**Prace przesyłacie na adresy mailowe swoich klas**

**w temacie - Informatyka i swoje imię i nazwisko**

**Klasa 4 i Klasa 5**

**Temat: Życzenia świąteczne. Jak poprawnie przygotować pocztówkę z życzeniami?**

Zapoznaj się z podstawowymi regułami pisania tekstu.

Zadanie dla tych, którzy mają możliwości programowe. Wykorzystaj dowolny edytor tekstu lub grafiki np. MS Word, Wordpad, OpenOffice, Paint aby poćwiczyć pisanie i wykorzystanie narzędzi tych programów. Możesz poćwiczyć tworząc pocztówkę z życzeniami świątecznymi. Zastanów się, co powinna zawierać taka pocztówka. Sformatuj ją odpowiednio używając różnej wielkości i kroju czcionki. Pamiętaj o odpowiednich akapitach, znakach interpunkcyjnych.

**Klasa 6**

**Temat: Słowniki i zasady redagowania dokumentów tekstowych Razem w chmurach. Zebranie i opracowanie danych.**

Przypomnij sobie zasady poprawnego redagowania dokumentu tekstowego

Zadanie dla tych, którzy mają możliwości programowe. Poćwicz w wybranym przez siebie edytorze tekstu (Word, Wordpad, OpenOffice, GoogleDocs) tworzenie dokumentu tekstowego. Możesz to ćwiczyć wykonując ułożenie Twojego planu dnia. Pamiętaj o wykorzystaniu różnych sposobów formatowania tekstu według własnego uznania pamiętając o zasadach estetyki oraz zasadach redagowania tekstu.

Zadanie bez pracy domowej. Poćwicz tworzenie i udostępnianie dokumentów w usłudze Onedrive lub GoogleDocs.

Przykładowa instrukcja tutaj:

<https://www.youtube.com/watch?v=_Y93ZaBrJeE>

**Klasa 7**

**Temat: Słowniki i zasady redagowania dokumentów tekstowych Razem w chmurach. Zebranie i opracowanie danych.**

Przypomnij sobie zasady poprawnego redagowania dokumentu tekstowego

Zadanie dla tych, którzy mają możliwości programowe. Poćwicz w wybranym przez siebie edytorze tekstu (Word, Wordpad, OpenOffice, GoogleDocs) tworzenie dokumentu tekstowego. Możesz to ćwiczyć wykonując ułożenie Twojego planu dnia. Pamiętaj o wykorzystaniu różnych sposobów formatowania tekstu według własnego uznania pamiętając o zasadach estetyki oraz zasadach redagowania tekstu.

Zadanie bez pracy domowej. Poćwicz tworzenie i udostępnianie dokumentów w usłudze Onedrive lub GoogleDocs.

Przykładowa instrukcja tutaj:

<https://www.youtube.com/watch?v=_Y93ZaBrJeE>

**Klasa8**

**Temat: Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego**

Poszukaj informacji na temat różnorodnego zastosowania arkusza kalkulacyjnego – napisz notatkę na te temat. Jeśli otrzymujesz prace domowe, w których masz wykonać obliczenia, spróbuj wykorzystać do tych obliczeń arkusz kalkulacyjny. Pamiętaj, że arkusz kalkulacyjny znajdziesz między innymi na GoogleDocs.