

*STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ*  
*im. Jana Brzechwy*  
*W GRABOWIE KRÓLEWSKIM*

ustalony na podstawie:

\* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty” [patrz: rozdział 3a],

\* ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późniejszymi zmianami), zwane dalej „Przepisami wprowadzającymi” [patrz: art. 322 ust. 6 i 7],

\* w rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 z późniejszymi zmianami) [patrz: § 23 ust. 4].

**SPIS TREŚCI**

- Rozdział I    -Przepisy ogólne.
- Rozdział II   -Cele i zadania szkoły.
- Rozdział III   -Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.
- Rozdział IV   -Główne założenia Programu Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły.
- Rozdział V    -Organy szkoły i ich kompetencje.
- Rozdział VI   -Uczniowie - prawa i obowiązki.
- Rozdział VII   -Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.
- Rozdział VIII -Organizacja pracy szkoły.
- Rozdział IX   -Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.
- Rozdział X    -Postanowienia końcowe.

## **ROZDZIAŁ I** **PRZEPISY OGÓLNE**

### **§1**

1. Nazwa szkoły - Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Grabowie Królewskim /Uchwała Nr VIII/50/99z dnia 29.04.1999 r., Uchwała Nr XI/66/99z dnia 30.08.1999 r. oraz Uchwała Nr VI/34 2007 z dnia 30.03.2007 r. Rady Gminy Kołaczkowo/.
2. Na pieczęci używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Grabowie Królewskim”
3. Na stemplu: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Grabowie Królewskim  
62-306 Kołaczkowo  
tel./061/438 52 53  
Reg.001228113
4. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny w Grabowie Królewskim 1.
5. Organ prowadzący szkołę – Urząd Gminy w Kołaczkanie.
6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą – Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

## **ROZDZIAŁ II** **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§2**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa zawartych w ustawie o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami), oraz uwzględniające Program Profilaktyczno-Wychowawczy Szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeby danego środowiska, a w szczególności zapewnia:
  - a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - c) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
  - d) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi /w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym/;
  - e) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
  - f) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - g) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
  - h) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły następują poprzez:
  - a) integrację wiedzy nauczanej na każdym etapie kształcenia;
  - b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

- pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
  - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskej, w szerszej społeczności,
  - wpajanie zasad kultury życia codziennego,
- c) organizację dodatkowych zajęć w miarę posiadanych środków finansowych i potrzeb uczniów:
- dydaktyczno-wyrównawczych,
  - korekcyjno - kompensacyjnych,
  - logopedycznych,
  - prowadzenie kół zainteresowań,
  - kół przedmiotowych,
- d) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- e) pracę wychowawców i pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrześni, współpracą z Sądem Rodzinnym, Policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kołaczku.
- f) organizowanie przez pedagoga szkolnego spotkań dla rodziców, uczniów i nauczycieli z pielęgniarką, psychologiem i przedstawicielem policji,
- g) prowadzenie działań profilaktycznych odpowiednich do istniejących potrzeb danego środowiska.
1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- a) dyżury nauczycieli w budynku oraz na boisku szkolnym wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim,
  - b) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
  - c) przydzielenie opiekunów podczas wycieczek szkolnych i klasowych oraz wyjść poza teren szkoły, ilość dostosowana do potrzeb uczniów,
  - d) monitoring na korytarzach oraz przy wejściu do szkoły,
  - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
  - f) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - g) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
  - h) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie zajęć edukacyjnych na kartę rowerową,
  - i) zapewnienie uczniom warunków do spożycia śniadania,
  - j) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
- a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego,
  - b) kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną we Wrześni,
  - c) terapię pedagogiczną, dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
  - d) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych (zbiórka produktów żywnościowych, kiermasze szkolne, z których dochód przeznaczany jest na zakup paczek dla najuboższych rodzin, zbiórka odzieży i innych potrzebnych przedmiotów),
  - e) zatrudnienie nauczyciela wspomagającego rozwój ucznia na danym etapie edukacyjnym zgodnie z zaleceniami PPP.
1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną we Wrześni w formie:

- a) rozmowy z rodzicami uczniów z deficytami rozwojowymi, aby kierowali ich na badania,
- b) wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej,
- c) spotkań terapeutycznych,
- d) zajęć profilaktycznych,

### §3

#### Działalność innowacyjna

**1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:**

- a) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- b) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- c) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- d) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowych, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

**2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.**

**3. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.**

**4. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:**

- a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
- b) opinii Rady Pedagogicznej;
- c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

**5. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.**

### §4

#### Działalność eksperymentalna

**1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia w ramach eksperymentów pedagogicznych, które są nowatorskimi rozwiązaniami programowymi, organizacyjnymi lub metodycznymi ukierunkowanymi na poprawę efektywności kształcenia i jakości pracy szkoły.**

**2. Eksperyment może zostać wprowadzony w całej szkole, oddziale lub grupie i obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.**

**3. Aby móc rozpocząć eksperyment szkoła musi mieć zapewnione niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne.**

**4. Nauczyciele biorą udział w eksperymencie dobrowolnie.**

**5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą wprowadzenia eksperymentów w szkole.**

## **§5**

**Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

- 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.**
- 2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.**
- 3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.**
- 4. Współpraca na płaszczyźnie szkoła-stowarzyszenia wpływa na integrację uczniów i podniesienie jakości pracy szkoły, ponadto jest wzbogaceniem oferty wychowawczej i opiekuńczej jednostki i daje możliwość rozwoju i doskonalenia uzdolnień uczniów. Wpływa także na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.**

## **§6**

**Organizacja wolontariatu szkolnego**

- 1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.**
- 2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.**
- 3. Cele i sposoby działania:**
  - a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;**
  - b) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;**
  - c) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego,**
  - d) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;**
  - e) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;**
  - f) promocja idei wolontariatu w szkole.**
- 4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Szkoły.**
- 5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosowanych wymagań wynika z odrębnych przepisów.**

## **§7**

### Ceremoniał szkolny

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny będziemy zaliczać:
  - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - pasowanie na ucznia klasy I,
  - dzień patrona szkoły,
  - święta narodowe:
    - Święto Niepodległości,
    - Święto 3 Maja.
1. Szkoła posiada sztandar, którym opiekuje się 3- osobowy poczet sztandarowy wybrany spośród uczniów. Obok zasadniczego składu wybrany jest skład rezerwowy. Poczet sztandarowy obowiązuje strój galowy, białe-czerwone szarfy i białe rękawiczki. W uroczystościach tworzących ceremoniał szkolny jest wprowadzany i wyprowadzany sztandar oraz śpiewany hymn państwowy. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar jest ozdobiony czarnym kirem. Uczniowie klas pierwszych składają ślubowanie na sztandar szkoły.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### §8

#### Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno–wychowawczej.
1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wykonanie tej czynności również dokumentuje się wpisem do e-dziennika.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Przy ustaleniu oceny semestralnej lub końcoworocznej bierze się pod uwagę aktywność, systematyczność na lekcji oraz postawę ucznia.

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego a nie zwolnienia z realizacji tych zajęć w ogóle. Podstawą do zwolnienia będzie pisemna opinia lekarza wskazująca jakich ćwiczeń fizycznych i jakiego rodzaju uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.

5. Ocenianie.

- a) W klasach I–III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową; osiągnięcia ucznia rejestrowane są w e- dzienniku ; ocenie podlega praca i postępy ucznia /będzie wskazywać co osiągnął, co robił dobrze, ile już potrafi, jakie ma trudności, zdolności i zainteresowania/.

Na odpowiednich stronach dziennika uwzględnione są szczegółowe kryteria w zakresie umiejętności czytania, mówienia, pisania, liczenia, społeczno – przyrodniczych, fizyczno - ruchowych, artystyczno – technicznych, współdziałania w grupie, zachowania bezpieczeństwa i zdrowia.

Oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalone w statucie.

- oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

- w klasie trzeciej zostaje wprowadzona dodatkowo ocena cząstkowa cyfrowa z każdej edukacji odnotowana do e-dziennika

- w toku obserwacji odnotowane będą zdobyte przez ucznia umiejętności i stopień ich osiągnięcia za pomocą symboli:

W – wspaniale,

Bd - opanował bardzo dobrze,

D - opanował dobrze,

C - opanował częściowo,

S - opanował słabo,

N - nie opanował.

Dopuszcza się stosowanie przy symbolach znaków: „+” lub „-”,

- na podstawie spostrzeżeń o osiągnięciach ucznia będzie opracowana ocena semestralna w formie karty osiągnięć szkolnych ucznia lub oceny opisowej, a na koniec roku szkolnego ocena opisowa. Ocena zachowania będzie częścią składową oceny opisowej osiągnięć ucznia.

Ocena z religii jest oceną cyfrową. Ocena z języka angielskiego jest oceną opisową.

Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego.

Uczeń posiada dzienniczek, w którym nauczyciel notuje informacje o postępach w przyswajaniu wiedzy i zdobywaniu umiejętności.

Na zebraniach międzysemestralnych rodzice będą otrzymywać pisemną informację o postępach ucznia w kształceniu.

- b) W klasach IV – VIII oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, a także ocena klasyfikacyjna z zachowania są ustalone w sposób określony w Statucie:

- oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali :

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3

- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku „+” lub „-”

Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny w pkt 1-5.

Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę w pkt 6.

Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem /pochwałą lub naganą/ oraz znakiem „+” lub „-” przy bieżącym ocenianiu.

W klasach IV-VIII istnieje możliwość wprowadzenia oceny opisowej na niektórych przedmiotach, ale tylko zamiast oceny np. częściowej.

Oceny dzielą się na:

- częściowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres /rok szkolny/.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, /lub dużą część działu/,
- testy,
- kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- prace domowe,
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- sprawdziany,
- wypowiedzi ustne,
- prace w zespole,
- testy sprawnościowe,
- prace plastyczne i techniczne,
- działalność muzyczna.

W pracy pisemnej ocenie podlega:

- zrozumienie tematu,
- znajomość opisywanych zagadnień,
- sposób prezentacji,
- konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

Sprawdzone i ocenione prace pisemne w razie potrzeby udostępnia się uczniom i jego rodzicom. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.

Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela.

W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:



- znajomość zagadnienia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka,
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.

Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej,
- efektywne współdziałanie,
- wywiązywanie się z powierzonych ról,
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

W tygodniu mogą odbyć się najwyżej dwie prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do e- dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać, kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.

Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.

Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać

Uczeń tydzień przed terminem wystawienia ocen otrzymuje informację do dzienniczka proponowanych ocenach. Rodzic jest zobowiązany zapoznać się i potwierdzić własnoręcznym podpisem w/w informację. Rodzice /prawni opiekunowie/ są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą /dwa razy w semestrze/ i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu.

Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze /przed feriami zimowymi/ nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy semestr.

#### 1. Ocenianie zachowania:

- a) **Wychowawca i nauczyciele odnotowują na bieżąco w e-dzienniku wszelkie pozytywne i negatywne uwagi i spostrzeżenia o każdym uczniu: funkcjonowanie ucznia w środowiska szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Do dokonania wpisu upoważniony jest wychowawca, każdy nauczyciel, wychowawca świetlicy, bibliotekarz i pedagog szkolny. Każdy wpis powinien obowiązkowo zawierać datę wpisu oraz nazwisko nauczyciela wpisującego. Wychowawca ustalając ocenę zachowania śródrocznego i rocznego bierze pod uwagę; uwagi wpisane w e-dzienniku, zgłoszone przez nauczycieli, pracowników administracji i obsługi;**
- b) **Ocena zachowania powinna być wystawiona po uwzględnieniu samooceny ucznia, propozycji samorządu klasowego oraz nauczycieli. Należy przedyskutować je na godzinie do dyspozycji wychowawcy, a ostateczna decyzja należy do wychowawcy.**
- c) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
- a) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - oceny z zajęć edukacyjnych / przedmiotów /

- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem pkt. c i d)
- a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.
  - b) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej, a uczeń klasy ósmej nie kończy szkoły.
  - c) Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I - III jest oceną opisową.
  - d) W klasach IV – VIII obowiązuje Punktowy System Oceniania.  
Każdy uczeń wraz z rozpoczęciem każdego semestru otrzymuje 100 punktów, których liczba może odpowiednio wzrosnąć lub zmaleć. Poprzez określone zachowania, każdy uczeń może uzyskać dodatkowe punkty dodatnie lub zgromadzić punkty ujemne.  
Na koniec każdego półrocza punkty będą sumowane, a uzyskany wynik wskaże odpowiednią ocenę zachowania ucznia.
  - e) Oceny zachowania śródroczne i roczne, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
    - Wzorowe – 200 pkt i więcej,
    - bardzo dobre – 151 – 199 pkt,
    - dobre – 100 – 150 pkt,
    - poprawne – 50 – 99 pkt,
    - nieodpowiednie – 21 – 50 pkt,
    - naganne – 20 i mniej.
  - a) Szczegółowe zasady oceniania zachowania znajdują się w Punktowym Systemie Oceniania.
  - b) **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywania rocznej oceny zachowania.**
    - uczeń, który uważa, że ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została zaniżona, ma prawo wystąpić z wnioskiem do wychowawcy klasy o jej podwyższenie w terminie do 2 dni od otrzymania informacji o proponowanej ocenie;
    - w swoim wniosku uczeń podaje ocenę, którą chciałby otrzymać i uzasadnienie, z odwołaniem się do kryteriów oceny zachowania ustalonych w Statucie;
    - w ciągu trzech dni wnioski rozpatruje komisja w składzie: wychowawca klasy, pedagog, przedstawiciel samorządu klasowego;
    - jeżeli komisja uzna, że zostały spełnione kryteria na wyższą niż przewidywania ocena zachowania, decyduje o podwyższeniu oceny.
  - l) Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.
  - ł) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się nie później niż do końca stycznia każdego roku szkolnego.
  - m) Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
  - n) Na miesiąc przed rocznym /semestralnym/ klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
  - o) Na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla niego ocenach.
  - u) Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna może być podwyższona w wyniku egzaminu sprawdzającego na podwyższenie oceny.
  - p) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego .

r) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### 1. Egzamin sprawdzający.

- a) Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ocena śródroczna lub roczna ustalona przez nauczyciela jest zdaniem ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/ zaniżona.
- b) Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ zgłoszoną do dyrektora, wychowawcy ucznia lub nauczyciela uczącego, na tydzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.
- c) Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć edukacyjnych w danym okresie /roku szkolnym/ .
- d) Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,
  - pedagog szkolny,
  - wychowawca ucznia.
- a) Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki / techniki / oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- b) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego komisja może:  
podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,  
zachować ocenę - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
- c) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu,
  - ocenę ustaloną przez komisję.
- a) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- b) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- c) W przypadku negatywnego wyniku egzaminu sprawdzającego, uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ , mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje ponownie komisję egzaminacyjną.  
Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.

#### 1. Egzamin poprawkowy.

- a) Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

- b) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- c) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich
- d) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## 1. Egzamin klasyfikacyjny

- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców / prawnych opiekunów / rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- d) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- e) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii zimowych lub letnich.
- f) Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
- g) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
- h) Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego Egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły - jako przewodniczący,
  - pedagog szkolny,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, - jako członek komisji.
- a) Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w jednym dniu ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ dziecka.
  - b) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego /poprawkowego/ komisja ustala stopień według skali stopni ustalonej w statucie.

- c) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego /poprawkowego/ sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu,
  - oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- a) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego /poprawkowego/ w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- b) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- c) Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego
- d) w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje ponownie komisję egzaminacyjną.

Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.

1. W przypadku naruszenia przez szkołę zasad wystawiania semestralnych lub rocznych ocen z zachowania:

- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa szkolnego dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa szkolnego dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
- Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół zawierający :
  - skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**1. Zasady promowania do klasy wyższej:**

- a) Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- b) Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- c) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt a i b nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- d) Decyzję o braku promocji poprzedzają udokumentowane działania zmierzające do zapobieżenia jej.

**1. Zasady ukończenia szkoły**

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminów.

**Wewnątrzszkolny System Oceniania będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.**

**ROZDZIAŁ IV**

**GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU PROFILAKTYCZNO -WYCHOWAWCZEGO  
SZKOŁY**

**§9**

**Działalność wychowawczo - profilaktyczna**

1. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów. Jest on realizowany przez wszystkich nauczycieli. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości oraz uważanej ochronie przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie ich rozwijającej się samodzielności.
2. Celem działania wychowawczo - profilaktycznych szkoły jest:
  - a) budzenie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat
  - b) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych
  - c) dążenie do rozwijania wiedzy uczniów rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania
1. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo – profilaktycznym jest:
  - a) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych
  - b) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego

- c) wskazywania wzorców przywiązania do historii i tradycji oraz świadomości obywatelskiej
  - d) towarzyszenie uczniom rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów
  - e) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad zdrowego stylu życia
  - f) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu , szkoły i środowiska rówieśniczego
1. Diagnoza stanu realizacji celów programu wychowawczo-profilaktycznego oraz stanu zagrożeń wychowawczych, dokonywana jest nie rzadziej niż raz na trzy lata przez zespół rady pedagogicznej do spraw wychowania i profilaktyki
  2. Raport z diagnozy o której mowa w ust.4 przekazywany jest nie rzadziej niż dwa razy na trzy lata radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców
  3. Rada pedagogiczna i rada rodziców zobowiązana jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania raportu , o którym mowa w ust.5 przekazywać wnioski do aktualizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
  4. Ideał wychowawczy jest efektem myślenia o dziecku i zrozumienia jego natury.  
Wychowanek naszej szkoły powinien posiadać następujące wartości /cechy/:
    - a) aktywny,
    - b) ciekawy świata,
    - c) samodzielny,
    - d) odpowiedzialny,
    - e) prawy,
    - f) krytyczny,
    - g) etyczny,
    - h) otwarty,
    - i) komunikatywny,
    - j) rozważny,
    - k) tolerancyjny,
    - l) punktualny.
  1. W szkole stosuje się następujące metody oddziaływań wychowawczych :
    - informację dotyczącą tematyki planowanych zajęć, związanych z nimi wymagań oraz oceny efektów pracy,
    - powinność opierającą się na moralnym zobowiązaniu się,
    - wolną wolę, czyli możliwość wyboru,
    - rozmowę, dyskusję.
  1. Wychowanie w naszej szkole ma na uwadze całego ucznia, we wszystkich sferach jego osobowości, traktując go w miarę możliwości integralnie.
  2. Zadania wychowawcze i sposób ich realizacji szczegółowo omówione są w PROGRAMIE WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYM SZKOŁY.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

## Organa szkoły

### 1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski,
- d) rada rodziców,
- e) rada szkoły.

### 1. Dyrektor szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- f) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- i) decyduje w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
  - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach możliwości zezwolenia na spełnianie obowiązku poza szkołą.

### 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

#### a) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :

- przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian ,
- zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
- wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
- ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I - III,
- zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- uchwalenie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,



- ustalenie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników.
- a) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
    - projekt planu finansowego szkoły,
    - przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
    - wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
    - przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły.
  - a) Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
  - b) Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, władzami samorządu są: samorządy klasowe i rada uczniowska.
    - a) Do zadań rady uczniowskiej należy:
      - przygotowywanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego,
      - występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
      - gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
      - wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły,
      - proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
    - b) Samorząd uczniowski może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
      - prawo do zapoznania się z programem nauczania,
      - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
      - prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
      - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
      - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
    - c) Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
    - d) Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
    - e) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
  1. W skład Rady Rodziców będzie wchodził jeden przedstawiciel z każdej klasy.
    - a) Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

- b) Do Rady Rodziców w szczególności należy:
  - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
  - gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
  - opiniowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
  - opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz szkolnego zestawu programu nauczania i podręczników,
  - ustalanie jednolitego stroju szkolnego dla uczniów,
  - opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.
- a) Rada Rodziców wybiera zgodnie z obowiązującymi przepisami przedstawicieli do komisji konkursowej „Konkurs na dyrektora szkoły”:
  - na zebraniu rady rodziców,
  - w głosowaniu jawnym większością głosów w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
1. W szkole działa Rada Szkoły, którą do życia powołuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców.
  - a) Rada Szkoły winna składać się z co najmniej 6 osób, a kadencja jej trwa 3 lata.
  - b) W skład rady wchodzi w równej liczbie przedstawiciele rodziców i nauczycieli, wybrani przez zgromadzenie ogólne tych gremiów.
  - c) Skład rady może się zmieniać: 1 / 3 składu w każdym roku szkolnym.
  - d) W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor szkoły.
  - e) Rada szkoły decyduje w sprawach:
    - uchwalania statutu szkoły i ewentualnych zmian w statucie,
    - uchwalania regulaminu swojej działalności oraz wybierania przewodniczącego,
    - ustanawiania odznak dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami.
  - a) Rada Szkoły opiniuje w szczególności:
    - roczny plan finansowy szkoły oraz wnioskuje w sprawie planu środków specjalnych,
    - plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów,
    - wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
    - warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I – III,
    - inne istotne - wg Rady Szkoły - sprawy dla szkoły.
  - a) Rada Szkoły może wystąpić z inicjatywami w sprawie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
  - b) Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie określone winno być w regulaminie rady.
  - c) Rada Szkoły może wnioskować do organu nadzoru pedagogicznego o zbadanie i dokonanie oceny pracy szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela.
  - d) Przedstawiciele rodziców wchodzących w skład rady mają prawo uczestniczyć w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie:
    - nauczyciela od ustalonej mu przez dyrektora szkoły oceny pracy /1 przedstawicieli/,
    - dyrektora od ustalonej mu oceny pracy /2 przedstawicieli/.
1. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:

- uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
  - opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
  - informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
1. Komisja statutowa rozstrzyga spory kompetencyjne między organami szkoły.
    - a) W skład komisji wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu:
      - przedstawiciel dyrektora,
      - Rady Pedagogicznej,
      - Rady Szkoły,
      - Rady Rodziców,
      - Samorządu Uczniowskiego.
    - a) Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do komisji.
    - b) Komisja powoływana jest na 3 lata.
    - c) Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego na kadencję roczną.
    - d) Komisja statutowa wydaje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej większością głosów przy obecności wszystkich jej członków.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### §11

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. Do ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
  - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
  - b) na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, za zgodą organu prowadzącego, rady pedagogicznej i dyrektora
  - c) przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

#### §12

##### Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do :
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,

- b) zapoznania się z programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania,
  - c) każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
  - d) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - e) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
  - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - g) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
  - i) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - j) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów,
  - k) dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej /nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek/,
  - l) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - m) życzliwego i podmiotowego traktowania wolnego od poniżania,
  - n) równego traktowania wobec prawa,
  - o) składania skarg i wniosków.
1. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne.
    - a) samowolne opuszczanie szkoły w trakcie w / w imprez jest niedozwolone
    - b) zabronione jest wniesienie i spożywanie wszelkich używek i dopalaczy
  1. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego.
  2. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną do wsparcia nauczyciela wspomagającego w trakcie zajęć.
  3. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z nauki tego przedmiotu.
  4. W szczególnych przypadkach /dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia/ uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczyciele w czasie wspólnie uzgodnionym.

### §13

#### Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych
  - b) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w tym form usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie
  - c) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia jednolitego stroju

- d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
  - e) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów
  - f) szanowania i ochrony przekonań i własności innych osób,
  - g) przeciwstawiania się przejawom brutalności,
  - h) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
  - i) dbania o dobro, ład i porządek w szkole,
  - j) brania aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
  - k) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia /pracownie, biblioteka, szatnia, zajęcia wych. fiz./
  - l) pozostawiania okrycia wierzchniego w szatni.
1. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
  2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
  3. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
  4. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
  5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
  6. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych w czasie zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych. Telefony na czas zajęć należy zdeponować w sekretariacie szkoły.
  7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
  8. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
  9. Każdy uczeń posiada strój galowy. Przez strój galowy należy rozumieć:
    - a) dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka,
    - b) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
 Strój galowy uczeń ma obowiązek nosić w czasie:
    - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
    - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
    - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
  1. Ubiór codzienny uczniów naszej szkoły powinien spełniać warunki „godnego stroju” ustalonego w porozumieniu z rodzicami uczniów:
    - a) strój powinien być stosowny do pory roku,
    - b) obuwie ma być płaskie,
    - c) zakaz pokazywania nadmiernej nagości ciała,
    - d) zakaz noszenia biżuterii wiszącej, dużych kolczyków, naszyjników itp.
    - e) zakaz wykonywania makijażu, malowania paznokci,

- f) zakaz farbowania włosów,
- g) strój musi być czysty i schludny,
- h) strój obowiązuje w czasie zajęć szkolnych, dyskotek i wycieczek szkolnych.

## §14

### Nagrody

1. **Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:**
  - a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
  - b) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
  - c) list pochwalny do rodziców,
  - d) nagrodę rzeczową,
  - e) świadectwo z wyróżnieniem dla ucznia, który ma średnią ocen co najmniej 4,75 /z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania w danym roku szkolnym/ oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie,
  - f) tytuł „Prymusa szkoły” dla absolwenta szkoły, który w klasie ósmej ma średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie, reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych itp. oraz uzyskał co najmniej 70% z egzaminów z wyznaczonych przedmiotów.
  - g) list gratulacyjny dla rodziców ucznia, który otrzymał tytuł „Prymusa szkoły”, który jest wręczany na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
1. **Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.**

## §15

**Nieprzestrzeganie Statutu oraz wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń wydanych na jego podstawie – kary.**

1. **Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może zostać ukarany w zależności od popełnionego czynu:**
  - a) upomnieniem wychowawcy;
  - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły w gabinecie dyrektora ( według odrębnych przepisów),
  - c) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
  - d) upomnieniem Dyrektora;
  - e) zawieszeniem na czas określony praw do udziału we wszystkich lub wybranych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - f) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji;
  - g) obniżeniem oceny zachowania – do najniższej włącznie;
  - h) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;

- i) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
  - j) wykonaniem prac w ramach wolontariatu
- 2. Rada Pedagogiczna ma prawo wprowadzenia zmian i innych kar, gdy zaistnieje taka potrzeba.**
- a) Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.
  - b) O nałożonej karze informuje się rodziców.
  - c) Od kary nałożonej przez Radę Pedagogiczną przysługuje odwołanie na piśmie do Dyrektora.
  - d) Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
  - e) Od kar nałożonych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
- 1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:**
- a) notorycznie łamie przepisy statutu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
- 2. Rodzice i uczniowie mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;**
- a) rodzice i uczniowie, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą nieść w formie pisemnej skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od sytuacji, w której doszło do naruszenia tych praw;
  - b) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
  - c) dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia skargi;
  - d) treść decyzji przekazuje rodzicom w formie pisemnej;
  - e) w przypadku negatywnej decyzji rodzice mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Wielkopolskim Kuratorze Oświaty w Poznaniu.
- 1. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.**
- 2. Szkoła informuje rodziców / prawnych opiekunów / ucznia pisemnie o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.**
- 3. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.**
- 4. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.**
- 5. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIEL I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.**

#### §16

#### Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. W szkole dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie:
  - a) humanistyczny,
  - b) matematyczno- przyrodniczy,
  - c) edukacji wczesnoszkolnej,
  - d) wychowawczy.
1. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
2. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
  - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
  - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
  - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
  - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - c) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,



- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
  - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia swej wiedzy.
1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
  2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
  4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
    - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
    - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
    - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
1. Wychowawca w celu realizacji zadań:
    - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
    - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 

różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
    - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,
    - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 

poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,

włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
    - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności /także zdrowotnych/ oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
    - f) organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
    - g) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
    - h) na miesiąc przed końcem semestru /roku szkolnego/ wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców /opiekunów/ o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
1. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
  2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
  - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
  - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3/4 głosów obecnych /przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących 3/4 ilości uczniów/.
1. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 16, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
3. W szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi i administracji:
  - a) sprzątaczkę, odpowiada za ład i czystość w budynku szkolnym.
  - b) sekretarz, odpowiada za obsługę administracyjną szkoły.
  - c) pracownik gospodarczy, odpowiada za sprawność pomieszczeń i sprzętów szkolnych oraz za ład i porządek w otoczeniu szkoły.
1. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi i administracji szkoły określają regulaminy pracy.
2. Kryteria zwalniania nauczycieli. W myśl zapisów art. 20 ust. 1 KN, z nauczycielem można rozwiązać stosunek pracy w sytuacji:
  - a) częściowej likwidacji szkoły;
  - b) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole;
  - c) zmian planu nauczania, uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze czasu pracy.

W pierwszej kolejności należy najpierw ustalić, czy w szkole doszło do jednej z ww. sytuacji uniemożliwiającej dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć. Przepisy nie określają kryteriów zwalniania nauczycieli. Zatem przy wyborze nauczycieli do zwolnienia należy dokładnie przeanalizować sytuację zaistniałą w placówce i przyjąć uzasadnione kryteria, bowiem podlegają one kontroli sądowej. Podobnie wypowiedział się Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 27 listopada 1997 r. (wyrok SN z dnia 27 listopada 1997 r., I PKN 399/97, OSNP 1998, nr 18, poz. 541) oraz w wyroku z dnia 7 września 1994 r. (wyrok SN z dnia 7 września 1994 r., I PRN 56/94, OSNP 1995, nr 1, poz. 5).

W sytuacji przewidzianej art. 20 ust. 1 pkt. 2 dyrektor podejmuje decyzję o zwolnieniu nauczyciela stosując następujące kryteria, które zostały ułożone według następującego schematu (hierarchii ważności):

  - rodzaj umowy o pracę (w pierwszej kolejności do zwolnienia – nauczyciele z umowami na czas określony, następnie z umowami na czas nieokreślony, później nauczyciele mianowani), podstawa nawiązania stosunku pracy z nauczycielem może stanowić kryterium wyboru nauczyciela do zwolnienia, jeśli inne kryteria nie pozwalają na jednoznaczną ocenę przydatności nauczyciela do dalszej pracy. Nauczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę należy wybrać w pierwszej kolejności do zwolnienia niż nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania (wyrok SN z dnia 11 stycznia 2005 r., I PK 159/04 (Pr. Pracy 2005, nr 4, poz. 32)
  - kwalifikacje (niepełne, pełne), – porównując kwalifikacje zawodowe nauczycieli, jako kryterium wyboru nauczyciela do zwolnienia z pracy należy uwzględnić nie tylko formalny poziom wykształcenia, ale także jego praktykę

w nauczaniu danego przedmiotu (wyrok SN z dnia 10 stycznia 2002 r., I PKN 771/00, OSNP – wkł. 2002, nr 10, poz. 4);

- staż pracy,
  - stopień awansu zawodowego (w pierwszej kolejności rozwiązany powinien być stosunek pracy z nauczycielem stażystą, następnie kontraktowym, mianowanym, wreszcie z nauczycielem dyplomowanym),
  - aktualna ocena pracy – karta oceny pracy nauczyciela, – można rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem, który posiada wprawdzie kwalifikacje zawodowe takie jak inni nauczyciele, ale jego praca jest najniżej oceniana przez pracodawcę, uczniów i rodziców (wyrok SN z dnia 11 września 2001 r., I PKN 610/00, OSNP 2003, nr 15, poz. 356 oraz wyrok SN z dnia 5 listopada 1998 r., I PKN 420/98, OSNP 1999, nr 24, poz. 784);
  - stopień specjalizacji i formy doskonalenia zawodowego,
  - przeprowadzenie innowacji pedagogicznych,
  - dyscyplina pracy i bieżąca postawa, w tym absencje, dyspozycyjność itp., długotrwałe nieobecności nauczyciela, które dezorganizują pracę szkoły mogą uzasadniać wybór nauczyciela do zwolnienia z pracy (wyrok SN z dnia 22 września 2000 r., I PKN 29/00, OSNP 2002, nr 8, poz. 183);
  - posiadanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania innego zawodu,
  - sytuacja materialno-rodzinna konkretnego nauczyciela.
1. Kryteria zwalniania pracowników niepedagogicznych:
- rodzaj zawartej umowy
  - staż pracy
  - dyspozycyjność, bieżąca postawa i stosunek do pracy w tym absencje
  - sposób i staranność wykonywania obowiązków
  - sytuacja materialno – rodzinna pracownika

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.**

#### §17

##### Cele i zadania szkoły

1. Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania.
- a) Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców , której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny społeczny i moralny ucznia wzmacnia i uzupełnia przez działania o charakterze wychowawczo – profilaktycznym.
  - b) Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej , uwzględniające cele i zadania wychowawczo – profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
  - c) Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym :  
szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia edukacyjnego program wychowawczo – profilaktyczny który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści

i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów nauczycieli i rodziców.

1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
  - a) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - b) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego,
  - c) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie,
  - d) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy,
  - e) umożliwianie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym , podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
  - f) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - g) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie,
  - h) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
  - i) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach,
  - j) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - k) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na wydłużony czas pracy rodziców,
  - l) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych , pracowni komputerowych z dostępem do internetu,
  - m) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia.

1. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
2. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli
3. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
4. Nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - a) szczególnych uzdolnień,
  - b) przyczyn trudności w uczeniu się,
  - c) przyczyn zaburzeń zachowania.

1. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

2. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz diagnozy sporządzanej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w tym w szczególności :
  - a) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno – pedagogiczną formy tej pomocy będą realizowane,
  - b) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.
1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych rozporządzeniem MEN.
  - a) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
  - b) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora;
  - c) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom przez nauczycieli i specjalistów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje. Są oni wspierani merytorycznie przez poradnie i placówki doskonalenia nauczycieli.
  - d) Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań, mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:**

–rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) ze specyficznych uzdolnień;
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- f) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- g) z choroby przewlekłej;
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- i) z niepowodzeń edukacyjnych;
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- l) z zaburzeń zachowania i emocji;
- l) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;

l) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia prowadzone dla uczniów szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników do 8 osób;

b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych- prowadzone dla uczniów z trudnościami w nauce, szczególnie w spełnianiu wymogów edukacyjnych, które wynikają z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego; liczba uczestników do 8 osób;

c) zajęć specjalistycznych:

- korekcyjno-kompensacyjnych- prowadzone dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników do 5 osób;

- logopedycznych- prowadzone dla uczniów z deficytami kompetencji powodującym i zaburzenia komunikacji językowej i utrudniającymi naukę; liczba uczestników do 4 osób;

d) warsztatów;

e) porad i konsultacji;

f) zajęć, które rozwijają umiejętność uczenia się- prowadzone dla podnoszenia efektywności uczenia się;

g) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz zawodu;

h) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia- dla uczniów mogących uczęszczać do szkoły, jednak ze względu na trudności w funkcjonowaniu, które wynikają zwłaszcza ze stanu zdrowia, nie mogących realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i konieczne jest dostosowanie organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, obejmują wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem.

13. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

14. Szkoła zapewnia uczniom :

a) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy,

b) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości,

c) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej ,

d) zapewnienie 10 minutowych przerw w zajęciach w tym możliwość zjedzenia posiłku przy stole,

e) zapewnienie 20 minutowej przerwy obiadowej,

f) nieograniczony dostęp do wody pitnej,

g) nieograniczony dostęp do środków czystości.

15. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

16. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaki jest porządek i organizacja zajęć.

17. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.

18. Dyrektor we współpracy z RP i RR w drodze zarządzenia określi warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:

- a) zasad sprawowania opieki nad uczniami którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć
- b) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi
- c) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych

19. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść , wycieczek , imprez pozaszkolnych , imprez turystycznych określają odrębne przepisy

20. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

21. Dyrektor w uzgodnieniu z RR w drodze zarządzenia określi zasady organizacji zajęć opiekuńczych w czasie wolnym od zajęć szkolnych z uwzględnieniem dni ferii świątecznych.

22. Szkoła zapewni uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

23. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

24. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz informatyki zgodnie z założeniem „jeden komputer – jeden uczeń”.

25. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy można dokonywać za zgodą oddziału prowadzącego szkołę.

26. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

27. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w systemie klasowo - lekcyjnym.

28. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.

29. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne edukacje wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

30. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się o godz.8.00, a kończą się o godz.15.20.

31. Organizacja zajęć dodatkowych:

- a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych poza systemem klasowo - lekcyjnym,
- b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych oraz w ramach godzin z Karty Nauczyciela,
- c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN

32. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.

- a) Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
- b) W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- c) Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

33. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- a) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
- b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi,
- c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
- d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
- e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
- f) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
- g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
- h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
- i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym,
- j) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
- k) ocena z religii jest wystawiana według regulaminu /szkolnego systemu oceniania/ przyjętego przez szkołę, jest zaliczana do średniej ocen ucznia,
- l) szkoła z parafią organizuje rekolekcje wielkopostne dla uczniów uczęszczających na lekcję religii,
- m) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

## §18

### Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu lekcji.
2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym wczesnym wspomaganiem rozwoju i zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi oraz ich rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - b) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.



1. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - a) kształcąco - wychowawczą poprzez:
    - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - kształcenie kultury czytelniczej,
    - wdrażanie do poszanowania książki,
    - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
  - a) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
    - współdziałanie z nauczycielami,
    - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
    - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
  - a) kulturalno - rekreacyjną poprzez:
    - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
1. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
  - a) koordynowanie pracy w bibliotece:
    - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów
    - ważniejszych imprez,
    - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
    - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
    - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
    - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki,
  - a) praca pedagogiczna:
    - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
    - udostępnianie zbiorów,
    - udzielanie informacji bibliotecznych,
    - rozmowy z czytelnikami o książkach,
    - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
    - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego
    - zgodnie z programem,
    - udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
    - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza
    - czytelnictwa,
    - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
    - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
    - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
    - dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego
    - uczniów,
  - a) praca organizacyjna:
    - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi
    - przepisami,
    - opracowanie biblioteczne zbiorów,
    - selekcja zbiorów i ich konserwacja,
    - organizowanie warsztatu informacyjnego,
    - wydzielenie księgozbioru podręcznego,
    - prowadzenie katalogów,
    - udostępnienie zbiorów,
  - a) współpraca z rodzicami i instytucjami:

- wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki , materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe
  - przekazywanie informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki
  - popularyzowania wiedzy pedagogicznej , psychologii rozwojowej oraz sposobów przewyższania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
1. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze /książki, czasopisma i inne/ i dokumenty niepiśmiennicze /materiały audiowizualne/.
  2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
    - a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
    - b) zapewnia środki finansowe,
    - c) zarządza skonstrum zbiorów,
    - d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
    - e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
    - f) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

## §19

### Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Celem działania świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie oraz poza zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Do zadań świetlicy należy:
  - a) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu lekcji
  - b) organizowane udziału uczniów zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia
  - c) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów
  - d) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.
1. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla uczniów którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na
  - α) czas pracy rodziców
  - β) inne okoliczności wymagające opieki
1. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców .
2. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Dyrektor w uzgodnieniu z RR określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców , których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek.

## §20

## Współpraca ze środowiskiem lokalnym

1. Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym , sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu szkoła prowadzi w ramach zajęć pozalekcyjnych.
2. W ramach działalności uczniowie w szczególności:
  - a) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej , dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym
  - b) rozwijają podstawy życzliwości , zaangażowania , otwartości i wrażliwości na potrzeby innych
  - c) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego
  - d) są włączania do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły
  - e) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej
  - f) promują idee wolontariatu w Szkole

## §21

### Oddział przedszkolny

1. W szkole jest utworzony oddział przedszkolny , który realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego w tym zadania profilaktyczno – wychowawcze.
  2. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
  3. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego poznawczego emocjonalnego i społecznego .
  4. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego mają zastosowanie odrębne przepisy.
  5. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych a także swobodnych zabaw dzieci.
  6. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:
    - a) możliwości dzieci i ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych , komunikacji oraz chęci zabawy,
    - b) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci,
    - c) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju,
    - d) organizację przestrzeni szkolnej stymulującej rozwój dzieci.
- 
1. Wobec rodziców dzieci oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspomagającą
    - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
    - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
    - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym,
    - d) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

1. Szkoła zapewnia dzieciom w oddziale przedszkolnym bezpieczne i higieniczne warunki zabawy , nauki i wypoczynku z zachowaniem zasad zdrowego odżywiania.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych:
  - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły,
  - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa.
1. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
2. W czasie pobytu dziecka w szkole nie mogą być organizowane zajęcia poza terenem szkoły.
3. Udział dzieci w zajęciach poza terenem szkoły wymaga pisemnej zgody rodziców.
4. Dzieci przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice lub osoby upoważnione przez nich
5. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z oddziału przedszkolnego
6. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
7. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego.
8. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa.
10. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego mają prawo do :
  - a) uzyskiwania rzetelnych i obiektywnych informacji na temat swojego dziecka jego zachowania i rozwoju
  - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
  - c) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne.
1. Obowiązkiem rodziców jest współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju.
2. Szkoła określa formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami.
  - a) zebrania ogólne i oddziałowe nie rzadziej niż dwa razy w ciągu semestru
  - b) konsultacje indywidualne
  - c) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny

- d) wystawy prac plastycznych dzieci oddziału przedszkolnego.
- 1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły lub spoza obwodu za zgodą dyrektora szkoły
- 2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.
- 3. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednemu wychowawcy.
- 4. Godzina zajęć trwa 60 minut, a lekcja religii i języka angielskiego 30 minut.
- 5. Zajęcia dla oddziału przedszkolnego rozpoczynają się o godz.8.00 i trwają 5 godzin dziennie, oprócz religii i języka angielskiego.
- 6. Oddział przedszkolny jest finansowany przez organ prowadzący szkołę.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ**

#### **§22**

##### **Procedury w sytuacjach zagrożenia**

- 1. Zadania z zakresu działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem realizowane są na:
  - a) zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych
  - b) godzinach do dyspozycji wychowawcy
  - c) zajęciach pozalekcyjnych / kołach zainteresowań /
  - d) zajęciach świetlicowych
  - e) zajęciach z zakresu edukacji prozdrowotnej i wychowania do życia w rodzinie.
- 1. Działalność edukacyjna dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli:
  - a) organizowanie spotkań z pedagogiem, pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej, policji i innymi specjalistami,
  - b) udostępnianie poradników i informatorów na temat uzależnień,
  - c) rozpowszechnianie ulotek związanych z uzależnieniami,
  - d) danych instytucji zajmujących się pomocą.
- 1. Udzielanie indywidualnych porad wsparcia i pomocy w sytuacjach problemowych dzieciom i ich rodzicom:
  - a) pedagoga szkolnego,
  - b) nauczycieli wychowawców ,
- 1. Współpraca z rodzicami w zakresie działań wychowawczo- zapobiegawczych i prozdrowotnych.
- 2. Współpraca z instytucjami wspierającymi działalność edukacyjno – wychowawczą i profilaktyczno - zapobiegawczą szkoły.
- 3. W sytuacjach zagrożenia ucznia demoralizacją rozumianą jako:
  - a) naruszanie zasad współżycia społecznego(przemoc, agresja)
  - b) wagarowanie,
  - c) palenie papierosów,

- d) używanie lub posiadanie środków odurzających,
  - e) wyłudzenie, wymuszanie i zastraszanie,
  - f) popełnienie czynu zabronionego (np. kradzież, pobicie, dewastacja mienia szkolnego lub cudzej własności).
1. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku:
- a) agresji i przemocy ze strony uczniów:
    - zdecydowane przerwanie negatywnego zachowania,
    - ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji uczniów wobec siebie i osoby interweniującej,
    - powiadomienie wychowawcy lub pedagoga o zdarzeniu,
    - ocena zagrożenia przez wychowawcę lub pedagoga i podjęcie decyzji o powiadomieniu dyrektora,
    - przeprowadzenie przez wychowawcę lub pedagoga rozmowy z uczniami o ich zachowaniu,
    - wezwanie przez wychowawcę rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu,
    - podjęcie współpracy z rodzicami w celu rozwiązania trudnej sytuacji wychowawczej i zaplanowania strategii działań,
    - odnotowanie w/w zdarzenia w dokumentacji szkolnej,
    - w przypadku drastycznego pobicia lub braku rezultatów działań wychowawczych i nie zaniechania przez ucznia zachowań negatywnych, dyrektor szkoły zawiadamia policję lub sąd rodzinny.
  - a) wagarowania:
    - nauczyciel stwierdzający fakt ucieczki lub wagarów ucznia jak najszybciej informuje o tym wychowawcę klasy i zaznacza w dzienniku nieobecność ucznia,
    - wychowawca jak najszybciej informuje o w/w sytuacji rodziców(prawnych opiekunów ucznia),
    - wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem , próbując ustalić powód wagarów/ucieczki, motywuje ucznia do zmiany zachowania,
    - jeśli ucieczka/wagary powtórzą się wychowawca wzywa rodziców(opiekunów) ucznia do szkoły i wspólnie ustalają jakie działania należy podjąć w celu wyeliminowania wagarów,
    - wychowawca zgłasza problem pedagogowi szkolnemu, który włącza się w proces wychowawczy zmierzający do wyeliminowania zjawiska.
  - a) palenia papierosów:
    - zgłoszenie faktu wychowawcy klasy,
    - wychowawca powiadamia o sytuacji rodziców (prawnych opiekunów ucznia) oraz odnotowuje fakt w obowiązującej dokumentacji ( dziennik lekcyjny),
    - wychowawca lub pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną, powiadamia o konsekwencjach zdrowotnych palenia tytoniu przez osoby niepełnoletnie,
    - w przypadku powtarzającego się palenia papierosów, uczeń kierowany jest na rozmowę do dyrektora szkoły,
    - uwzględnienie w/w postępowania w ocenie z zachowania.
  - a) używania lub posiadania środków odurzających i **uzależniających**:
    - nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby, zawartość kieszeni itp. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać odzieży ani osobistych rzeczy ucznia, jest to czynność zastrzeżona dla policji.
    - poinformowanie dyrektora o zdarzeniu.

- w przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji (**dotyczy używek twardych**).
  - w przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczek, odzieży dyrektor wzywa policję która przeszukuje ucznia i zabezpiecza substancję
  - powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
  - wychowawca ucznia powiadamia o zdarzeniu rodziców(prawnych opiekunów) ucznia i wzywa do natychmiastowego stawienia się w szkole lub w miejscu przebywania ucznia.
  - z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową i **rozpoczyna procedurę zgodnie z §15.**
- a) wyłudzenia, wymuszania i zastraszania:
- w przypadku zgłoszenia przez ucznia, rodziców (opiekunów) faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia wychowawca lub nauczyciel informuje o tym pedagoga szkolnego,
  - pedagog ustala okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę, sporządza dokumentację dotyczącą sprawy a o wynikach informuje wychowawcę,
  - pedagog w obecności wychowawcy informuje rodziców ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach,
  - w szczególnych wypadkach dyrektor informuje o zdarzeniu policję.
- a) popełnienie innego czynu zabronionego:
- powstrzymanie sprawcy ( w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy w momencie zauważenia szkody, podjęcie postępowania wyjaśniającego, rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia),
  - przekazanie informacji o zdarzeniu i sprawcy pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły,
  - ustalenie przez pedagoga okoliczności i przebiegu zdarzenia, sporządzenie notatki,
  - przekazanie informacji o występkach wychowawcy klasy,
  - wezwanie rodziców sprawcy dewastacji lub kradzieży,
  - podczas spotkania pedagoga i wychowawcy z rodzicami podjęcie działań mających na celu ustalenie konsekwencji wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia, sporządzenie protokołu ze spotkania,
  - w przypadku dużej szkody wezwanie przez dyrektora szkoły policji.

## **ROZDZIAŁ X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §23

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmiany w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
3. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
5. Dyrektor powiadamia organ szkoły o każdej zmianie w statucie.

6. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.

Statut szkoły uchwalono na posiedzeniu Rady Szkoły w dniu 14.12.1999r.

Zmiany w Statucie Szkoły wprowadzono na podstawie uchwał Rady Szkoły:

- 1) uchwała nr 1/2000/2001 z dnia 28.11.2000 r.
- 2) uchwała nr 2/2000/2001 z dnia 28.08.2001 r.
- 3) uchwała nr 1/2003/2004 z dnia 11.10.2003 r.
- 4) uchwała nr 1/2004/2005 z dnia 04.11.2004 r.
- 5) uchwała nr 1/2005/2006 z dnia 26.01.2006 r.
- 6) uchwała nr 1/2007/2008 z dnia 10.10.2007r.
- 7) uchwała nr 1/2008/2009 z dnia 16.03.2009r.
- 8) uchwała nr 1/2011/2012 z dnia 12.09.2011r.
- 9) uchwała nr 1 / 2014 /15 z dnia 11.09.2014 r.
- 10) uchwała nr 1/ 2015/2016 z dnia 24 09.2015 r.
- 11) uchwała nr 2/2019/2020 z dnia 25.10.2019 r.
- 12) uchwała nr 5/2020/2021 z dnia 9.03.2021r.