**Організація опіки під час канікулів в дитячих садках та відділеннях дитячих садків, які перебувають у веденні столичного міста Варшава в 2022 р.**

Дитячий садок/відділ дитячого садка в школі, як заклад без канікулів, працює цілий рік, за винятком перерв, визначених органом управління[[1]](#footnote-1).

Перерви в діяльності дитячого садка/відділу дитячого садка в школі під час літніх канікул пов’язані з проведеними ремонтно-модернізаційними роботами та правом педагогів на відпустку. На цей час діти мають місце в іншому садочку/садочку школи, в данному районі Варшави.

Опіки під час канікулів у кожному з садочків / відділах дитячих садків у школах буде організовано в рамках трьох частин щодо термінів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Частина** | **Terminy do zadeklarowania w systemie** | **Термін** |
| **I ЧАСТИНА**  | 1. | 4 липня – 8 липня |
| 2. | 11 липня – 15 липня |
| 3. | 18 липня – 22 липня |
| **II ЧАСТИНА** | 1. | 25 липня – 29 липня |
| 2. | 1 серпня - 5 серпня |
| 3. | 8 серпня – 12 серпня |
| **III ЧАСТИНА** | 1. | 16 серпня – 19 серпня |
| 2. | 22 серпня – 26 серпня |
| 3. | 29 серпня – 31 серпня |

Батьки можуть вибрати весь період данної частини/частин або окремі тижні.

1. **Загальні правила**
2. Скористатись опікою під час канікулів можуть лише діти, які відвідують державні дитячі садки під веденням м.ст. Варшава та дитячі садки, які беруть участь у спільному наборі дітей, якщо вони заявляють про участь у реєстрації на чергування.
3. Зарахування на чергування здійснюється з використанням електронної системи – у всіх закладах діють однакові правила, терміни та критерії зарахування.
4. У заяві про приннятя дитини до літнього чергування в кожному з термінів може бути вказана будь-яка кількість садочків.
5. Пріоритет при прийомі мають діти, які відвідують даний садок/відділення садка, а потім діти з інших садків в районі міста. На вакантні місця приймаються діти з дитячих садків та класів садочка з інших районів міста.
6. **Доступ до системи записів**
7. **Батьки дітей, котрі беруть участь у наборі на 2022/2023 роки до дитячих садків, користуются спеціальним паролем до системи набору;**
8. **Батьки дітей, які не беруть участі в наборі, користуються вкладкою «Реєстрація».**
9. При реєстрації запису дитини в електронній системі батьки/опікуни:
* заповняють дані дитини
* вказують:
* в хронологічному порядку, коли хотять скористатися я опіки, починаючі з самого раннього терміну,
* дитячий садок/відділ дитячого садка в школі, у кожному з вибраних місць в порядку найбільш бажаного,
* зберегають заявку в системі та підписують довіреним профілем - при цій формі підпису батькам не потрібно надавати паперову версію заяви,
* завантажують та зберегають заяву (в електронному вигляді – у форматі PDF), а після роздрукування та підписання подаююь заявку до садочка/школи, зазначеного на першій позиції в першому з обраних термінів, т.зв. чергувальний садок / школа першого вибору.
1. Батьки дітей, котрі не користуються електронною системою:
* бируть заяву в дитячому садку/школі
* заповняють його від руки та після підписання подають до чергувального дошкільного закладу / школи першого вибору,
* інформація, що міститься в заяві, вноситься в електронну систему директором дитсадка/школи.
1. **Прийом дитини до дитячого садка / відділення дитячого садка, де здійснюється канікулова опіка**
2. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie z zasadami ujętymi
w cz. I pkt 4.
3. У разі наявності групи кандидатів, які відповідають однаковим критеріям, при визначенні порядку прийому директор враховує насамперед:
* заяви щодо братів і сестер,
* місце дитячого садка/школи у списку переваг (у порядку від найбільшого до найменш бажаного).
1. Інформація про приннятя дитини буде доступна в електронній системі зарахування в садок/школу, куди батьки подали заявку.
2. Інформація про приннятя дитини також надсилається батькам/опікунам на електронні адреси, вказані у заяві
3. Умовою прийняття дитини є
* плата за харчування протягом 14 днів з дня оприлюднення відомостей про кваліфікацію дитини, оплату треба переслати на рахунок, зазначений директором дитячого садка/школи, до якого була кваліфікована дитина,

або

* подача довідки до закладу, що організовує опіку (протягом 14 днів з дня оприлюднення відомостей про кваліфікацію) про звільнення від плати за харчування в дитячому садку/школі, до котрого дитина ходила перед тим та подання заяви про звільнення від плати за харчування під час літнього чергування,

або

*  подача довідки до закладу, що організовує опіку (протягом 14 днів з дня оприлюднення відомостей про кваліфікацію) заяву про фінансування харчування за рахунок ОПС.
1. **Несплата за харчування або ненадання довідки у визначений термін означає звільнення з місця у відділенні дитячого садка/садка при школі, яка організовує** опіку.
2. Додатковий набір на вакансії буде проводитися відповідно до розкладу. Для того, щоб взяти в ньому участь, необхідно подати заявку безпосередньо до дитячого садка/відділу дитячого садка в початковій школі, де є вільні місця.
3. Після завершення додаткового набору для реєстрації на опіку, буде оприлюднено перелік вільних місць у чергових садочках/школах – облік на решту вакантних місць ведеться безпосередньо у директорів.
4. Батьки/опікуни дітей можуть звертатися до чергового закладу, де є вільні місця.

*Якщо ви не володієте польською мовою, зверніться до директора закладу, який відвідує ваша дитина, який допоможе записати дитину на чергування в електронну систему реєстрації.*

1. § 12 та § 18 Положення міністра національної освіти від 29 лютого 2019 року «Про детальну організацію загальноосвітніх шкіл та дитячих садків» (Вісник законів з 2019 р., ст. 502) [↑](#footnote-ref-1)