Egzamin ósmoklasisty 2020

informacja dla uczniów i rodziców

Aktualizacja czerwiec 2020

Na podstawie materiałów CKE opracował: Krzysztof Keński

Podstawowe informacje

Liczba zdających: 28

czerwiec 2020

Harmonogram - termin główny

16 czerwca 2020 (wtorek) – język polski

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 120 minut lub 180 minut (czas przedłużony)



Harmonogram - termin główny

17 czerwca 2020 (środa) – matematyka

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 100 minut lub 150 minut (czas przedłużony)



Harmonogram - termin główny

18 czerwca 2020 (czwartek) – język angielski

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 90 minut lub 135 minut (czas przedłużony)



Harmonogram - termin dodatkowy

W terminie dodatkowym	1. język polski – **7 lipca 2020 r.** (wtorek) – **godz. 9:00** 2. matematyka – **8 lipca 2020 r.** (środa) – **godz. 9:00** 3. język obcy nowożytny – **9 lipca 2020 r.** (czwartek) – **godz. 9:00**

Kto przystępuje do egzaminu **w terminie dodatkowym**?

Uczniowie, którzy:

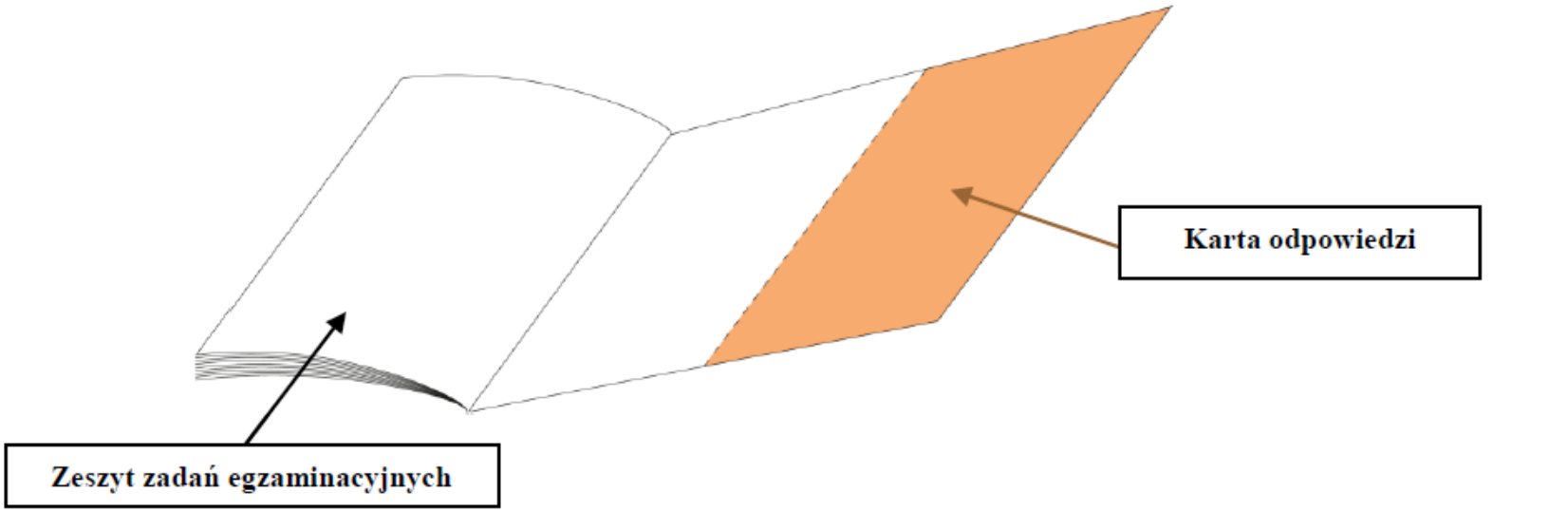
a. nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu z przyczyn losowych bądź zdrowotnych

ALBO

b. przerwali albo którym przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.

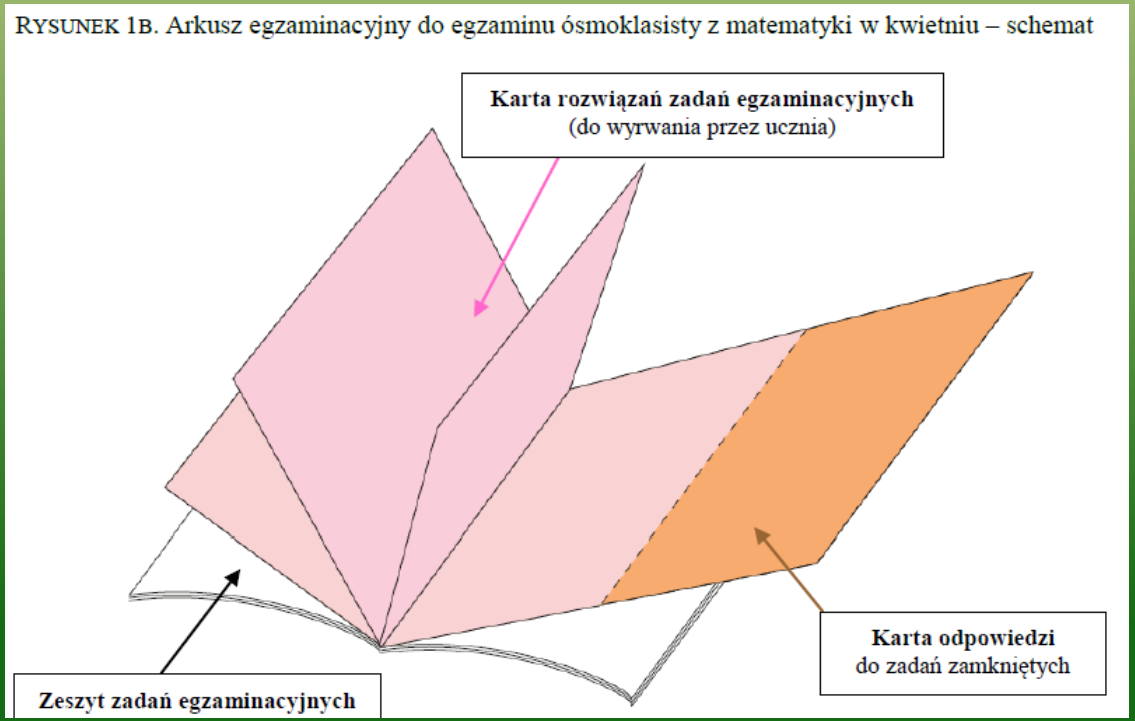
Jak wygląda arkusz?

RYSUNEK 1. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – schemat



Jak wygląda arkusz?

RYSUNEK 1B. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w kwietniu – schemat



Jak wygląda arkusz?

Sposób pracy z arkuszem egzaminacyjnym z matematyki –

konieczność wyrwania ze środka arkusza 8 stron tworzących kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych,
konieczność zapisania rozwiązań zadań otwartych w karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych

Zasady ogólne - zespół nadzorujący

Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego.

W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

Zasady ogólne - urządzenia i woda

Podczas egzaminu obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali.

Uczniowie zobowiązani są do samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu

Butelki z wodą uczniowie stawiają na podłodze, przy nodze stolika, aby nie zniszczyć materiałów egzaminacyjnych.

Zasady ogólne - przybory

Przybory i materiały, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej:

- długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).
- na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników

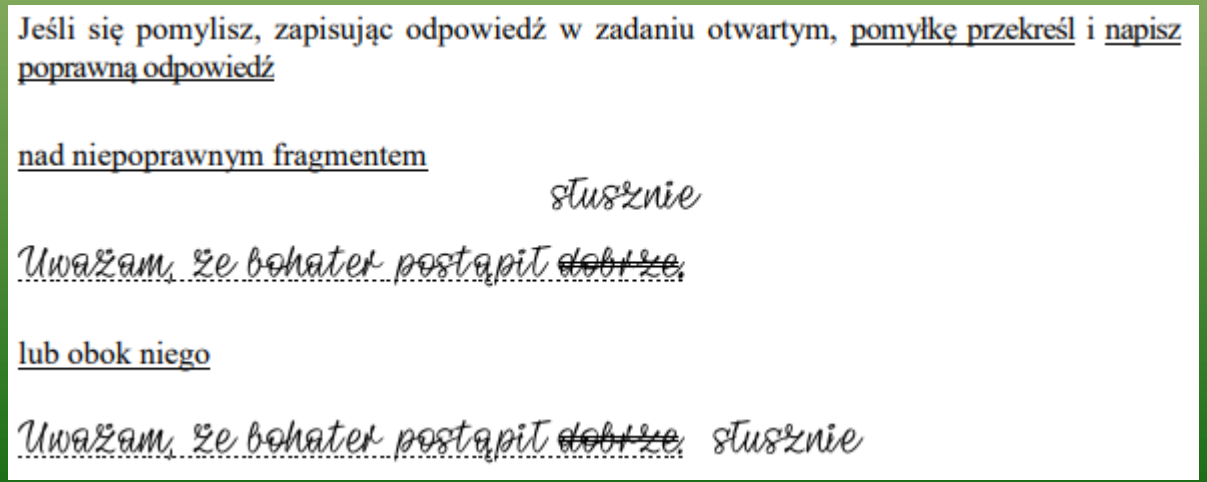
Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia **poprawnej** odpowiedzi	Sposób zaznaczenia **pomyłki** i poprawnej odpowiedzi
C			
AD			
FP			
A3			

Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi



Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

Pisz czytelnie i starannie. Pomyłki przekreślaj.

Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.

Zasady ogólne - wgląd do sprawdzonej pracy

Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Zasady organizacji egzaminu

- Zasady bezpieczeństwa
- losowanie numeru stolika, przy którym uczeń będzie pracował;
- kodowanie arkusza egzaminacyjnego
- sprawdzanie kompletności arkusza egzaminacyjnego

Zasady organizacji egzaminu

- rozpoczynanie pracy z arkuszem po otrzymaniu pozwolenia od nauczyciela
- zgłaszanie konieczności skorzystania z toalety
- oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Zasady bezpieczeństwa

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

- Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

Zasady bezpieczeństwa

- Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

- Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

Zasady bezpieczeństwa

- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
- Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą).

Zasady bezpieczeństwa

- Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub

- Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu)

Zasady bezpieczeństwa

- Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
2) wychodzi do toalety
3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

Zasady bezpieczeństwa

- Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

Zasady bezpieczeństwa

- zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
- obowiązek zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
- konieczność zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

Zasady bezpieczeństwa

- Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

- wrażeniami po egzaminie należy dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefoniczni. Należy unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

Zasady bezpieczeństwa

- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.

- W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Losowanie numeru stolika

O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików, przy których będą pracować.

Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował.

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

Przed rozpoczęciem każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczeń zamieszcza

kod ucznia i numer PESEL

oraz

naklejki

przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

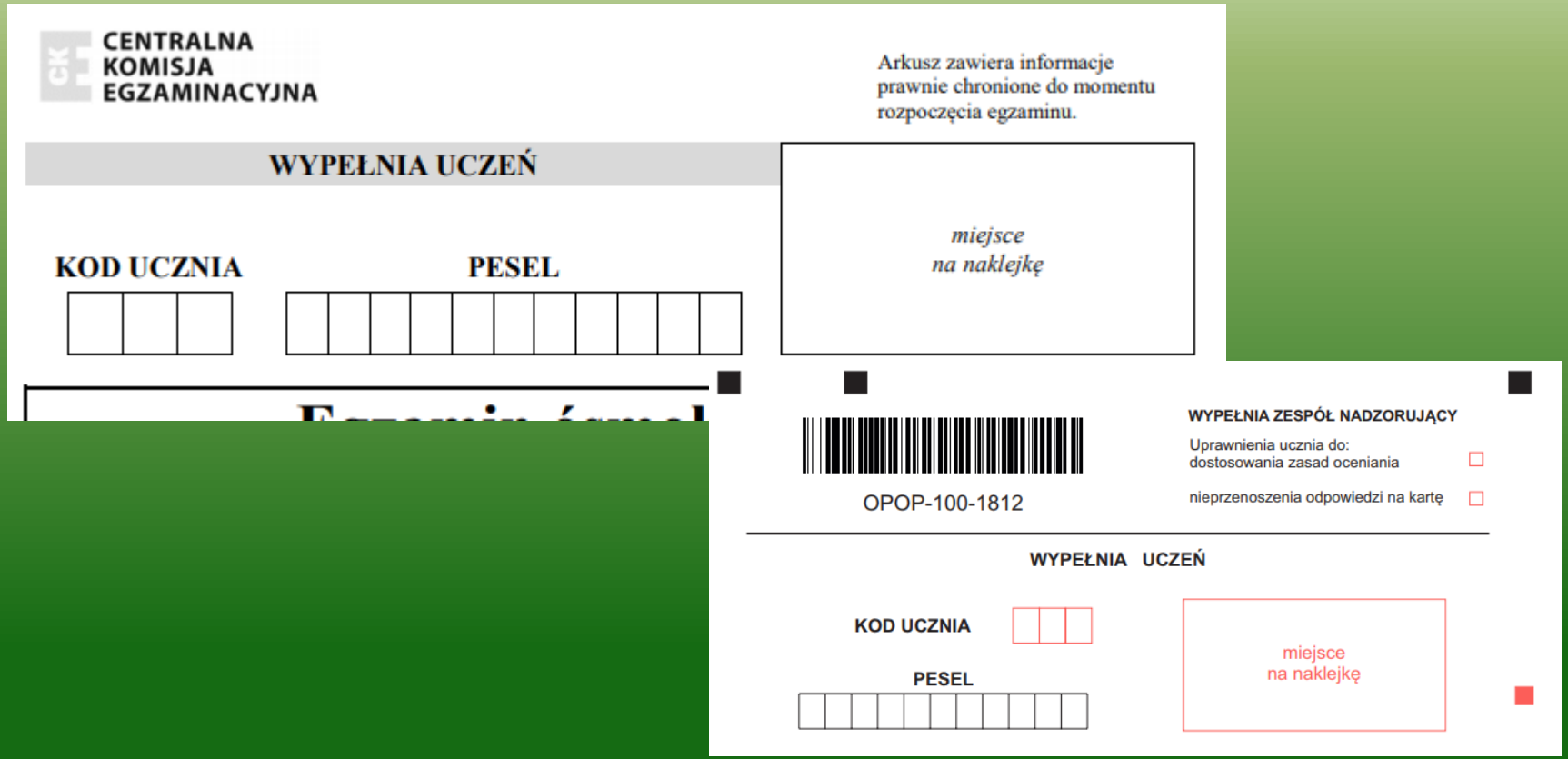
Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

UWAGA!

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych oraz uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego



CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

miejsce na naklejkę

OPOP-100-1812

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:
dostosowania zasad oceniania

nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

miejsce na naklejkę

Sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego

Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego uczeń ma obowiązek zapoznania się z instrukcją na 1. stronie i sprawdzenia kompletności arkusza.

Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.

Sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego

▪ w arkuszu z **języka polskiego** ▪ w arkuszu z **języka obcego nowożytnego**	▪ w arkuszu z **matematyki** (OMA-100)[4]
b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi	b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych, (b) kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych oraz (c) kartę odpowiedzi
	c. wyrwanie karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań)
c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony	d. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.	e. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

UWAGA!

Część trzecia - język angielski

Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

WAŻNE!

W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zaglądania do prac zdających.

Unieważnienie egzaminu

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor) przerywa i unieważnia daną część/zakres egzaminu w przypadku:

a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia

b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach

c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danej części egzaminu ósmoklasisty, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

Przyczyny losowe - przerwanie pracy

Jeżeli uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego.

Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w terminie dodatkowym.

Przyczyny losowe - przerwanie pracy

UWAGA!

Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony.

Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.

Zgłaszanie wyjścia do toalety w trakcie egzaminu

W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

Zgłaszanie wyjścia do toalety w trakcie egzaminu

W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki.

Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.

Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych.

W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się)

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:

a. informuje zdających o zakończeniu pracy

b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)]

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów

d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Po zakończeniu każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowią część arkusza) oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

Wyniki egzaminu

	W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w czerwcu i lipcu:
Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty	do 31 lipca 2020 r.
Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń	**do 31 lipca 2020 r.**
Termin wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym	do 31 lipca 2020 r.

Dodatkowe informacje

Na stronie internetowej CKE

(www.cke.gov.pl, w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są:

a. informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019

b. przykładowe arkusze egzaminacyjne

c. arkusze próbne.

Dziękuję za uwagę.
Powodzenia!

