**Zasady (Regulamin) nauczania zdalnego obowiązujące od 26.10.2020 do 27.11.2020 w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Janówku Pierwszym**

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM   
   § 1. Organizacja pracy zdalnej.**1. Nauczyciel odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.   
   2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.   
   3. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.   
   4. Zajęcia zdalne przewidują sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Uczniowie są oceniani.  
   **§ 2. Zdalna edukacja – definicje.**1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w Microsoft Teams pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.  
   2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie samodzielnie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).  
   3. Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym są przedmiotem oceny.
2. **ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH.  
   § 3. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.**1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.   
   2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.  
   3. Nauczyciele prowadzący zajęcia będą systematycznie umieszczali w teamach zadania dla uczniów danej klasy.  
   4. Głównym źródłem komunikacji pomiędzy nauczycielami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.   
   5. Zajęcia zdalne prowadzone są z użyciem platformy Microsoft Teams, do której dostęp mają wyłącznie nauczyciele oraz uczniowie.  
   6. W okresie pracy zdalnej dla klas 1-8 zajęcia prowadzone poprzez aplikację Microsoft Teams trwają 30 minut, pozostałe 15 minut zajęć przeznaczonych jest na pracę własną ucznia (preferowana forma pracy – książka, podręcznik, zeszyt ćwiczeń). Uczniowie klas 1-3 korzystają z zajęć systemem hybrydowym lekcje przesyłane przez dziennik elektroniczny , łączenie na Teams w zależności od potrzeb klasy.( ustalenia wychowawcy z rodzicami)  
   7. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów w Microsoft Teams w czasie trwania swoich zajęć.  
   8. Podczas zdalnej edukacji nie są organizowane zastępstwa za nieobecnych nauczycieli. W czasie nieobecności nauczyciela uczniowie mają czas na pracę własną  
   **§ 4. Sposób prowadzenia nauki zdalnej.**1. Dostępność nauczycieli on-line do kontaktu w czasie rzeczywistym – według planu lekcji.  
   2. Na zajęcia pierwszy zalogować może się tylko nauczyciel (uczniowie mogą dołączyć dopiero po zalogowaniu się przez nauczyciela).  
   3. Zadania, prace domowe, projekty są zapisywane w aplikacji Microsoft Teams dla danego przedmiotu, daty prac klasowych, zapowiedzianych kartkówek zapisywane są   
   w terminarzu Librus.  
   4. Na zajęcia zdalne logujemy się zawsze punktualnie.  
   5. Ubieramy się jak do szkoły.  
   6. Wyciszamy mikrofony, włączamy je na polecenie nauczyciela.

7. Kamery w czasie zajęć są wyłączane i włączane za zgodą nauczyciela.

8. Z komunikatora (chat tekstowy) w aplikacji Microsoft Teams korzystamy tylko   
w sprawach dotyczących odbywających się zajęć.  
9. Kanał lub Kalendarz w Teams służy wyłącznie do komunikacji na zajęciach   
tj. przekazywania zadań, informacji, prac domowych.

**§ 5 Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.**   
1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.   
a. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.   
b. Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym.   
c. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.  
d. Szkoła w miarę możliwości, może użyczyć potrzebnych środków do nauki zdalnej. Dostęp do połączenia Internetowego pozostaje w gestii rodzica/opiekuna prawnego.  
e. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.   
f. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.  
2. Stanowisko pracy ucznia.  
a) Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu nie odbywa się w celach rozrywkowych.   
b) Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.  
c) Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.   
d) Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się, za zgodą rodziców, na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.

3. Przerwy w pracy .  
a) Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.   
b)Uczniom zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji wychowania fizycznego (WF).  
c)Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).   
d) Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.   
e)Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy   
i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

**§ 6. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.**1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.  
2. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.  
**§ 7. Frekwencja na zajęciach zdalnych.**1. W czasie nauczania zdalnego jest ewidencjonowana obecność ucznia na zajęciach.  
2. Nauczyciel w ramach ujętych w planie lekcji zajęć wpisuje frekwencje w dzienniku elektronicznym Librus.   
3. Rodzice ucznia usprawiedliwiają jego nieobecności na lekcjach zdalnych w dzienniku elektronicznym Librus.   
**§ 8. Zagrożenie w sieci Internet**1. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.  
2. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.  
3. W miarę możliwości należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.  
4. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.  
5. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

**§ 9. Ochrona wizerunku ucznia i nauczycieli podczas zdalnych lekcji.**

1. Wizerunek, w tym głos, każdego ucznia i nauczyciela uczestniczącego w lekcji online jest prawnie chroniony.

2. Zabronione jest nagrywanie lekcji, szczególnie zabronione jest nagrywanie postaci uczniów uczestniczących w lekcji, postaci nauczyciela oraz wypowiedzi uczniów lub nauczyciela.

3. Zabronione jest wykonywanie zdjęć osób uczestniczących w lekcji bez ich zgody.

4. Jedyną osobą uprawnioną do udziału w lekcjach online jest uczeń. Nie jest dozwolony udział innych osób (w tym rodzeństwa, znajomych, rodziców itp.).

5. Niestosowanie się do zasad ochrony wizerunku uczestników lekcji, w tym upublicznienie osobom trzecim lub w Internecie niezgodnie z prawem nagranego wizerunku ucznia lub nauczyciela skutkuje karą określoną w statucie szkoły za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.

**§ 10. Godziny lekcji obowiązujące na zdalnym nauczaniu od 16.11.2020, system oceniania**

1. 8:00-8:30
2. 8:40-9:10
3. 9:20-9:50
4. 10:00-10:30
5. 10:50-11:20
6. 11:30-12:00
7. 12:10-12:40
8. 12:50-13:20

Od 16.11.2020 wszystkie oceny w okresie zdalnego nauczania przyjmują wagę 1z każdej kategorii.

**§ 11.Zajęcia w oddziale przedszkolnym, opiekuńczo wychowawcze, specjalistyczne**

1. Klasa zerowa zajęcia odbywają się według dotychczasowego planu lekcji z zachowaniem procedur bezpieczeństwa
2. Na terenie szkoły zapewniona jest opieka świetlicowa – osoby pracujące w instytucjach walczących z COVID19
3. Według zapotrzebowania i zachowania bezpieczeństwa możliwość zajęć specjalistycznych na terenie szkoły uczniom z orzeczeniami i problemami w nauczaniu zdalnym- omówienie potrzeb z nauczycielami, zgoda rodzica