

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

## w Szkole Podstawowej nr 365 im. Wojciecha Zawadzkiego w Warszawie

### I PODSTAWY PRAWNE

Najważniejsze założenia związane z realizacją WSDZ w szkole zawarte są w dokumentach:

1. Ustawa- Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.,-Tekst jednolity, Dz. U. z 2018 r. poz. 996  
Art. 1. System oświaty zapewnia w szczególności:  
17) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;  
18) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;  
19) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;  
20) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
2. Statut szkoły zawiera:  
- organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania z dnia 28 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 703.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018 r. poz.1675).

### II ZAŁOŻENIA WSDZ

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System ten określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy.

Dobrze przygotowany uczeń do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej to taki, który wie jakie ma zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny, zna swoją wartość, umie samodzielnie wybrać szkołę ponadpodstawową, ma plany na przyszłość.

### III CELE OGÓLNE

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu.

Celem orientacji zawodowej w klasach I–III jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i pro aktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

Celem orientacji zawodowej w klasach IV–VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i pro aktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

### IV CELE SZCZEGÓŁOWE

#### **Uczniowie:**

1. Znają swój potencjał edukacyjny, psychologiczny (predyspozycje, mocne strony i ograniczenia, zainteresowania, uzdolnienia).
2. Rozwijają swoje umiejętności i zainteresowania, wiedzą jak się uczyć.
3. Posiadają informacje na temat różnych grup zawodowych (charakterystyka wykonywanej pracy, wymagania do wykonywania konkretnego zawodu, przeciwwskazania zdrowotne).
4. Rozwijają umiejętność podejmowania decyzji.
5. Świadomie potrafią zaplanować swoją ścieżkę edukacyjno – zawodową (kariere zawodową).
6. Rozwijają umiejętności pracy w zespole (komunikatywność, zaangażowanie, właściwe relacje społeczne).
7. Prezentują postawę szacunku do pracy.
8. Znają czynniki trafnego wyboru szkoły i zawodu.
9. Są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata (gotowość do zmian).
10. Znają zasady systemu kształcenia w Polsce oraz ofertę edukacyjną szkół ponadpodstawowych.
11. Znają zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i terminarz rekrutacyjny.

12. Znają źródła informacji edukacyjnych i zawodoznawczych, mają dostęp do tych informacji.
13. Posiadają wiedzę na temat różnych zawodów i możliwości kształcenia się w nich.
14. Mają świadomość potrzeby posiadania kwalifikacji na rynku pracy i kompetencji.
15. Mają wiedzę dotyczącą zawodów przyszłości na aktualnym rynku pracy.
16. Posiadają świadomość, że należy być aktywnym i mobilnym zawodowo na rynku pracy.

#### **Nauczyciele:**

1. Potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów w obszarze poradnictwa zawodowego.
2. Wykorzystują wiedzę o uczniu, pomagają mu określać jego ścieżkę edukacyjną i zawodową.
3. Umożliwiają rozwój zainteresowań i zdolności uczniów.
4. Realizują tematy z zakresu poradnictwa zawodowego.
5. Wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów.
6. Włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w realizowanie doradztwa zawodowego w szkole.

#### **Rodzice:**

1. Są zaangażowani w proces wyboru szkoły ponadpodstawowej swojego dziecka.
2. Znają ogólne przesłanki przy wyborze szkoły i zawodu.
3. Znają ofertę szkół i zasady oraz terminarz rekrutacji.
4. Angażują się w pracę doradcą szkoły (np. prezentują swoje zawody i zakłady pracy podczas spotkań z uczniami, a także na łamach gazetki szkolnej).
5. Wiedzą, gdzie szukać informacji dla swoich dzieci podczas wyboru ścieżki edukacyjnej.

### **V ZADANIA OGÓLNE**

1. Przygotowanie uczniów do wyboru kierunków kształcenia i zawodu.
2. Wspieranie uczniów w wyborze kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej.
3. Udzielanie informacji w zakresie wyboru szkół ponadpodstawowych.
4. Współpraca nauczycieli w organizowaniu i realizacji Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
5. Pomaganie rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.

### **VI ZADANIA REALIZATORÓW PROGRAMU**

WSDZ realizowany jest przez społeczność szkolną: Dyrekcję szkoły, nauczycieli i wychowawców, specjalistów, pielęgniarkę szkolną, uczniów, rodziców uczniów. Szkoła w tym zakresie współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi jej pracę (m.in. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 21 w Warszawie, szkołami ponadpodstawowymi, zakładami pracy, Biurem Edukacji).

Dyrektor:

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;•współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
- organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

Doradca zawodowy:

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- prowadzi zajęcia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów;
- diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;
- planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym;
- wspólnie z zespołem przygotowuje projekt WSDZ;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z orientacją zawodową oraz doradztwem zawodowym;
- współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.

Wychowawcy:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;

- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
- realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej):

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach np. zawodoznawczych;
- prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
- organizują w sali edukacji wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Specjaliści:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej:

- włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;
- organizują w sali kąciki zawodoznawcze;
- rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- udzielają uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

Nauczyciel-bibliotekarz:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

Pielęgniarka szkolna:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;
- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów.

## **VII METODY PRACY DORADCZEJ:**

1. Metody aktywizujące (burza mózgów, dyskusja, giełda pomysłów, mapy myślowe) - wspólne pracowanie nad rozwiązaniem problemu.
2. Drama – krótkie scenki i inscenizacje, odgrywanie ról; metody plastyczne – komiksy, plakaty.
3. Metody audiowizualne - wykorzystanie Internetu jako narzędzi zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne.
4. Gry i zabawy rozwijające myślenie strategiczne.
5. Trening komunikacji i zachowań społecznych, mini-wykłady, pogadanki, debaty, warsztaty.
6. Kwestionariusze: służące samopoznaniu, określenia zainteresowań, wskazujące na predyspozycje zawodowe.
7. Coaching jako pomoc w holistycznym rozwoju uczniów oraz podczas poszukiwania ich indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej.

## **VIII FORMY PRACY DORADCZEJ:**

**Działania adresowane do uczniów indywidualne i grupowe:**

1. Udzielanie indywidualnych konsultacji i porad związane z dalszą edukacją (również dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

2. Prowadzenie zajęć grupowych pozwalających na odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych, a także związanych tematycznie z obszarami: świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno--zawodowych;
3. Prowadzenie zajęć grupowych – nakierowanych na rozwój umiejętności społecznych i interpersonalnych: komunikacji , współpracy, przezwyciężania stresu.
4. Prowadzenie kół zainteresowań.
5. Realizowanie treści z zakresu poradnictwa zawodowego na lekcjach poszczególnych przedmiotów.
6. Aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów np. poprzez udział w konkursach, przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.
7. Aktualizowanie informacji na temat rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, dniach otwartych.
8. Stwarzanie uczniom klas VII–VIII możliwości udziału w ramach zajęć edukacyjnych w zajęciach u pracodawców lub w centrach kształcenia praktycznego – zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami.
9. Aktywizowanie uczniów do udziału w grantach i projektach unijnych.
10. Zachęcanie uczniów do działania w Szkolnym Wolontariacie, Samorządzie Uczniowskim.
11. Organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów.
12. Umożliwienie udziału w spotkaniach z absolwentami szkoły (prezentacje ścieżek rozwoju edukacyjno-zawodowego).
13. Organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

#### **Oferta adresowana do rodziców uczniów:**

1. Indywidualne konsultacje i porady udzielane przez nauczycieli/specjalistów na terenie szkoły.
2. Kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na konsultacje z doradcą zawodowym.
3. Zachęcanie i włączanie rodziców w proces doradczy szkoły np. poprzez przedstawianie wykonywanych przez siebie zawodów.
4. Informowanie o dniach otwartych w szkołach ponadpodstawowych.
5. Udostępnianie informacji edukacyjnych (prezentacja założeń pracy edukacyjnej na terenie szkoły na rzecz uczniów, informacji na temat zasad i terminów rekrutacji).
6. Informowanie o targach edukacyjnych, udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych stronę www szkoły, szkolne tablice informacyjne, e-dziennik);

#### **Działania kierowane do nauczycieli, specjalistów. nauczycieli:**

1. Umożliwienie udziału w szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą.
3. Udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego.
4. Wspieranie w realizacji zadań doradztwa zawodowego.

## **IX PROBLEMATYKA I CZAS REALIZACJI PROGRAMU**

Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w ciągu roku szkolnego na lekcjach wychowawczych, przedmiotowych, zastępstwach, zajęciach pozalekcyjnych oraz poza szkołą poprzez udział uczniów w wycieczkach, w spotkaniach i imprezach edukacyjnych związanych z wyborem szkół ponadpodstawowych i poznawaniem zawodów, a także poprzez udział w projektach i grantach zewnętrznych.

Program realizowany jest wśród uczniów na poziomie każdej klasy:

### **Klasa siódma:**

1. Mocne i słabe strony.
2. Zdolności i umiejętności.
3. Zainteresowania.
4. Predyspozycje zawodowe.
5. Osobowość zawodowa.
6. Przygotowanie do zmian w życiu człowieka w kontekście planowania kariery.
7. Motywacja.
8. Praca w zespole.
9. Świat zawodów.
10. Kwalifikacje i kompetencje na rynku pracy.

### **Klasa ósma:**

1. System edukacji w Polsce.
2. Cele edukacyjne i zawodowe.
3. Współczesny rynek pracy.
4. Ja na obecnym rynku pracy.
5. Praca jako wartość.
6. Zawody przyszłości.
7. Dokumenty aplikacyjne.
8. Autoprezentacja.
9. Co warto wiedzieć o szkołach zawodowych?
10. Alternatywne drogi uzyskania zawodu.



## **X WSPÓŁPRACA**

Realizacja WSDZ będzie odbywała się w oparciu o współpracę z następującymi instytucjami:

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 21 w Warszawie.
2. Centrum Kształcenia Praktycznego.
3. Biuro Edukacji m. st. Warszawy.
4. Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń.
5. Szkoły ponadpodstawowe.
6. Uczelnie: Europejska Uczelnia w Warszawie, Uniwersytet Warszawski, Politechnika Warszawska.

## **XI PRZEWIDYWANE REZULTATY (EFEKTY) I KORZYŚCI Z REALIZACJI WSDZ:**

### **Uczniowie:**

1. Potrafią dokonać rzetelnej samooceny.
2. Rozpoznają swoje mocne i słabe strony.
3. Określają swoje zdolności, zainteresowania i umiejętności.
4. Racjonalnie uzasadniają wybraną ścieżkę edukacyjno – zawodową.
5. Znają i analizują źródła informacji edukacyjno – zawodowej.
6. Potrafią wybrać szkołę ponadpodstawową zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i predyspozycjami.
7. Potrafią zastosować zasady współpracy w zespole.
8. Sporządzają życiorys i list motywacyjny.
9. Potrafią dokonać autoprezentacji.
10. Wiedzą, na czym polega zachowanie asertywne.
11. Dopasowują kompetencje do zawodu.
12. Przewidują skutki podejmowanych wyborów.

### **Rodzice:**

1. Uzyskują pomoc i wsparcie w zakresie wiedzy z zakresu doradztwa zawodowego niezbędnej przy wyborze przyszłej drogi życiowej swoich dzieci.

2. Uzyskują informację o możliwościach kształcenia dzieci.

## XII EWALUCACJA WSDZ

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz roczny plan doradztwa są monitorowane. Za monitoring odpowiada doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ. Ewaluacja przeprowadzana jest co roku. Pedagog - doradca zawodowy dokona modyfikacji WSDZ i przedstawi do akceptacji Radzie Pedagogicznej pod koniec roku szkolnego .

### HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

L.p.	ZADANIE	Realizator	Termin	Uwagi
1.	Przeprowadzanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII: 1. Mocne i słabe strony 2. Zdolności i umiejętności 3. Zainteresowania 4. Predyspozycje zawodowe 5. Osobowość zawodowa 6. Przygotowanie do zmian w życiu człowieka w kontekście planowania kariery 7. Motywacja 8. Praca w zespole 9. Świat zawodów 10. Kwalifikacje i kompetencje na rynku pracy	doradca zawodowy, pedagog	cały rok szkolny  każda klasa siódma po 10 godzin lekcyjnych w ciągu roku szkolnego	
2.	Przeprowadzanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VIII: 1. System edukacji w Polsce. 2. Cele edukacyjne i zawodowe. 3. Współczesny rynek pracy. 4. Ja na obecnym rynku pracy. 5. Praca jako wartość.		cały rok szkolny  każda klasa siódma po 10 godzin lekcyjnych w ciągu roku szkolnego	

	6. Zawody przyszłości. 7. Dokumenty aplikacyjne. 8. Autoprezentacja. 9. Co warto wiedzieć o szkołach zawodowych? 10. Alternatywne drogi uzyskania zawodu.			
3.	Przeprowadzanie lekcji wychowawczych (zawodoznawczych)	wychowawcy klas	według planu pracy wychowawczej	
4.	Przeprowadzanie lekcji przedmiotowych dotyczących zawodów, kompetencji, kwalifikacji, itp...	nauczyciele przedmiotów	według treści programowych	
5.	Udział uczniów w konkursach	nauczyciele przedmiotów, pedagog	cały rok szkolny	
6.	Przygotowanie ewidencji uczniów klas VIII z problemami zdrowotnymi	pielęgniarka, pedagog	XII	
7.	Zorganizowanie na terenie szkoły promocji szkół ponadpodstawowych	doradca zawodowy, pedagog	I – VI	
8.	Omówienie dokumentacji i kryteriów przyjęć uczniów do szkół ponad podstawowych	pedagog	III-IV	kontakt ze szkołami ponadpodstawowymi
10.	Udział uczniów w Warszawskiej Giełdzie Zawodów	doradca zawodowy, wychowawcy	III	
11.	Badanie losów absolwentów	sekretarz szkoły, wicedyrektor	IX	kontakt ze szkołami ponadpodstawowymi
12.	Aktualizacja materiałów z zakresu doradztwa zawodowego w gabinecie pedagoga i bibliotece szkolnej	pedagogi, doradca zawodowy, bibliotekarz	cały rok szkolny	
13.	Prowadzenie i aktualizacja szkolnej tablicy zawodoznawczej	doradca zawodowy, pedagog	cały rok	
14.	Prowadzenie działu zawodoznawczego w gazetce szkolnej	opiekun gazetki	cały rok	
15.	Spotkania z rodzicami (prelekcje, konsultacje)	dyrektor szkoły	IX, IV	
16.	Udział nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego z zakresu doradztwa zawodowego	nauczyciele	cały rok szkolny	