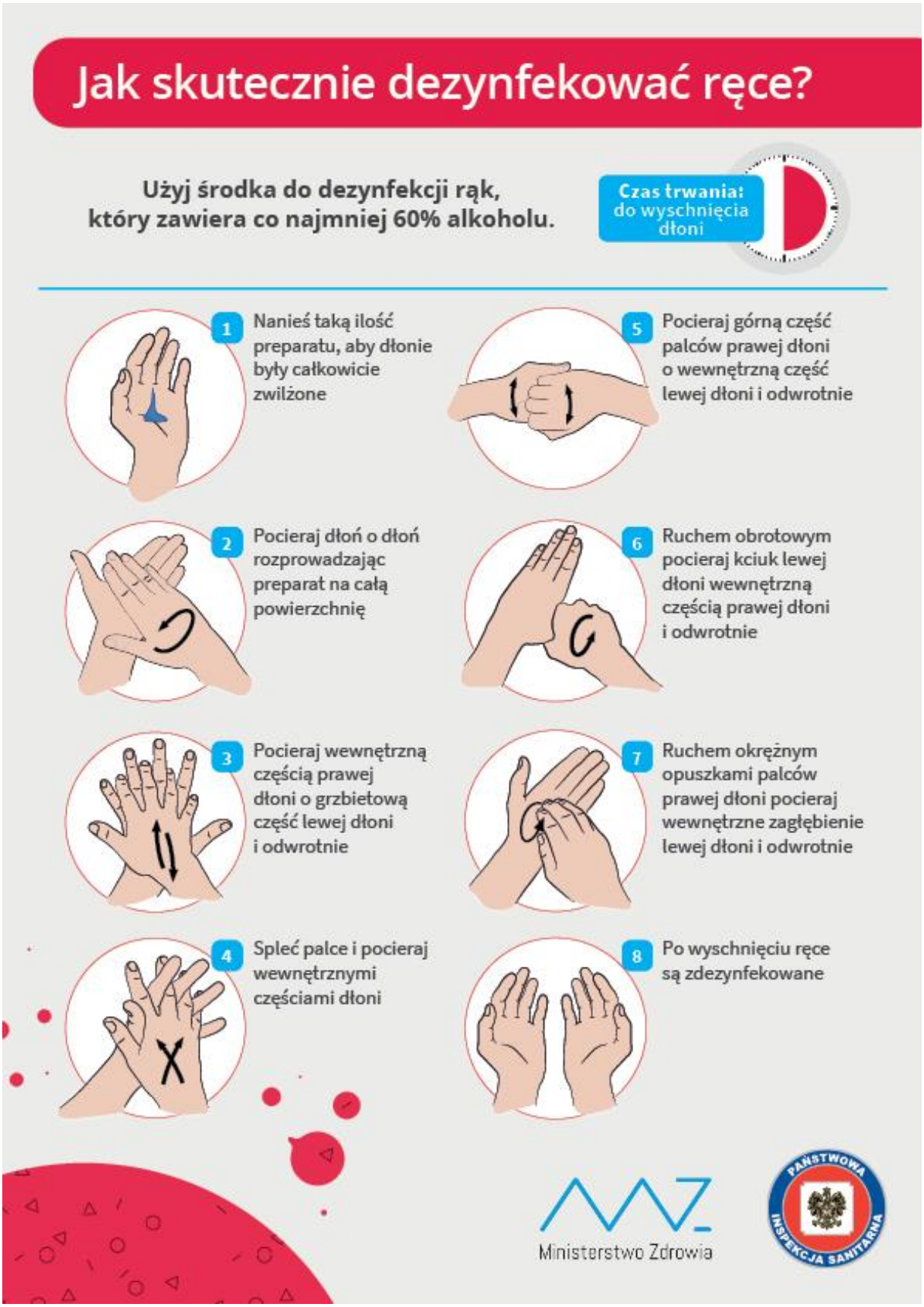


Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny /GIS_gov /GISgovpl /GIS_gov_pl /gis.gov.pl


Jak skutecznie dezynfekować ręce?
Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.
Czas trwania: do wyschnięcia dłoni
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię
3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie
4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni
5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie
6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie
7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie
8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane
Ministerstwo Zdrowia
PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę
World Health Organization
1
Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
2
Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
3
Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
4
Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych
5
Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)
6
Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
Nie wrzucaj maseczki do toalety!
Ministerstwo Zdrowia
PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

Załącznik nr 8 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

World Health Organization

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1 Wyjmij rękawicę z opakowania



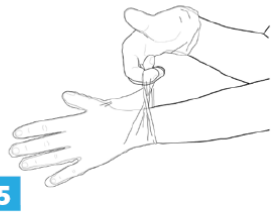
2 Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3 Nałóż pierwszą rękawicę

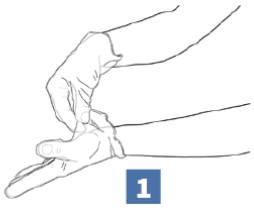


4 Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią

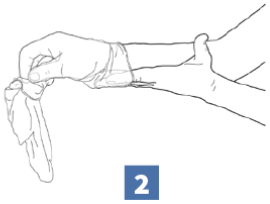


5 Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

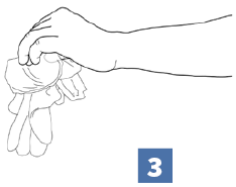
ZDJEMOWANIE:



1 Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2 Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3 **Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny /GIS_gov /GISgovpl /GIS_gov_pl /gis.gov.pl

Załącznik nr 9 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19

Zasady czyszczenia i dezynfekcja wyposażenia sal, w tym pomocy dydaktycznych i zabawek

1. Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.
2. W czasie otwarcia Szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.
3. W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko.
4. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
2. Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
    1) środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
    2) ściereczką nasączoną preparatem dezynfekującym na bazie alkoholu.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

1. Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane
   Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów.

Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

2. Zabawki materiałowe
   W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.

3. Zabawki i instrumenty muzyczne
   Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.
   W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

4. Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania
   Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.
   Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

5. Kredki
   Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

6. Książki
   Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.
   W czasie epidemii COVID 19 nie używa się puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanych w indywidualnych szafkach lub pojemnikach.

7. Nowe zabawki
   Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

1. Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.
2. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi. Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:
    1) preparat powinien być bezwonny,
    2) preparat nie może podrażniać skóry,
    3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
    4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
    5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta dotyczące przeznaczenia preparatu.

Załącznik nr 10 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19

KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI

L.p.	**Data wykonania dezynfekcji**	**Godzina**	**Osoba wykonująca dezynfekcję**	**Podpis osoby wykonującej**	**Podpis osoby kontrolującej**	**Uwagi**
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Załącznik nr 11 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Malborku w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM SARS CoV-2

L.p.	**Data**	**Nazwisko i imię osoby, u której wystąpiły objawy chorobowe sugerujące zakażenie koronawirusem SARS CoV-2**	**Objawy**	**Formy pomocy**	**Podpis osoby opiekującej się dzieckiem**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					