

Kobielice, 07.10.2020 r.

SPKOB34/343/1/2020

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Adama Mickiewicza  
W Kobielicach  
43-262 Radostowice, ul. Topolowa 42  
Regon 001234250, NIP 638-17-27-876  
tel./fax 32 212 52 26

## Ogłoszenie o przetargu

Przetarg organizowany jest na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, prowadzony zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach, których wartość jest większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 euro, a nie przekracza kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr SPKOB/12/2013/2014 z dnia 09.06.2014r.

### I. Organizator przetargu

Nazwa i adres Zamawiającego Szkoła Podstawowa w Kobielicach ul. Topolowa 42, 43-262 Kobielice, tel./fax.032-212-52-26, e-mail [spkobielice1@wp.pl](mailto:spkobielice1@wp.pl), adres strony internetowej [www.spkobielice.edupage.org](http://www.spkobielice.edupage.org)

### II. Przedmiot przetargu.

1. Nazwa przetargu: „Zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych do przedmiotów przyrodniczych”

2.1. Zakres zamówienia został przedstawiony w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu, stanowiący szczegółowy formularz cenowy.

2.2. Postanowienia dotycząc wykonania przedmiotu zamówienia:

W ramach dostawy pomocy dydaktycznych wykonawca musi zapewnić transport we wskazane miejsce (do szkoły), montaż oraz przeszkolenie nauczycieli w terminie ustalonym z zamawiającym.

3. Gwarancja 3 lata na cały przedmiot zamówienia.

4. Nie dopuszcza się złożenie oferty częściowej.

6. Nie dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.

### III. Termin realizacji zamówienia: do 16 listopada 2020 roku

### IV. Wymagane dokumenty :

1. Formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o przetargu oraz szczegółowy formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**V. Oferty nieodrzucone oceniane zostaną wg kryterium: najniższej ceny**

**VI. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy:**

1. Zawarcie umowy w wyniku przetargu nastąpi z chwilą złożenia przez strony podpisów na osobnym dokumencie obejmującym jej treść.
2. Faktura będzie wystawiana na nabywcę: GMINA SUSZEC, UL. LIPOWA 1, 43-267 SUSZEC, NIP: 638-17-92-968, ze wskazaniem odbiorcy, tj. Szkoła Podstawowa w Kobielicach ul. Topolowa 42, 43-262 Kobielice oraz dostarczona do siedzimy Zamawiającego.
3. Termin płatności faktury - 14 dni od daty otrzymania.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w ogłoszeniu o przetargu (w załączniku nr 1). W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Oferent je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.).
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić i przedstawić organizatorowi przetargu w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
2. Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Wyliczoną kwotę łączną netto, brutto oraz stawkę vat należy przenieść z załącznika nr 1 (szczegółowy formularz cenowy) do załącznika nr 2 (formularz oferty).
3. Formularz oferty i dokumenty, które sporządza Oferent muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 lub z innego dokumentu załączonego do oferty, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Oferenta. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (zgodnie z wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007 r., sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
4. Do formularza oferty należy dołączyć wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty.



5. Ofertę należy złożyć w trwale zabezpieczonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić napis o treści: „**Zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych do przedmiotów przyrodniczych**”. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Oferent.

6. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.

7. Do momentu upływu terminu składania ofert Oferent ma prawo do wycofania swojej oferty, bądź w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź w celu jej modyfikacji (na przykład w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego jej złożenia przed upływem terminu.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy dostarczyć w terminie do **16.10.2020 r.** do godziny **10.00** do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach ul. Topolowa 42, 43-262 Kobielice bądź drogą e-mail: [spkobelice1@wp.pl](mailto:spkobelice1@wp.pl) (skany podpisanych dokumentów).

**X. Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

#### **XI. Osoba uprawniona do kontaktu.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów w sprawach formalnych jest: Renata Ławniczek tel./fax 322125226 email : [spkobelice1@wp.pl](mailto:spkobelice1@wp.pl)

#### **XII. Informacje dodatkowe:**

1. W uzasadnionych przypadkach, warunki przetargu mogą zostać odwołane przed terminem składania ofert.
2. Zastrzega się, że przetarg może zostać odwołany.
3. Przetarg może zostać zamknięty bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyn.
4. O wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zawiadamia się niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę oraz na stronie internetowej Zamawiającego
5. Każdy może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Organizator przetargu oraz Oferenci przekazują pisemnie, faksem na nr 322125226 lub drogą elektroniczną (e-mail: [spkobelice1@wp.pl](mailto:spkobelice1@wp.pl))
7. Oferent może zwrócić się do Organizatora przetargu o wyjaśnienie treści ogłoszenia o przetargu. Organizator przetargu udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

**XIII.** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Kobielicach, ul. Topolowa 42, 43-262 Kobielice
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: [iod24h@gmail.com](mailto:iod24h@gmail.com)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przepisu prawa w postaci ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz.1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.) oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa zamówienia, jednak nie krócej niż do 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji .
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba udostępniająca dane posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu



ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;


9. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowy formularz cenowy – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Adama Mickiewicza w Kobielicach

  
Podpis Kierownika zamawiającego