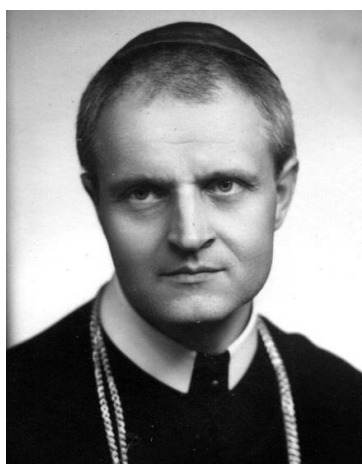




CIRKEVNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU BL. PAVLA PETRA GOJDIČA

Bernolákova 21, 080 01 PREŠOV



ŠKOLSKÝ PORIADOK

CZŠ s MŠ bl. Pavla Petra Gojdiča



Vypracovala: Mgr. Júlia Šarišská, riaditeľka CZŠ s MŠ P.P. Gojdiča

Vydaný: 30.8.2019

Platný : od 1.9.2019

Prerokovaný na PR: 5.9.2019

PREAMBULA

„V súlade s rozvojom psychologických, pedagogických a didaktických vied treba pomáhať deťom a mládeži k harmonickému rozvoju vrodenej fyzických, morálnych a intelektuálnych vlastností a k získavaniu postupne stále dokonalejšieho zmyslu pre zodpovednosť...

Všetci kresťania majú právo na kresťanskú výchovu. Prítomnosť Cirkvi v oblasti školstva sa zvláštnym spôsobom prejavuje cez katolícku školu. Jej vlastnosťou je, že vytvára v školskom spoločenstve atmosféru, preniknutú evanjeliovým duchom slobody a lásky...“ Gravissimus educationis, deklarácia II. vatikánskeho koncilu o kresťanskej výchove.

Obsah Školského poriadku:

I. Základné ustanovenia Školského poriadku (ďalej ŠP)	3
II. Organizácia vyučovania	3
III. Práva žiakov	3
IV. Povinnosti žiakov	5
V. Práva a povinnosti rodičov a ich spolupráca so školou	11
VI. Kritériá na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov	13
VII. Návštevy	16
VIII. Záverečné ustanovenia	16

I. Základné ustanovenia Školského poriadku (ďalej ŠP)

1. Cirkevná základná škola s materskou školou bl. Pavla Petra Gojdiča v Prešove je gréckokatolícka cirkevná škola, ktorú charakterizuje osobnosť blahoslaveného biskupa Pavla Petra Gojdiča – „biskupa zlatého srdca“ - on daroval svoj život Bohu v službe ľuďom, aby mohli byť slobodní vo viere, vzdelaní a otvorení voči pravde. Jeho доброта a láska sa zvlášť prejavovala pri stretnutiach s deťmi a mladými ľuďmi, ktorí ešte len hľadajú svoje miesto v živote.
2. Aby mohol byť vzdelaný človek prínosom pre spoločnosť, musí byť charakterný, odvážny, ľudský, zodpovedný, dôsledný, angažovať sa v záujme iných a svojou dobrotou im byť oporou.
3. Najväčším bohatstvom Cirkevnej základnej školy s materskou školou bl. Pavla Petra Gojdiča sú samotní žiaci.

II. Organizácia vyučovania

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvončením.
3. Budova školy sa zamyká v čase od 8:30 hod. do 11.45 hod. V prípade, keď sa rodičia žiaka z rôznych dôvodov potrebujú dostať do objektu školy, zvoní na zvonček pri vchode do školy a zapíšu na vrátnici do Knihy návštev.
4. Ranný klub: 06.30 hod. – 07.30 hod.

ČASOVÝ HARMONOGRAM HODÍN

v CZŠ s MŠ bl. P. P. Gojdiča

Čas	Činnosť
7:05 – 7:50	0. hodina
8:00 – 8:45	1. hodina
8:55 – 9:40	2. hodina
9:55 – 10:40	3. hodina
10:50 – 11:35	4. hodina
11:40 – 12:25	5. hodina
12:35 – 13:20	6. hodina
13:30 – 14:15	7. hodina

III. Práva žiakov

1. Každý žiak bez výnimky, bez ohľadu na rasu, pohlavie, reč, náboženstvo, národnosť a sociálny pôvod, majetkové pomery vo svojej rodine, má právo na bezplatné vzdelávanie a rovnaký nediferencovaný prístup k svojej osobe zo strany všetkých zamestnancov školy i žiakov školy.
2. Každý žiak má právo na vzdelávanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových i fyzických schopností v zmysle humanizmu a pravidiel kresťanskej etiky.
3. Žiaci majú právo byť v procese vzdelávania pravidelne hodnotení v zmysle Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu vydaných MŠaV SR a následne sa dozvedieť výsledok hodnotenia.
4. Každý žiak má právo na ústne alebo písomné vyskúšanie najmenej dvakrát za hodnotiace obdobie v klasifikovanom predmete.
5. Výsledok písomnej práce s klasifikáciou a pravidlami hodnotenia sa žiak dozvie najneskôr do 10 pracovných dní po napísaní práce. Zákonný zástupca dieťaťa má možnosť na požiadanie v škole nahliadnuť do žiackych písomných prác a rovnako byť oboznámený so všetkými podmienkami vzdelávania, hodnotenia a klasifikácie svojho dieťaťa.
6. Z hľadiska zníženia preťažovania žiakov môžu žiaci v jednom dni písať iba jednu

písomnú prácu dlhšiu ako 25 min. Uvedené sa netýka diktátov, krátkych tematických a nácvičných prác v kratšom časovom limite. Kontrolné práce a ďalšie typy skúšania vyučujúci rozvrhne rovnomerne na celý školský rok a termín kontrolnej práce v dĺžke trvania nad 25 min. konzultuje s triednym učiteľom.

7. Učiteľ si vedie presnú evidenciu o klasifikácii žiaka a oboznamuje s ňou zákonného zástupcu žiaka preukázateľnou formou prostredníctvom žiackej knižky dieťaťa, prostredníctvom triednych aktívov rodičovského spoločenstva, či informačných popoludní, najmenej 3 krát počas školského roka. Termín konania aktívov učiteľ oznámi zákonnému zástupcovi oznamom v žiackej knižke.
8. Žiaci so špecifickými vývinovými poruchami a zdravotnými diagnózami majú na návrh špeciálneho pedagóga a psychológa, odborného lekára, so súhlasom riaditeľa školy na písomnú žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa, právo byť hodnotení podľa pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov so špecifickými poruchami učenia, prípadne postupovať podľa individuálneho vzdelávacieho plánu, či učebných osnov iného typu škôl adekvátneho diagnóze dieťaťa, ak škola dokáže zabezpečiť takéto vzdelávanie. Rodič dieťaťa s fyzickým alebo zdravotným postihnutím môže požiadať riaditeľa školy na odporúčenie lekára o čiastočné alebo úplné oslobodenie žiaka od hodín telesnej výchovy. Hodnotenie žiakov podľa učebných osnov iného typu školy, hodnotenie podľa individuálnych vzdelávacích plánov či oslobodenie od telesnej výchovy sa žiakovi zapíše na vysvedčenie v predpísanej a zákonnej forme. Žiak so špeciálnymi pedagogickými potrebami má právo používať pri výchove a vzdelaní kompenzačné pomôcky.
9. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ochranu svojej rodiny a osobných údajov v zmysle platnej legislatívy.
10. Žiak má právo primerane využívať všetko pre nich určené - vybavenie a zariadenie školy, učebné pomôcky a priestory školy a školského areálu pod dohľadom poverených zamestnancov školy pri rešpektovaní všetkých bezpečnostných pravidiel na ochranu zdravia a hygieny žiakov.
11. Všetci žiaci majú rovnaké právo zapájať sa podľa svojho záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych, duchovných, krúžkových a ďalších aktivít organizovaných školou.
12. Žiak má právo využívať pomoc triedneho učiteľa i ostatných pedagogických zamestnancov školy, duchovného správcu školy.
13. Žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania, šikanovania či rasizmu a xenofóbie zo strany školského spoločenstva.
14. Žiak má právo na pravidelné, najmenej hodinové stretnutia so svojim triednym učiteľom na triednickej hodine najmenej jedenkrát za 2 týždne, ktoré triedny učiteľ venuje na riešenie výchovných, vzdelávacích a triednych problémov, či organizačných problémov detí. Učitelia na 1. stupni ZŠ sa stretávajú za týmto účelom so žiakmi podľa svojho zváženia.
15. Žiak katolíckej školy má právo slobodne a bez zosmiešňovania vyznávať svoje kresťanské náboženské presvedčenie, zúčastňovať sa na všetkých duchovných a náboženských akciách školy (napr. školské sv. spovede, sv. liturgie, modlitby atď.) a farnosti. Vo svojom duchovnom raste má právo využívať priamu a sústavnú

podporu triedneho učiteľa, ostatných pedagógov a vychovávateľov i kňaza.

16. Žiak má právo od triedneho učiteľa, vyučujúceho na hodine, či dozor konajúceho v priestore školy, v ktorom je práve prítomný, žiadať akékoľvek riešenie jeho problému, ktorý sa týka telesného, verbálneho, ale i duševného ohrozenia jeho identity. Každý oslovený pedagóg je povinný požiadavku žiaka riešiť okamžite, alebo podľa svojho zváženia a pracovnej úlohy v inom termíne. Najneskôr však po skončení svojej pracovnej úlohy.
17. Každý žiak podľa svojej práce, zásluh i správania má právo na všetky formy školských pochvál, ale i trestov v zmysle rovnakého princípu a prístupu v rámci školského spoločenstva detí pri rešpektovaní všetkých zákonných ustanovení a pravidiel vnútorného poriadku školy.
18. Ak sa žiak z akýchkoľvek závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu ak sa nezúčastnil vyučovania predloží písomný doklad od lekára, rodiča, alebo inej inštitúcie.
19. Žiak má právo na úplný čas prestávok i úplný čas dĺžky vyučovacích hodín zaručený „Školským poriadkom“. Žiaka môže vyučujúci počas vyučovania poveriť inými ako jeho vzdelávacími a vyučovacími povinnosťami iba výnimočne, a to vždy iba s vopred získaným súhlasom riaditeľa školy.
20. Skrátit' dĺžku hodiny môže učiteľ žiakom iba výnimočne, ak to nariadi riaditeľ školy.
21. Žiak má právo na svoje vzdelávanie podľa platných učebných plánov a štandardov, v súlade s rozvrhom hodín.
22. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním.

IV. Povinnosti žiakov

1. Príchod žiakov do školy

- a) Do školy žiak prichádza 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí už byť v triede.
- b) Pred vchodom do budovy si žiak očistí obuv, po vstupe do budovy si odloží vrchný odev do skrinky a preobuje sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy. Po skončení vyučovania si odloží prezuvky do skrinky. Nesmie ich nechať voľne na podlahe. Čiapku si odloží do skrinky a nemá ju počas vyučovania na hlave.
- c) Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čaká slušne a ticho na príslušného vyučujúceho na lavičkách, ktoré sú umiestnené na hlavnej chodbe budovy.
- d) Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné.
- e) Do školy žiak prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.

- f) Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmie bez dovoľenia učiteľa odísť z areálu školy.
- g) Žiaci používajú pri príchode do budovy a odchode z budovy školy hlavný vchod.
- h) Žiak sa pohybuje po chodbách a ďalších priestoroch školy chôdzou – nebehá.

2. Správanie sa žiaka počas vyučovania

- a) K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správa zdvorilo, pri stretnutí ich má pozdraviť a aj v styku so spolužiakmi má dodržiavať pravidlá slušného správania.
- b) Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiak ju pozdraví tým, že sa ticho postaví. Sadne si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdraví pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TEV, VYV pri písomných prácach, laboratórnych prácach a praktických cvičeniach žiak nevstáva.
- c) Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
- d) Počas vyučovania aktívne spolupracuje s učiteľom, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
- e) Ak chce odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.
- f) Skúšanému žiakovi nenašepkáva, neodpisuje školské ani domáce úlohy.
- g) Žiak je povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môže dostať dve sady učebníc.
- h) Mobilné telefóny a predmety nesúvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom má žiak zakázané používať počas vyučovania, cez prestávky a v priestoroch školy. V škole ich má na vlastné riziko, bez nároku na náhradu škody pri ich strate, poškodení a ich odcudzení. V prípade zistenia, že žiak používa mobilný telefón počas vyučovania vrátane prestávok a v priestoroch školy, vyučujúci ho ihneď prevezme a zabezpečí jeho uloženie v školskom trezore. Vyzve zákonného zástupcu k návšteve školy, kde mu uvedené predmety odovzdá a pripomenie porušovanie školského poriadku. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu. Počas vyučovania žiak nesmie používať slúchadlá na počúvanie hudby.
- i) Žiak nenosí do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenosí do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ žiakovi odobrať a vráti ich len rodičom. Je zakázané vodiť do školy zvieratá (psy, mačky, škrečky.....).
- j) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TEV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od

rodičov žiakovi platí len na jednu vyučovaciu hodinu.

- k) Pred hodinou TEV sa žiak v šatni prezlečí do cvičebného úboru. Odovzdá vyučujúcemu TEV do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.) Ak žiak opakovane nebude mať cvičebný úbor, bude mu udelené výchovné opatrenie.
- l) Svoje miesto udržiava v čistote a poriadku. Povinnosťou žiaka je šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodí, rodičia žiaka sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.
- m) Manipulovať s oknami a žalúziami žiak môže len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa žiak nesmie vykláňať z okien a nevyhadzuje von papiere.
- n) Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
- o) V škole i na všetkých podujatiach organizovaných školou (exkurzie, výlety, plavecký, lyžiarsky výcvik...) je prísny zákaz:
 - ☐ prechovávať, užívať, predávať i poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
 - ☐ propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,
 - ☐ šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov, alebo ich vystavovať inému druhu násillia,
 - ☐ propagovať alebo šíriť násillie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
- p) Ak žiak na školskej akcii (exkurzia, výlet) poruší školský poriadok, je v kompetencii učiteľa na základe dovolenia riaditeľa školy vylúčiť ho z ďalšej školskej akcie.
- r) Nie je dovoľené robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.

3. Správanie žiakov cez prestávku

- a) Malé prestávky žiak využíva na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu a na návštevu WC. Desiatuje vo svojej triede. Nedesiatuje na chodbe.
- b) Cez veľkú prestávku žiaci opúšťajú triedu a zdržiavajú sa na chodbách a v určených priestoroch.
- c) Počas veľkej prestávky žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa zbytočne a bezdôvodne na WC a v priestore šatní.
- d) Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa žiaci vchádzajú do triedy a pripravujú sa na vyučovaciu hodinu.
- e) Papiere a odpadky odhadzujú do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do

záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

- f) Žiak nechá na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa s ním prechádzať.

Neumlčuje a neponižuje nikoho, uznáva druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.

- g) Neničí, neznečisťuje školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). V opačnom prípade škody budú musieť nahradiť rodičia.
- h) Všetky potrebné písomnosti si vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
- i) Na vyučovanie v delených skupinách a odborných učebniach čakajú na vyučujúceho pred učebňou. Do odborných učební, dielní a telocvične vchádza v sprievode učiteľa. Pred odchodom do odborných učební si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
- j) Týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utrie tabuľu a ide po učebné pomôcky, polieva kvety, dbá na poriadok v triede. Do zborovne bez zaklopania a dovoľenia učiteľa nevstupuje.

4. Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny dá svoje miesto do poriadku, odstráni nečistoty, vyloží stoličku na stôl. Všetky veci z lavice si berie so sebou alebo odloží na určené miesto. Žiak si za svoje osobné veci zodpovedá sám.
- b) Týždenník skontroluje čistotu učebne, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie Tabuľu, zatvorí okná a uloží pomôcky. (v prvom ročníku – s učiteľom)
- c) Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, pod vedením vyučujúceho sa premiestnia do šatne, prezujú sa, oblečú sa a disciplinovane opustia budovu, prípadne odchádzajú do ŠKD. Žiaci, ktorí nechodia do ŠKD, ako aj žiaci II. stupňa odchádzajú na obed.
- d) Zo školy žiak odchádza ihneď domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
- e) Ak žiak zistí nejakú stratu, ohlásí to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci odovzdá triednej učiteľke, odnesie do zborovne alebo na vrátnicu školy.
- f) Žiaci sa po vyučovaní (pokiaľ nečakajú na krúžok alebo ZUŠ) nezdržiavajú v priestore školy, ani pred budovou v areáli školy. Nepoškodzujú majetok školy ani okolitú zeleň.
- g) Ak zistia nejakú stratu, ohlásia to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke -učiteľovi. Nájdene veci odnesú do zborovne alebo na vrátnicu.

5. Dochádzka žiakov do školy

- a) Na vyučovanie žiak dochádza pravidelne a načas .
- b) Vyučovanie môže vymeškat' len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadajú na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej

vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe žiadosti. Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiada o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.

- c) Pri nepredvídanej príčine, zákonný zástupca žiaka čo najskôr telefonicky oznámi dôvod neprítomnosti žiaka triednemu učiteľovi.
- d) Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Rodič môže ospravedlniť dieťa 6 krát v školskom roku (3 krát v I. polroku, 3 krát v II. polroku). Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
- e) Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
- f) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- g) Ak žiak potrebuje ísť na lekárske ošetrenie, v nevyhnutných prípadoch ho ospravedlní triedny učiteľ, žiak odchádza zo školy v sprievode rodiča.
- h) Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Kritéria udelenia zníženej známky zo správania:

	I. Stupeň	II. stupeň
Stupeň 2 (uspokojivé)	5-12 neosp. hodín	5-14 neosp. hodín
Stupeň 3 (menej uspokoj.)	13-25 neosp. hodín	15-30 neosp. hodín
Stupeň 4 (neuspokojivé)	26 a viac neosp. hodín	31 a viac neosp. hodín

6. Starostlivosť o zovňajšok

- a) Žiak prichádza do školy včas, v slušnom oblečení bez výstredností a extravagancií v úprave vlasov a zovňajška, ktoré by mohli pohoršovať ostatných a vzbudzovať príslušnosť k extrémistickým a nežiaducim skupinám. Je zakázané používať piercing a tetovanie ako aj odev so smrtkami, s hanlivými alebo pohoršujúcimi nápismi v akomkoľvek jazyku.
- b) Na cvičenie TEV žiak používa oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
- c) Do školy žiak prichádza čistý a upravený.
- d) Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky by mal mať označené menom, prípadne značkou.
- e) V škole žiak má a používa hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier).

- f) Pred hodinou pracovného vyučovania, techniky a výtvarnej výchovy si oblečie pracovný odev.
- g) Pred hodinou telesnej výchovy sa prezlečie do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré má žiak počas vyučovania.

7. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

- a) Povinnosťou každého žiaka je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak žiak poškodí, stratí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
- b) Učebnice a zošity má žiak zabalené a podpísané.
- c) Ak prestúpi žiak počas školského roka z jednej školy na inú, učebnice odovzdá.

8. Povinnosti týždenníkov

- a) Týždenníkov určuje triedny učiteľ (v každej triede konajú službu dvaja týždenníci). Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok zotru tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
- b) Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede. Pred odchodom žiakov na veľkú prestávku (na pokyn učiteľa) otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala, starajú sa o poriadok v triede.
- c) Po skončení vyučovania v triede zotru tabuľu, skontrolujú vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.
- d) Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.

9. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

- a) Žiakom stravu objednávajú rodičia na základe platných noriem príslušnej školskej jedálne.
- b) Čas obeda je od 11:45 do 14:30 hod.
- c) Po skončení vyučovania žiak prichádza do ŠJ a správa sa slušne.
- d) Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa žiak správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje. Celý obed skonzumuje v ŠJ.
- e) Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, zasunie stoličku, odovzdá riad pri okienku a opustí ŠJ.
- f) Žiaci, ktorí sú v ŠKD, prichádzajú a odchádzajú z jedálne v sprievode vychovávateľky (vychovávateľa). Dodržiavajú pokyny vychovávateľky.

10. Povinnosti žiakov mimo školy

- a) Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiak správa spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
- b) Správa sa priateľsky k svojim spolužiakom a pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
- c) Žiak je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám.
- d) Chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- e) Vo večerných hodinách sa žiak našej školy nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
- f) Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.

V. Práva a povinnosti rodičov a ich spolupráca so školou

1. Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

Rodič ako zákonný zástupca má právo:

- a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie, vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- b) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom
- c) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy.
- d) Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e) Na poskytnutie poradenských služieb zo strany pedagógov vo výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- f) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Rodič ako zákonný zástupca je povinný:

- a) Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- c) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh výchovy a vzdelávania.
- d) Dbáť na kultúrne a sociálne zázemie svojho dieťaťa.
- e) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- f) Prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky včas a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas.
- g) Oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu, ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní.

h) Ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa v škole najneskôr do troch dní. Rodič má právo ospravedlniť svoje dieťa 6 krát počas školského roka (3 krát za I. polrok a 3 krát za II. polrok).

V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie jeho neprítomnosti.

i) Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.

j) Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

2. Spolupráca zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

Stretnutie zákonného zástupcu žiaka s vedením školy je možný v úradných hodinách a po telefonickom dohovore a s pedagogickými zamestnancami je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie s pedagogickým zamestnancom v určený čas.

3. Spolupráca školy a rodiny

a) Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka.

b) Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK). Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.

c) Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.

d) Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.

e) Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší rozhovor s rodičmi - napr. rozhovor po triednom aktíve, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

- f) Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní od dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, písomne požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

VI. Kritériá na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov

1. Pochvaly a ocenenia

Sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy, za záslužný čin, dlhodobú a cieľavedomú prácu vykonanú v prospech kolektívu žiakov školy a triedy, za úspešnú reprezentáciu školy.

Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

1. Každú pochvalu zapíše pedagogický zamestnanec školy príslušnému žiakovi do poznámok v klasifikačnom zázname v rovnakom znení ako zapísal v žiackej knižke.
2. V súlade s návrhom pedagogického zamestnanca školy, po prerokovaní pedagogickou radou triedny učiteľ udelí za hodnotené obdobie pochvalu žiakovi pred triednym kolektívom alebo školy
3. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu.

Najlepším žiakom riaditeľ v spolupráci s rodičovským spoločenstvom môže navrhnúť a udeliť aj iné ocenenie za príkladnú prácu, aktivitu a reprezentáciu školy formou vecnej ceny, knihy, atď.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Sa udeľujú žiakom za závažné, alebo menej závažné opakované porušovanie školského poriadku. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie skutku pedagogickým zamestnancom, ktorý je v čase previnenia žiaka za neho zodpovedný (vyučujúci na hodine, triedny učiteľ, dozor konajúci v škole, jedálni, alebo na školskej akcii, vychovávateľ ŠKD, vedúci krúžku, iný poverený pedagogický zamestnanec školy).

Výchovné opatrenia sa žiakom ukladajú v súlade s platnými Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydanými MŠ SR nasledovne:

1. Pedagogický zamestnanec, ktorý previnenie žiaka prešetroval je povinný priestupok žiaka zapísať stručne a výstižne do poznámky v klasifikačnom zázname a v rovnakom znení zapísať priestupok i do ŽK. Tento zápis v ŽK sa považuje za preukázateľný spôsob informovania zákonného zástupcu o zhoršení správania a prospechu. Za mimoriadne zhoršenie prospechu alebo správania sa považuje

zhoršenie o 2 a viac klasifikačných stupňov. Pri zhoršení správania a prospechu o 2 a viac klasifikačných stupňov informuje po zasadnutí pedagogickej rady riaditeľ školy zákonného zástupcu žiaka písomne preukázateľným spôsobom. V prípade potreby, prostredníctvom žiackej knižky pozve rodiča na osobný rozhovor, kde objasní zákonnému zástupcovi previnenie žiaka a oznámi mu predpokladané výchovné opatrenie vyplývajúce z Metodických pokynov a Vnútorného poriadku školy a so zákonným zástupcom prijímú opatrenia na zlepšenie správania dieťaťa. Podávanie informácií o správaní sa alebo o prospechu žiaka zákonnému zástupcovi dieťaťa mimo triednych schôdzí rodičovského spoločenstva a spoločných triednych informačných popoludní (o ktorých vyučujúci dokladá osobitnú spoločnú zápisnicu s prezenčnou listinou) alebo iného individuálneho jednanie pedagogického zamestnanca s rodičom, vyučujúci zapíše do Zošita konzultácií, kde uvedie poradové číslo, dátum návštevy rodiča, účel návštevy a uvedený zápis podpíše pedagogický zamestnanec i rodič.

2. Ak chce rodič navštíviť učiteľa, alebo iného pedagogického zamestnanca, za účelom získania informácií o dieťati, je povinný dohodnúť si termín návštevy telefonicky. Vyrušovať vyučujúcich počas vyučovania je zakázané!
3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže okrem špeciálnych výchovných opatrení použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchova a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor. Ochranné opatrenia slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.
4. Napomenutie triednym učiteľom – ukladá triedny učiteľ žiakovi pravidla po 3 zápisoch o porušení školského poriadku v klasifikačnom zázname.
5. Pokarhanie triedneho učiteľa – ukladá učiteľ žiakovi po prerokovaní s riaditeľom školy, spravidla po 5 zápisoch o porušení školského poriadku v klasifikačnom zázname a udelenie pokarhania následne preukázateľne oznámi zákonnému zástupcovi dieťaťa, udelenie pokarhania zapíše do triedneho výkazu.
6. Pokarhanie riaditeľa školy – ukladá riaditeľ školy v súlade s čl. 8. Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ po prerokovaní na pedagogickej rade školy, spravidla po 10 zápisoch o správaní žiaka v klasifikačnom. O opatrení informuje riaditeľ zákonného zástupcu žiaka prostredníctvom osobitného písomného oznámenia. Opatrenie triedny učiteľ zapíše do triedneho výkazu.
7. Znížená známka zo správania je navrhovaná spravidla žiakovi, ktorý sa spravidla viac ako 10- krát závažne previnil proti školskému poriadku a vnútornému poriadku školy:

- **stupeň 2**, uspokojivé správanie – spravidla 10 – 11 zápisov v klasifikačnom zázname, spravidla za I. stupeň 5-12 II. stupeň 5-14 vymeškaných neospravedlnených hodín,

- **stupeň 3**, menej uspokojivé – spravidla 12-15 zápisov v klasifikačnom zázname, spravidla za I. stupeň 13-25 II. stupeň 12– 15 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- **stupeň 4**, neuspokojivé – spravidla nad 16 zápisov klasifikačnom zázname, spravidla za 26 a viac I.stupeň a 31.a viac II.stupeň vymeškaných neospravedlnených hodín.

Zníženú známku zo správania môže žiak dostať i pri nižšom počte neospravedlnených hodín, poznámok o porušení školského poriadku. Pri veľmi závažnom porušení vnútorného poriadku školy, zákonov a legislatívy SR bez ohľadu na predchádzajúci počet a stupeň výchovných opatrení môže po prerokovaní na pedagogickej rade riaditeľ školy schváliť zníženie známky zo správania aj o viac stupňov už za 1. priestupok žiaka, ktorý hrubo narúša dobré mravy, je v rozpore s morálkou a etikou a závažnosťou previnenia narúša výchovu a dobré vzťahy v školskom kolektíve. Naopak, pri vyššom počte zápisov o správaní žiaka môže triedny učiteľ v odôvodnených prípadoch požiadať pri prerokovaní na pedagogickej rade riaditeľa školy o zmiernenie výchovného opatrenia. Zmiernenie výchovného opatrenia však musí preukázateľne zdôvodniť a navrhnúť a prijať opatrenia na preukázateľne efektívne zlepšenie stavu správania žiaka. Žiak týmto dostáva druhú šancu. Hodnotenie a klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

VII. Návštevy

1. Rodičia sa nezdržiavajú v priestoroch CZŠ a tým nenarúšajú výchovno-vzdelávací proces v popoludňajších hodinách, činnosť v ŠKD a ZUŠ.
2. Pri vstupe do školy sú žiaci, pedagógovia, zamestnanci, rodičia a iní návštevníci povinní očistiť si obuv.
3. Pri vstupe do budovy školy sú rodičia a iné návštevy povinní zapísať sa na vrátnici do knihy návštev a rešpektovať ďalšie pokyny vrátničky.
4. Toalety v priestoroch školy sú určené pre žiakov CZŠ s MŠ, pedagógov a ostatných zamestnancov, nie pre rodičov a iných návštevníkov. V prípade nutnej potreby, môžu pýtať kľúč od WC na vrátnici vo vestibule.
5. Do školy nevstupovať s kočiarom, bicyklom, kolobežkou, odrážadlom.

VIII. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Cirkevnej základnej školy bl. P. P. Gojdiča, všetkých žiakov a ich zákonných zástupcov, zamestnancov a zákonných zástupcov CZUŠ . V prípade porušenia Školského poriadku môže riaditeľka CZŠ vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. o predčasnom ukončení dochádzky.

V Prešove 30.8.2019

Mgr. Júlia Šarišská

