

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA



ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA W PSP Nr 6 w BOGUSZOWIE - GORCACH

Spis treści

- 1. Procedury oceniania osiągnięć edukacyjnych.**
- 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych na pierwszym etapie kształcenia.**
- 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych na drugim etapie kształcenia.**
- 4. Procedury oceniania zachowania.**
- 5. Ocenianie zachowania uczniów na pierwszym etapie kształcenia.**
- 6. Ocenianie zachowania uczniów na drugim etapie kształcenia.**
- 7. Sposoby informowania rodziców o ocenach.**

Wstęp:

Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 w Boguszowie - Gorcach zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Przepisy WSO są nadrzędne względem przedmiotowych systemów oceniania. Te ostatnie muszą być zgodne z dokumentem wyższego rzędu i po zaakceptowaniu ich przez Radę Pedagogiczną stają się załącznikiem do niniejszego dokumentu.

Wewnątrzszkolny System Oceniania w PSP nr 6 zawiera:

- wymagania egzaminacyjne, sformułowane przez nauczycieli, które uczeń musi spełnić, aby uzyskać poszczególne oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne;
- kryteria oceny z zachowania;
- formy oceniania bieżącego i skalę ocen;
- zasady przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych i poprawkowych;
- tryb ustalania ocen rocznych;
- warunek i tryb poprawiania ocen rocznych;
- warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach uczniów

Głównym dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 celem oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest :

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, a także o postępach w tym zakresie;
- udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- uczynienie z oceny szkolnej akceptowanego przez ucznia narzędzia kierowania jego rozwojem intelektualnym i motywowania do pracy;

- jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia ;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Rozdział I

PROCEDURY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Zasady formułowania wymagań

1. Wymagania edukacyjne formułowane są na podstawie podstawy programowej oraz wybranego przez nauczyciela programu nauczania z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz indywidualnie wybranych przez nauczyciela celów dydaktycznych.

2. Powiązanie wymagań dwupoziomowych z sześciostopniową skalą ocen jest następujące:

- satysfakcjonujące spełnienie wymagań pełnych skutkuje oceną bardzo dobry.
- akceptowalne spełnienie wymagań pełnych skutkuje oceną dobrą.
- satysfakcjonujące spełnienie wymagań podstawowych skutkuje oceną dostateczny.
- akceptowalne spełnienie wymagań podstawowych skutkuje oceną dopuszczający.

Dla uzyskania oceny celującej nie określa się wymagań , ale przyjmuje zasadę spełnienia wymagań na ocenę bardzo dobrą oraz prezentowania przez ucznia innych, ważnych ze względu na przedmiot nauczania osiągnięć edukacyjnych wykraczających znacznie poza program danej klasy.

3. Przekazywanie uczniom i rodzicom wymagań edukacyjnych ma na celu uzyskanie rzeczywistej współpracy z uczniem na płaszczyźnie zdobywania umiejętności i poszerzania wiedzy oraz stymulowanie uczniów do wysiłku nie tylko dużego , ale przede wszystkim racjonalnego.

4. Podczas formułowania wymagań na użytek uczniów i rodziców nauczyciel stosuje sformułowania operacyjne, to znaczy nazywa czynności ,których opanowanie przez ucznia będzie poddawane sprawdzeniu.

5. Na początku roku szkolnego nauczyciel opracowuje roczny zestaw wymagań edukacyjnych ze swojego przedmiotu i umieszcza go w swoim planie dydaktycznym, a także przekazuje uczniom.

6. Zestaw wymagań przekazywany uczniom musi być zapisany językiem maksymalnie przystępnym, zrozumiałym dla uczniów.

2. Procedury związane z ocenianiem osiągnięć szkolnych

1. W szkole podczas oceniania śródrocznego stosuje się skalę ocen i terminologię zawarte w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodzica.

3. Częstotliwość oraz formy sprawdzania i oceniania są właściwe do poszczególnych przedmiotów nauczania i są opisane w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

3.1. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci określone są w dalszej części niniejszego dokumentu.

4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikowanie śródroczne następuje po pierwszym semestrze. Ocena stawiana na koniec drugiego semestru jest jednocześnie oceną końcoworoczną.

5. Uczeń klas I-III może pozostać na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

6. Od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

7. Jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, za zgodą rady pedagogicznej uczeń może uzyskać promocję warunkową do klasy programowo wyższej (w przypadku gdy nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizację przewiduje plan nauczania w klasie programowo wyższej).

8. Uczeń klas IV-VI, którego średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych wynosi co najmniej 4,75 , a ocena zachowania co najmniej bardzo dobra otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

Rozdział II

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH NA PIERWSZYM ETAPIE KSZTAŁCENIA.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym ma charakter opisowy. Na pierwszym etapie edukacyjnym nie przewiduje się możliwości odwołania się od ustalonych przez nauczycieli ocen opisowych.

1. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące :

- postępów ucznia , efektów jego pracy,
- napotykanych przez niego trudności,
- potrzeb rozwojowych ucznia,

2. W ramach każdej z tych czterech grup informacji należy uwzględnić następujące sfery rozwoju ucznia :

- poznawczą - zakres wiedzy ,umiejętności jakości zainteresowań i motywacji, zdolności,
- emocjonalną - możliwości i ograniczenia, poczucie własnej wartości, odporność;
- interpersonalną - kontakty z kolegami, nauczycielami, pełnione role społeczne , akceptowanie i przestrzeganie zasad oraz norm życia społecznego itd.

3. Oceniane są postępy ucznia w zakresach :

- umiejętności mówienia i słuchania;
- umiejętność czytania;
- umiejętność pisania;
- umiejętności rachunkowe;
- umiejętności praktyczne;
- zainteresowania i umiejętności przyrodnicze;
- aktywność artystyczna i ruchowa;
- zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia;

- współdziałanie w grupie;
- organizowanie pracy własnej.

4. Ocenianie bieżące jest ocenianiem opisowym.

5. Nauczyciel gromadzi w ciągu roku spostrzeżenia o uczeniu w dzienniku zajęć.

6. Ocenę semestralną i roczną redaguje się biorąc pod uwagę:

- postępy ucznia w edukacji;
- postępy ucznia w rozwoju emocjonalno - społecznym;
- osobiste osiągnięcia ucznia.

7. Ocena semestralna w odróżnieniu od rocznej zawiera zalecenia dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i postępów w rozwoju społeczno-emocjonalnym.

8. Ocena semestralna redagowana jest w formie opisowej.

9. W celu wsparcia oceny bieżącej – opisowej nauczyciel może stosować cząstkowe oceny wyrażone w formie punktowej:

EDUKACJA POLONISTYCZNA

1. CZYTANIE

- 6p** – czyta każdy tekst bez przygotowania
- 5p** – czyta wyraziście, płynnie, ze zrozumieniem
- 4p** – czyta poprawnie ze zrozumieniem
- 3p** – czyta krótkie wyrazy, częściowo głoskuje, sylabizuje
- 2p** – czyta głoskując, sylabizując
- 1p** – częściowo głoskuje, myli głoski
- 0p** – nie czyta i nie podejmuje prób czytania

2. PISANIE (estetyka)

- 6p** – pisze bezbłędnie krótkie teksty, zdania, estetyka nie budzi zastrzeżeń
- 5p** – zachowuje właściwy kształt i proporcje liter
- 4p** – przepisuje poprawnie i estetycznie
- 3p** – popełnia pomyłki, kreśli

2p – pismo niekształtne, niewyraźne, zróżnicowana wielkość liter

1p – nie potrafi poprawnie przepisać wyrazu, krótkich zdań

0p – nie pisze, nie podejmuje prób wykonania zadania

3. PISANIE (ortografia)

6p – pisze bezbłędnie nawet trudne wyrazy

5p – pisze prawidłowo, posługuje się znakami interpunkcyjnymi

4p – zna zasady ortograficzne, rzadko popełnia błędy

3p – czasami popełnia błędy, zna niektóre zasady ortograficzne

2p – duża ilość błędów, pisze tylko przy pomocy nauczyciela

1p – robi błędy nawet przy pomocy nauczyciela

0p – nie wykonuje i nie podejmuje prób rozwiązania (wykonania) zadania

4. WYPOWIEDZI

6p – wypowiedzi rozwinięte, logiczne, bogate w słownictwo

5p – wypowiada się pełnym zdaniem, poprawnie językowo

4p – wypowiada się pojedynczymi zdaniami

3p – wypowiada się pojedynczymi wyrazami poprawnie gramatycznie i językowo

2p – wypowiada się pojedynczymi wyrazami nieprawidłowo gramatycznie i językowo

1p - dobiera słowa, wypowiada się z przy pomocy nauczyciela

0p – nie potrafi wypowiadać się nawet przy pomocy nauczyciela, nie podejmuje prób udzielenia odpowiedzi, nie wykonuje zadania

5. RECYTACJA

6p – bezbłędnie wygłasza teksty z zastosowaniem odpowiedniej intonacji, tempa, pauz

5p – wygłasza teksty z zastosowaniem intonacji,

4p – wygłasza teksty poprawnie, czasami popełnia drobne błędy

3p – wygłasza teksty poprawnie, bez intonacji

2p – wygłasza teksty z pomyłkami bez pomocy

1p – wygłasza teksty tylko z pomocą nauczyciela

0p – nie potrafi wyrecytować tekstu, nie podejmuje próby wykonania zadania

6. GRAMATYKA

6p – bezbłędnie rozpoznaje poznany materiał gramatyczny

5p - samodzielnie podaje części mowy

4p – rozpoznaje w tekście części mowy

3p – myli się w rozpoznawaniu części mowy

2p – rozpoznaje przy pomocy nauczyciela myli się w rozpoznawaniu części mowy

1p - często nadal błędnie rozpoznaje części mowy przy pomocy nauczyciela

0p – nie podejmuje prób rozpoznania, wykonania zadania

EDUKACJA MATEMATYCZNA

1. LICZENIE

6p – bezbłędnie liczy nawet najtrudniejsze przykłady

5p – liczy biegle pamięciowo w poznanym zakresie liczbowym

4p – liczy dobrze sposobem mieszanym

3p – liczy na konkretach

2p – popełnia błędny

1p – liczy z pomocą nauczyciela

0p – nie potrafi obliczyć prostych przykładów, nie wykonuje i nie podejmuje prób rozwiązania zadania

2. ZADANIA TEKSTOWE

6p – bezbłędnie rozwiązuje złożone zadania tekstowe

5p – samodzielnie układa i rozwiązuje zadania tekstowe

4p – rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe

3p – rozwiązuje proste zadania tekstowe, popełnia niewielkie błędy

2p – popełnia błędy przy rozwiązywaniu zadań tekstowych, oczekuje pomocy

1p – zawsze oczekuje pomocy przy rozwiązywaniu zadań tekstowych nawet bardzo prostych, robi błędy

0p – nie wykonuje i nie podejmuje próby rozwiązania, wykonania zadania

3. WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE

6p – sprawnie posługuje się i wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, wykazuje samodzielność w rozwiązywaniu problemów, prowadzi obserwacje, doświadcza i wyciąga wnioski

5p – poprawnie posługuje się i wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce

4p – posługuje się zdobytymi wiadomościami z nieznaczną pomocą nauczyciela

3p – częściowo opanował wiadomości i umiejętności praktyczne

2p – tylko z pomocą nauczyciela wykorzystuje zdobytą wiedzę

1p – nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykorzystać minimalnie zdobytej wiedzy

0p – nie wykonuje i nie podejmuje próby wykorzystania wiedzy praktycznej przy rozwiązywania zadania

EDUKACJA ŚRODOWISKOWA

6p – samodzielnie dokonuje próby oceny nowych zjawisk przyrodniczych, rozwija swoje zainteresowania społeczno-przyrodnicze, bierze udział w konkursach tematycznych

5p – bardzo dobrze opanował i stosuje pojęcia społeczno-przyrodnicze, dokonuje analizy i syntezy zjawisk

4p – porównuje i wykrywa proste zależności przyczynowo – skutkowe, potrafi zachować się w różnych sytuacjach, opanował i posługuje się zdobytymi wiadomościami

3p – potrafi zaobserwować i wypowiedzieć się na temat prostych sytuacji społeczno – przyrodniczych pod kierunkiem nauczyciela, potrafi właściwie zachować się w kontaktach społeczno – przyrodniczych

2p – posiada podstawowe wiadomości dotyczące środowiska społeczno – przyrodniczego, nie zawsze wie, jak się zachować w kontaktach z przyrodą i otoczeniem

1p – nie opanował zadowalająco elementarnych wiadomości dotyczące środowiska społeczno – przyrodniczego, zazwyczaj nie wie, jak się zachować w kontaktach z przyrodą i otoczeniem

0p – nie wykonuje i nie podejmuje prób rozwiązania (wykonania) zadania

EDUKACJA PLASTYCZNO – TECHNICZNA

Głównym kryterium oceniania jest:

- Stopień indywidualnego zaangażowania ucznia
- Wysilek włożony w wykonanie pracy
- Osobiste predyspozycje ucznia

6p – samodzielnie planuje pracę i podejmuje działalność artystyczną, wykazuje dużą inwencję i pomysłowość, dba o estetykę, dominuje bogactwo szczegółów, właściwy dobór kolorów, bierze udział w konkursach plastycznych,

5p – bardzo chętnie podejmuje działania artystyczne, wykorzystuje różne techniki, prawidłowo posługuje się kształtem, barwą, zachowuje w pracach wielkość i proporcję,

4p – chętnie podejmuje każdy rodzaj działalności, prace wykonuje z zaangażowaniem

3p – podejmuje działalność artystyczną przy nieznacznej pomocy nauczyciela

2p – podejmuje działalność artystyczną jednak prace są schematyczne, ubogie w szczegóły, wymaga pomocy, nie zawsze prace wykonuje na dany temat

1p – niechętnie wykonuje prace, zawsze oczekuje pomocy, nie dba o estetykę, nie kończy

0p – nie podejmuje jakichkolwiek działań, nie posiada potrzebnych przyborów, nie oddaje do oceny prac plastyczno – technicznych

EDUKACJA MUZYCZNA

Głównym kryterium oceniania jest:

- Stopień indywidualnego zaangażowania ucznia
- Wysilek włożony w wykonanie pracy
- Osobiste predyspozycje ucznia

6p – samodzielnie podejmuje śpiew i grę na instrumencie, uczestniczy w pozaszkolnych formach działalności muzycznej

5p - bardzo chętnie i poprawnie śpiewa indywidualnie i grupowo poznane piosenki, ma poczucie rytmu, zna i nazywa poznane nuty i dźwięki, gra na instrumencie opracowane melodie

4p – chętnie śpiewa, potrafi ruchem wyrazić muzykę, zazwyczaj zna i nazywa poznane nuty i dźwięki, w stopniu elementarnym gra na instrumentach, rytmizuje tekst

3p – umie zaśpiewać kilka poznanych piosenek ze słuchu, przy pomocy nauczyciela rytmizuje tekst, wyraża ruchem muzykę

2p – umie zaśpiewać kilka poznanych piosenek

1p - słabo pamięta teksty poznanych piosenek, śpiewa z pomocą tylko grupowo, niechętnie podejmuje działania muzyczne

0p – nie zna wcale tekstów piosenek, nie podejmuje próby śpiewu indywidualnego i grupowego,

EDUKACJA RUCHOWA

Głównym kryterium oceniania jest:

- Stopień indywidualnego zaangażowania ucznia
- Wysiłek włożony w wykonanie pracy
- Osobiste predyspozycje ucznia

6p – samodzielnie doskonalą swoją sprawność ruchową i wykazuje bardzo duże postępy, uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach sportowych, reprezentuje szkołę

5p – bardzo dobra sprawność fizyczna, ćwiczenia wykonuje właściwą techniką, dokładnie i w odpowiednim tempie, współdziała w zespole, jest zawsze przygotowany do ćwiczeń

4p – ćwiczenia wykonuje prawidłowo, nie potrzebuje większych bodźców do pracy nad osobistym usprawnianiem, nosi strój gimnastyczny

3p – ćwiczenia wykonuje dość poprawnie, jednak mało precyzyjnie, z małymi błędami technicznymi,

2p – dysponuje przeciętną sprawnością fizyczną, ćwiczenia wykonuje z pomocą nauczyciela, niezbyt dokładnie, robi błędy techniczne

1p – mało sprawny fizycznie, niechętnie i niedokładnie wykonuje ćwiczenia, często zapomina stroju

0p – nie podejmuje próby i nie wykonuje podstawowych ćwiczeń gimnastycznych, nie nosi stroju

EDUKACJA INFORMATYCZNA

6p – swobodnie posługuje się komputerem i samodzielnie korzysta z różnych programów edukacyjnych, multimedialnych i internetu oraz wyróżniająco zna pojęcia informatyczne

5p – posługuje się komputerem i korzysta z różnych programów edukacyjnych, multimedialnych i internetu oraz zna pojęcia informatyczne

4p – posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, potrafi skorzystać z wybranych programów edukacyjnych oraz zna podstawowe pojęcia

3p – oczekuje pomocy nauczyciela przy obsłudze komputera i korzystaniu z programów edukacyjnych, zna niektóre pojęcia informatyczne

2p – posługuje się komputerem i korzysta z programów edukacyjnych z pomocą nauczyciela, myli podstawowe pojęcia informatyczne

1p – nie zna podstawowych pojęć informatycznych, nie opanował podstawowej obsługi komputera i programów edukacyjnych, tylko z pomocą nauczyciela podejmuje próbę uruchomienia komputera i pracy z programem

0p – nie pracuje i nie podejmuje jakichkolwiek próby pracy przy komputerze

Rozdział III

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH NA DRUGIM ETAPIE KSZTAŁCENIA

1.a Ocenianie osiągnięć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym jest wyrażone stopniem szkolnym i może być sformułowane słownie lub cyfrą zgodnie z sześciostopniową skalą ocen:

Ocena celująca - 6

Ocena bardzo dobra - 5

Ocena dobra - 4

Ocena dostateczna - 3

Ocena dopuszczająca - 2

Ocena niedostateczna - 1

1.b Ocenianie osiągnięć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym w ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym może być wyrażone oceną opisową jeżeli Rada Pedagogiczna podejmie taką decyzję. Decyzja ta musi być podjęta bezwzględną większością głosów.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne.

Wymagania konieczne /K/ na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:

- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu
- potrzebne w życiu.

Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

Wymagania podstawowe /P/ na stopień dostateczny obejmują elementy treści:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- często powtarzające się w programie nauczania,
- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- głównie proste ,uniwersalne umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości,

Warstwa treści podstawowych nie powinna przekraczać 30% treści całego programu.

Wymagania rozszerzające /R/ na stopień dobry obejmują elementy treści:

- istotne w strukturze przedmiotu ,
- bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
- przydatne ,ale nie niezbędne w opanowywaniu treści z danego przedmiot i innych przedmiotów szkolnych,
- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów /przykładów/ znanych z lekcji i z podręcznika.

Wymagania dopełniające /D/ na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:

- złożone ,trudne, ważne do opanowania,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- pełne opanowanie programu.

Wymagania wykraczające /W/ na stopień celujący nie są określone, przyjmuje się zasadę spełnienia wymagań na ocenę bardzo dobrą oraz prezentowania przez ucznia innych, ważnych ze względu na przedmiot nauczania osiągnięć edukacyjnych wykraczających znacznie poza program danej klasy.

Podczas ustalania oceny bieżącej i klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego uwzględnia się wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań programowych na poziomie koniecznym. Uniemożliwia mu to dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu. Nie jest w stanie nawet przy dużej pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

3. Systematyczność oceniania

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno odbywać się systematycznie.

Minimalna liczba ocen częściowych z przedmiotu w semestrze wynosi:

- a. przy 1 godzinie zajęć w tygodniu - 4 oceny częściowe;
- b. przy 2 godzinach zajęć w tygodniu – 5 ocen częściowych;
- c. przy 3 godzinach zajęć w tygodniu – 6 ocen częściowych;
- d. przy 4 godzinach zajęć w tygodniu – 7 ocen częściowych;
- e. przy 5 i 6 godzinach zajęć w tygodniu – 8 ocen częściowych

4. Sposoby sprawdzania postępów uczniów.

Kontrola powinna być prowadzona systematycznie tj. równomiernie rozłożona na cały okres nauki.

Formy kontroli to :

- kontrola wypowiedzi ustnej w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał lekcji utrwalających i powtórzeniowych;
- wykonywania zadań , ćwiczeń ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszytach przedmiotowych;
- obserwacji uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
- szacowania wytworów pracy uczniów;
- analizy notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych;
- prac klasowych w postaci wypracowań, dyktand, zadań.
- prac domowych. Praca domowa jest stosowana do wyćwiczenia przez uczniów określonych umiejętności lub przygotowania się do następnej lekcji.

Narzędzia kontroli to:

- praca klasowa (forma kontroli wiadomości i umiejętności z opracowanego działu wpisywana ołówkiem do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem);
- sprawdzian bądź test (forma kontroli osiągnięć szkolnych z określonego bloku tematycznego zapowiedzianych i wpisanych ołówkiem do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem);
- kartkówek (pisemne sprawdzenie wiadomości z co najwyżej 3 ostatnich lekcji bez wcześniejszej zapowiedzi);

W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy sprawdziany (prace klasowe), przy czym nie dotyczy to kartkówek - pierwszeństwo mają sprawdziany wcześniej wpisane do dziennika ołówkiem.

W tym samym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian (praca klasowa). Nie można robić następnego sprawdzianu jeżeli poprzedni nie został poprawiony, oceniony i oddany uczniom do wglądu.

Uczeń powinien otrzymać poprawioną i ocenioną pracę pisemną w terminie:

a. **kartkówka** - przypadku przedmiotów których tygodniowy wymiar wynosi od 3 do 5 godzin tygodniowo, ocenioną kartkówkę należy oddać w ciągu 7 dni; w przypadku przedmiotów, których tygodniowy wymiar wynosi od 1 do 2 godzin tygodniowo ocenioną kartkówkę należy oddać na następną lekcję;

b. **sprawdzian , praca klasowa** - 2 tygodnie

c. **pisemne prace dodatkowe** - 3 tygodnie

Ocena z danego przedmiotu - ustna czy pisemna - winna być wystawiona za umiejętności i wiadomości ucznia ,a nie za jego zachowanie na lekcji.

Nauczyciel przedmiotu wystawia ocenę końcowo-semestralną lub końcowo-roczną na podstawie ocen częściowych, przy czym umożliwia się uczniowi uzyskanie minimalnej ilości ocen częściowych w semestrze wynikających z punktu 3 Rozdział III– Systematyczność oceniania.

Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania stanowią załącznik do niniejszego dokumentu.

Przy ocenieniu semestralnym i końcoworocznym przyjmuje się gradację ocen, zakładając, że w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę oceny z testów, prac klasowych, sprawdzianów

następnie kartkówki i odpowiedzi ustnych. W pozostałej kolejności brane pod uwagę są oceny z prac domowych, realizacji ćwiczeń, pracy na lekcji, aktywności, prowadzenia zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń oraz udziału w konkursach i innych.

Prace klasowe i kartkówki są punktowane. Liczba zdobytych punktów jest przeliczana na oceny według skali:

Procent, maksymalna ilość punktów	ocena	symbol
0 – 34%	niedostateczny	1
35% - 50 %	dopuszczający	2
51% - 74%	dostateczny	3
75% - 89 %	dobry	4
90% - 100%	bardzo dobry	5
90%- 100% + zadanie na ocenę celującą	celujący	6

Prace klasowe i sprawdziany obejmujące co najmniej zakres z jednego semestru (np. semestralne badania wyników nauczania, próbne sprawdziany) są punktowane. Liczba zdobytych punktów jest przeliczana na oceny według skali:

Procent, maksymalna ilość punktów	ocena	symbol
0 – 29%	niedostateczny	1
30% - 50 %	dopuszczający	2
51% - 74%	dostateczny	3
75% - 89 %	dobry	4
90% - 97%	bardzo dobry	5
98%- 100%	celujący	6

Kryteria ocen dla zadań domowych, odpowiedzi ustnych, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń oraz innych for kontroli wiadomości i umiejętności ustala nauczyciel przedmiotu w Przedmiotowym Systemie Oceniania

W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach należy uzgodnić z nim termin uzupełnienia zaległości. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków w wiadomościach, uzupełnienia zapisów w zeszytach przedmiotowych i zeszytach ćwiczeń. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić, czy uczeń uzupełnił braki w wyznaczonym terminie.

Podczas oceniania śródrocznego dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-”

Symbol „ + „ stosuje się przy ocenie za zdobytą ilość punktów, znajdującą się w najwyższym progu skali procentowej na dana ocenę;

Symbol „ – „stosuje się przy ocenie za zdobytą ilość punktów, znajdującą się w najniższym progu skali procentowej na dana ocenę;

Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym następujących symboli i skrótów:

a. w zapisie ocen:

nb – nieobecny podczas testu, pracy klasowej itp.;

bz – brak zadania, brak zeszytu;

np. – nieprzygotowanie;

bs – brak stroju

b. w zapisie frekwencji:

I – nieobecność ucznia na zajęciach;

+ - nieobecność usprawiedliwiona;

S – spóźnienie ucznia na lekcje;

K – obecność ucznia na konkursie;

Z – obecność ucznia na zawodach sportowych;

Zw – zwolniony

W – obecność ucznia na wycieczce szkolnej;

Ustala się, że w dzienniku lekcyjnym oceny z testów, prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek wpisuje się kolorem czerwonym.

Dopuszcza się stosowanie kolorów niebieskiego, czarnego i zielonego do zapisu ocen z pozostałych form kontroli wiadomości i umiejętności uczniów.

I. Egzamin sprawdzający

1. Jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena po I semestrze lub roczna - wyższa niż niedostateczna - zdaniem ucznia lub jego rodziców, została ustalona niezgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a uczeń uzyskał co najmniej połowę ocen cząstkowych z prac pisemnych wyższych lub równych ocenie, o którą się ubiega, uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego.

1.1. Jeżeli ustalona przez wychowawcę ocena z zachowania semestralna lub roczna - zdaniem ucznia lub jego rodziców została ustalona niezgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, uczeń ma prawo w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

2. Uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego z nie więcej niż dwóch przedmiotów. Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W prośbie należy podać ocenę, o jaką się uczeń ubiega.

3. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3.1 . W przypadku egzaminu sprawdzającego z dwóch przedmiotów , egzaminy odbywają się w dwóch różnych dniach - co ustala dyrektor.

4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie :

1/ dyrektor szkoły lub zastępca - jako przewodniczący

2/ nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator

3/ dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członków komisji.

4.1 Dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie:

1/ dyrektor szkoły lub zastępca -jako przewodniczący

2/ wychowawca klasy

3/ nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie

4/pedagog

5/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego

6/ przedstawiciel rady rodziców

4.2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego).

5. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach ,na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem szkoły).

6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

*Do części ustnej ma prawo przystąpić uczeń ,który uzyska co najmniej 50% ogólnej liczby punktów wymaganych na daną ocenę w części pisemnej.

7. Pytania (ćwiczenia ,zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (zadań praktycznych ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.

7.1. Egzamin sprawdzający końcoworoczny obejmuje materiał całoroczny.

7.2. Egzamin sprawdzający semestralny obejmuje materiał I semestru.

8. Komisja egzaminacyjna może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego :

*Podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu

* Pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

4. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauczania, lub spełniający obowiązek nauki, obowiązek szkolny poza szkołą przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego po pierwszym i drugim semestrze.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ponadto uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1/ dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze;
- 2/ nauczyciel przedmiotu z jakiego zdaje się egzamin.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu - wskazanego przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu semestru ustala się w terminie umożliwiającym ich zakończenie przed upływem pierwszych dwóch miesięcy kolejnego semestru.

8.1. Egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu roku szkolnego ustala się w terminie umożliwiającym jego przeprowadzenie do końca sierpnia.

8.2. Egzamin klasyfikacyjny ustala się w terminie ustalonym w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie).

10. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych składa się z części pisemnej oraz ustnej ,z wyjątkiem plastyki .muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania i ćwiczenia egzaminacyjne ustala egzaminator.

11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć

dydaktyczno - wychowawczych do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:

- 1/ dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- 2/ nauczyciel prowadzący taki sam przedmiot albo pokrewny - jako egzaminator;

13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może - na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach- zostać zwolniony z udziału w pracach komisji przeprowadzającej egzamin. W tej sytuacji powołany jest nauczyciel prowadzący takie lub pokrewne zajęcia.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie ,może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

3. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu ,pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Zasady komentowania ocen

1. Nauczyciel wystawia ocenę, starając się, aby była ona jak najbardziej rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
2. Wystawiona przez nauczyciela ocena powinna być opatrzona komentarzem.
3. Komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniący jego godności i w sposób pozytywny uwzględniający jego wysiłek.
4. Nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet.
5. Nauczyciel powinien założyć, że każdy uczeń, w miarę swoich możliwości intelektualnych oraz - co istotne - charakterologicznych, robi wszystko, aby odnieść sukces szkolny.

6. Komentarz do oceny za pracę pisemną każdorazowo udzielany jest na piśmie, a za odpowiedź ustną - ustnie.

Rozdział IV

PROCEDURY ZWIĄZANE Z OCENIANIEM ZACHOWANIA UCZNIÓW

Głównym dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 celem oceniania zachowania uczniów jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia poprzez:

- uczynienie z oceny zachowania akceptowanego przez ucznia i traktowanego poważnie narzędzia kierowania jego rozwojem osobowościowym i motywowania do doskonalenia moralnego;
- jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań;

1. Ocenianie

a. W szkole podczas oceniania śródrocznego w kl.IV-VI stosuje się sześciociestopniową skalę ocen zachowania.

b. Ocenianie zachowania na drugim etapie edukacyjnym w ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym może być wyrażone oceną opisową jeżeli Rada Pedagogiczna podejmie taką decyzję. decyzja ta musi być podjęta bezwzględna większością głosów.

2. Spełnienie wymagań dotyczących zachowania określa się na trzech poziomach: nie spełnia, spełnia, spełnia wyróżniająco.

3. Ocenianie respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego musi być spójne z przyjętym przez szkołę programem wychowawczym i dostosowane do możliwości wiekowych (rozwojowych) uczniów.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględniać wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej specjalistycznej.

5. Ocena zachowania uczniów uwzględnia dwa składniki:

- ustalony stan rzeczywisty w zakresie zachowania;
- stwierdzone zmiany względem stanu zachowania przez poprzednią klasyfikację.

6. Materiałem do oceny zachowania są spostrzeżenia wychowawcze gromadzone w ciągu semestru przez wychowawcę klasy.

6.1. Spostrzeżenia, które nie zostały zgłoszone wychowawcy przynajmniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej a dotyczą spraw sprzed tego terminu, nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie zachowania ucznia.

6.2. Nauczycielowi nie wolno upubliczniać spostrzeżeń wychowawczych, które mogłyby naruszać poczucie godności ucznia, ani wykorzystywać ich w jakikolwiek szkodliwy dla ucznia sposób.

7. Procedury negocjacyjne.

7.1. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy w drodze negocjacji z zainteresowanym uczniem oraz zespołem klasowym. Dotyczy to także klas I-III.

7.2. Zasadnicze dla wyżej wymienionych negocjacji nie są tylko argumenty, ale także siła przekonań ucznia i zespołu klasowego.

7.3. Pożądane jest ustalenie oceny w wyniku zgody podmiotów negocjacji (konsensusu).

8. Zasady oceniania zachowania uczniów należy im przekazać, uprzednio sformuławszy je w sposób zrozumiały dla adresatów. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym (wywiadówce) należy zapoznać z nimi rodziców uczniów.

9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły.

11. Ocena zachowania „ **nieodpowiednia**” i „**naganna**” wyklucza pełnienie jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim ,reprezentowanie szkoły na zewnątrz, także na imprezach sportowych.

12. Ocena zachowania „poprawne” wyklucza pełnienie funkcji kierowniczych w samorządzie uczniowskim.

13. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii klasy i w uzgodnieniu z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia:

1. Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych a w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkoły;
- okazywanie swoim zachowaniem szacunku dla Ojczyzny i idei patriotycznych;
- nienaruszanie godności własnej i godności innych;
- okazywanie szacunku innym osobom;
- dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób;
- dbałość o kulturę słowa, stosowanie zwrotów grzecznościowych jako wyraz rzeczywiście doznawanych uczuć;
- dbałość o zdrowie i higienę osobistą schludny i estetyczny ubiór w szkole, a na uroczystościach szkolnych odświętny;
- kulturalne spędzanie czasu, dbałość o ład i estetykę szkoły przestrzeganie czystości i porządku w klasach, na korytarzach, w łazienkach, stołówce, szatni i na boisku, dbałość o zieleń w obejściu szkoły;
- praca nad ukształtowaniem własnego systemu wartości zgodnych z wyznawanym światopoglądem, dbałość o rozwój wielostronnych zainteresowań;
- okazywanie szacunku każdemu człowiekowi, a w szczególności rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły, ludziom starszym, pomaganie słabszym i młodszym, tolerancja wobec innych poglądów;
- uczciwe postępowanie i zdecydowane reagowanie na zło;
- koleżeństwo, poświęcenie swojego czasu koledze podczas wspólnych przygotowań do lekcji, tłumaczenie trudnych zadań, odwiedzanie kolegów w czasie choroby;
- życzliwość i uprzejmość wobec młodszych kolegów, obrona słabych, osamotnionych, odrzuconych i zapomnianych;
- prawdomówność;
- przestrzeganie ustaleń władz szkolnych, dyrektora; wychowawców, przedstawicieli samorządu szkolnego;
- odpowiedzialne wypełnianie przyjętych na siebie obowiązków;
- wrażliwość na potrzeby innych.

2. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i poza szkolnym, a w szczególności:

- regularne uczęszczanie na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne, każdorazowa nieobecność spowodowana chorobą lub przyczyną równie ważną powinna być usprawiedliwiona u wychowawcy;
- sumienność na lekcjach, koncentrowanie uwagi na omawianych zagadnieniach, przewyższanie wzmożonym wysiłkiem napotykaną trudności w nauce;
- aktywne włączanie się we wzbogacanie procesu dydaktycznego poprzez stawianie pytań, inicjowanie dyskusji, organizowanie samopomocy koleżeńskiej;
- systematyczne odrabianie zadań domowych, samodzielne poszerzanie wiadomości w interesujących ucznia dziedzinach wiedzy;
- praca w kołach zainteresowań, stawianie wymagań proporcjonalnych do własnych uzdolnień, udział w olimpiadach i konkursach ,nauka dodatkowych języków obcych;
- troska o podręczniki szkolne ,przybory, pomoce naukowe ,sprzęt szkolny.

Rozdział V

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW NA PIERWSZYM ETAPIE KSZTAŁCENIA

W klasach I -III ocena zachowania jest **oceną opisową** i uwzględnia następujące normy zachowań :

1. Zgodnie bawi się w grupie.
2. Potrafi współpracować w zespole.
3. Chętnie podejmuje współpracę.
4. Chętnie udziela pomocy innym.
5. Podejmuje oferowane zadania.
6. Utrzymuje porządek w miejscu nauki i pracy.
7. Wykazuje dbałość o narzędzia pracy, pomoce i sprzęt szkolny.
8. Wkłada wysiłek w wykonywaną pracę.
9. Kończy rozpoczętą pracę.
10. Pamięta o obowiązkach ucznia / prace domowe ,przybory szkolne itp./
11. Jest punktualny
12. Szanuje zielen z najbliższego otoczenia.
13. Dbą o higienę, zdrowy tryb życia i własne zdrowie.

Rozdział VI

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW NA DRUGIM ETAPIE KSZTAŁCENIA

W klasach IV-VI ocenę z zachowania wyraża się następującą skalą:

- Wzorowe
- Bardzo dobre
- Dobre
- Poprawne
- Nieodpowiednie
- Naganne

lub jeżeli taka decyzję podejmie Rada pedagogiczna ocena z zachowania może być wyrażona w formie opisowej.

1. KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA :

ZACHOWANIE WZOROWE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- zawsze jest przygotowany do lekcji;
- chętnie wykonuje polecenia nauczycieli;
- bierze udział - jeżeli ma możliwości i predyspozycje w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich przygotowaniu i przebiegu;
- pilnie uważa na lekcjach i jest ich czynnym uczestnikiem;
- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych;
- nie ma więcej niż dwa spóźnienia;
- może mieć jedną uwagę w dzienniku;
- wzorowo przestrzega obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego (jeżeli taki obowiązek zostanie w szkole wprowadzony)

Kultura osobista:

- jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole
- nigdy nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe;
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych;
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą;
- zawsze nosi obuwie zmienne;

- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- przeciwstawia się (na miarę swoich możliwości) przejawom przemocy, agresji i brutalności;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

Aktywność społeczna:

- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania) - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- jest zaangażowany w życie klasy;
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i nieestosowne zachowania;
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego.
- postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły.

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- jest przygotowany do lekcji;
- wykonuje polecenia nauczyciela;
- uważa na lekcjach i jest ich czynnym uczestnikiem;
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się 3 godziny w semestrze);
- nie ma więcej niż 3 spóźnienia;
- może mieć 2 uwagi w dzienniku;
- angażuje się - jeżeli ma możliwości i predyspozycje do udziału w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych.
- przestrzega obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego uczniowskiego (jeżeli taki obowiązek zostanie w szkole wprowadzony)

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe;
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych;
- jest uczynny, chętnie pomaga innym;
- zachowanie na lekcjach, przerwach i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;
- nosi obuwie zmienne;
- dba o estetykę swego wyglądu i higienę osobistą;
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji (na miarę swoich możliwości)

Aktywność społeczna:

- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania)
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- jest zaangażowany w życie klasy;
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i nieestosowne zachowania;
- postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły.

ZACHOWANIE DOBRE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- stara się być przygotowany do lekcji;
- wykonuje polecenia nauczyciela;
- uważa na lekcjach;
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się 5 godzin w semestrze);
- nie ma więcej niż 5 spóźnień;
- dopuszcza się 1 naganę pisemną;
- przestrzega obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego uczniowskiego, (jeżeli taki obowiązek zostanie w szkole wprowadzony)

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów;
- stara się być miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych;
- stara się pomagać innym;
- zachowanie na lekcjach, przerwach i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;
- zdarza mu się zapominać obuwie zmienne;
- dba o estetykę swego wyglądu i higienę osobistą,
- stara się szanować mienie własne, innych osób i społeczne;
- podejmuje próby przeciwstawiania się przejawom przemocy i agresji (na miarę swoich możliwości)

Aktywność społeczna:

- stara się poprawnie wykonywać powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania)
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- włącza się w życie klasy;

ZACHOWANIE POPRAWNE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- zdarza mu się nie przygotować do lekcji;
- sporadycznie zdarza mu się nie wykonać poleceń nauczyciela;
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela
- przejawia sporadyczne zainteresowanie życiem szkoły;
- ma godziny nieusprawiedliwione (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się powyżej 5 godzin nie więcej niż 20 w semestrze);
- zdarza mu się spóźniać na lekcje;
- dopuszcza się 3 nagany pisemne;
- zdarza mu się nie przestrzegać obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego, (jeżeli taki obowiązek zostanie w szkole wprowadzony)

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów ;
- stara się dbać o stosowanie zwrotów grzecznościowych;
- zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych i kolegów,
- stara się pomagać innym;
- zachowanie na lekcjach, przerwach i poza szkołą w sporadycznych sytuacjach budzi zastrzeżenia;
- zdarza mu się zapominać obuwie zmienne;
- nie zawsze dba o estetykę swego wyglądu i higienę osobistą;
- stara się szanować mienie własne, innych osób i społeczne;
- dostrzega i reaguje na przejawy przemocy i agresji.

Aktywność społeczna:

- powierzone mu obowiązki(np. dyżury, inne zobowiązania) wykonuje niedokładnie i niechętnie;
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- sporadycznie włącza się w życie klasy;

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- często jest nieprzygotowany do lekcji (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp);
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela;
- często nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- nie jest zainteresowany organizacją życia szkoły, czasami zdarza mu się zakłócić

przebieg uroczystości szkolnej;

- spóźnia się na lekcje;
- ma nieusprawiedliwione godziny nieobecności dla których brak uzasadnienia,
- często zdarza się mu nie przestrzegać obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego (jeżeli taki obowiązek zostanie w szkole wprowadzony)

Kultura osobista:

- zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych i kolegów;
- zdarza mu się okazywać brak kultury słownej;
- pod jego adresem padają uwagi dotyczące nieodpowiedniego zachowania na lekcjach, podczas przerw i podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- często nie zmienia obuwia;
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- nie szanuje mienia własnego, kolegów i społecznego;
- nie reaguje na przejawy przemocy i agresji;
- ma negatywny wpływ na innych;

Aktywność społeczna:

- nie podejmuje działań społecznych;
- nie dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną
- zaniedbuje obowiązki;

Ocenę tą otrzymuje uczeń, gdy zastosowane przez szkołę środki zaradcze dają pozytywne wyniki.

ZACHOWANIE NAGANNE

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- na lekcjach jest bierny;
- swoim postępowaniem prowokuje innych do niewłaściwych zachowań,
- jest nieobowiązkowy i niezdyscyplinowany;
- nie podejmuje prób nadrabiania braków w wiadomościach i umiejętnościach;
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania;
- nagminnie spóźnia się na lekcje;
- bez pozwolenia opuszcza budynek szkolny w czasie przerw lub lekcji;
- niestosownie komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów;
- odmawia wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły;

- nie usprawiedliwia nieobecności w szkole.
- wagaruje;
- nagminnie nie przestrzega obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego, (jeżeli taki obowiązek zostanie w szkole wprowadzony)

Kultura osobista:

- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich;
- jego zachowanie jest agresywne (np. przeklina, przezywa innych, zastrasza kolegów, poniża ich godność, stosuje wobec kolegów różne formy przemocy fizycznej i psychicznej);
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne;
- nie dba o swój wygląd i higienę osobistą (nosi niestosowną odzież);
- stosuje używki;
- demoralizuje innych uczniów (np. nakłania do nieodpowiednich zachowań, stosowania używek);
- wszedł w konflikt z prawem;
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje itp.
- demonstracyjnie nie dba o kulturę języka.
- używa przemocy;

Aktywność społeczna:

- odmawia czynnego uczestnictwa w życiu społecznym szkoły;
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną.

Ocenę nieodpowiednią i naganną otrzymuje uczeń, który wykazuje przynajmniej część z wymienionych zachowań, a podjęte przez szkołę działania zaradcze nie przyniosły oczekiwanych efektów. Ocenę tę otrzymuje także uczeń, który w sposób drastyczny przekroczył jedno z wymienionych zachowań lub dopuścił się czynu nie wymienionego w wyżej podanych kryteriach, godzącego w dobro innych członków społeczności szkoły albo narażające jej dobre imię.

2. Zasady komentowania postaw

1. Nauczyciel ustala oceną, starając się aby była ona jak najbardziej rzetelną informacją o rzeczywistym funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Jednak rzeczą nie mniej ważną jak wysokość tej oceny jest komentarz, którym każdorazowo nauczyciel opatruje ocenę.
3. Zawartością komentarza są wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść ocenę swojego zachowania.
4. Komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniący jego godności i w sposób pozytywny uwzględniający jego pracę nad sobą.
5. Nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet.
6. Nauczyciel powinien założyć, że każdy uczeń - na miarę swoich możliwości charakterologicznych - robi wszystko, aby być ocenianym pozytywnie.
7. Komentarz do oceny semestralnej lub końcoworocznej nieodpowiedniej zapisany jest w protokole rady pedagogicznej i może zostać udostępniony rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę.
8. Zakres ocenianych postaw:
Wymagania dotyczące oceny z zachowania formułowane są w dwóch dziedzinach:
 - wywiązywania się z obowiązków szkolnych oraz działania na rzecz własnego rozwoju intelektualnego, zdrowotnego i moralnego;
 - respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego.
9. Podczas ustalania oceny ze sprawowania bierze się pod uwagę opinie i wyjaśnienia ucznia oraz jego kolegów i stosuje we wszystkich możliwych przypadkach zasadę uzgadniania.

Rozdział VII

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OCENACH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
2. Sposoby przekazywania rodzicom informacji to kontakty bezpośrednie i pośrednie nauczyciela z rodzicami.

2.1. Kontakty bezpośrednie nauczyciela (wychowawcy)z rodzicami to :

- zebrania ogólnoszkolne (comiesięczne)
- zebrania klasowe
- indywidualne rozmowy
- zapowiedziane wizyty w domu ucznia.

2.2. Sposoby oparte na kontakcie pośrednim to :

- rozmowy telefoniczne tylko w sytuacjach szczególnych.
- korespondencja listowna
- adnotacje w zeszycie przedmiotowym.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Rodzice mają prawo wglądu do każdej pracy pisemnej ucznia, która znajduje się w szkole.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel musi je uzasadnić.
5. W klasach I-III wychowawca klasy podczas pierwszego w roku zebrania klasowego (wywiadówki) zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia o wymaganiach oraz zapoznać z formą oceny opisowej w taki sposób .aby rodzice poznali jej znaczenie treściowe i odniesienie do wymagań edukacyjnych.
6. Na 2 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej wychowawcy informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów oraz obniżonych ocenach z zachowania w formie pisemnej, której potwierdzeniem jest: zapis w dzienniku lekcyjnym; adnotacja w dokumentacji wychowawcy lub wpis do pocztowej książki nadawczej.
7. Na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej i końcowej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionych ocenach.

Nowelizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania przyjęta uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 09 maja 2016 roku po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców uchwałą z dnia 04 maja 2016r roku

Przewodniczący Rady Pedagogicznej