Regulamin funkcjonowania I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie na czas epidemii koronawirusa COVID-19

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (dz. U. 2020 poz. 1386).

Wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.

.

Rozdział 1: Organizacja zajęć:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do klasy uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce.
3. W miarę możliwości zalecane jest, aby podczas zajęć uczniowie siedzieli w ławce ze stałym partnerem. Powyższy wymóg nie stosuje się do zajęć z przedmiotów rozszerzonych realizowanych w grupach lub grupach międzyklasowych. O ile zaistnieje taka możliwość, zaleca się, aby podczas zajęć z przedmiotów rozszerzonych uczniowie siedzieli pojedynczo.
4. Uczniowie są zobowiązani do korzystania z własnych podręczników i przyborów. Nie zaleca się wymieniania się przyborami szkolnymi.
5. Do odwołania podczas zajęć nie obowiązuje noszenie maseczek i przyłbic ochronnych.
6. Uczniowie zobowiązani są do posiadania własnego markera do tablic suchościeralnych lub posługiwania się podczas rozwiązywania zadań rękawiczkami.
7. Prace pisemne zbierane są wyłącznie na oddzielnych kartkach. Niedopuszczalne jest zbieranie zeszytów uczniów.
8. Prace pisemne są zbierane przez nauczycieli z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i higieny osobistej. Zalecanym sposobem jest pozostawienie prac przez uczniów na ławce przy opuszczaniu klasy i zebranie ich przez dyżurnego/nauczyciela z zastosowaniem środków ochrony osobistej do pojemnika lub teczki przeznaczonych na prace danej klasy. Następnie

prace zostają poddane 48-godzinnej kwarantannie przed sprawdzeniem ich przez nauczyciela.

9. Przed zajęciami wychowania fizycznego uczniowie korzystają z szatni na następując zasadach: dziewczęta przebierają się w szatniach w maksymalnie 10-osobowych grupach, chłopcy przebierają się na trybunach na hali gimnastycznej.
10. Podczas zajęć zachowania fizycznego zaleca się w miarę możliwości ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych.
11. W miarę możliwości po zakończeniu zajęć wychowania fizycznego zaleca się dezynfekcję sprzętu lub korzystanie podczas kolejnych zajęć ze świeżego sprzętu, podczas gdy używany w trakcie poprzedniej lekcji jest dezynfekowany.
12. Po każdym dniu zajęć szatnie sprzęt sportowy i podłoga w hali gimnastycznej podlegają obowiązkowej dezynfekcji.
13. Przedmioty i ubrania pozostawione w szatni będą bezwzględnie poddawane utylizacji.
14. W przypadku stwierdzenia na terenie szkoły infekcji wirusem COViD-19 zajęcia zostaną zorganizowane według wytycznych Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział 2: Przerwy i przemieszczanie się po szkole.

1. Przed wejściem do szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
2. Nauczyciel pełniący dyżur na parterze szkoły jest zobowiązany przypominać uczniom wchodzącym do budynku o obowiązku dezynfekcji rąk.
3. Podczas przerw nakazuje się wietrzenie klas co najmniej po każdej lekcji, w razie potrzeby należy wietrzyć klasę również w trakcie lekcji.
4. Zaleca się, aby uczniowie i nauczyciele korzystający podczas przerwy z przestrzeni wspólnych (korytarz, pokój nauczycielski) stosowali środki ochrony osobistej: przyłbice lub maseczki.
5. Zaleca się unikanie tworzenia skupisk podczas przerwy – w tym celu nauczyciel może umożliwić uczniom przebywanie podczas przerwy w klasie.
6. Przed i po skorzystaniu z toalety obowiązuje dezynfekcja rąk.
7. Do odwołania zawiesza się funkcjonowanie tzw. świetlicy w łączniku przy bibliotece.
8. Automaty z napojami i przekąskami zostają zabezpieczone folią. Zaleca się również dezynfekcję folii po skorzystaniu z automatu.
9. Po każdej przerwie w trakcie zajęć lekcyjnych korytarze szkolne będą wietrzone.
10. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum korzystanie z przestrzeni wspólnej w pokoju nauczycielskim.

Rozdział 3: Inne pomieszczenia szkolne.

Biblioteka:

1. Poza bibliotekarzem w czytelni może znajdować się maksymalnie jedna osoba.
2. Przed powrotem do księgozbioru zwrócone książki przechowywane są przez 48h w wydzielonej części czytelni.
3. Część biblioteki służąca do przechowywania księgozbioru dostępna jest wyłącznie da bibliotekarza. Uczniowie składają zamówienia na książki korzystając z dostępnego w czytelni katalogu.

Gabinet pielęgniarki szkolnej

4. Gabinet pielęgniarki szkolnej funkcjonuje bez zmian w wyznaczonych godzinach. W gabinecie poza pielęgniarką może przebywać 1 osoba.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych, kiedy uczeń potrzebuje doprowadzenia do gabinetu, osoba odprowadzająca zobowiązana jest zaczekać na zewnątrz gabinetu.

Pomieszczenie Samorządu Uczniowskiego

6. Na czas pandemii z gabinetu 314 wyznaczonego na spotkanie Rady Samorządu Uczniowskiego można korzystać wyłącznie pod opieką nauczyciela i z zastosowaniem środków ochrony osobistej.

Rozdział 4: Pracownicy szkoły, kontakty z rodzicami.

1. Pracowników dydaktycznych, administracyjnych i gospodarczych szkoły obowiązują postanowienia rozdz. 1. pkt. 1.
2. Ogranicza się do minimum możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz: wszelkie kontakty z uczniami i pracownikami szkoły muszą odbywać się za pośrednictwem sekretariatu z zachowaniem rygorów dezynfekcji rąk i stosowania środków ochrony osobistej. Obowiązuje to również rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
3. Zakazuje się wstępu osób postronnych do biura księgowej.
4. Niedopuszczalne jest przebywanie osób postronnych poza wyznaczoną częścią szkoły (korytarz na parterze, sekretariat).
5. Zobowiązuje się pracowników szkoły do zwrócenia szczególnej uwagi na obecność osób postronnych w niedozwolonych miejscach.
6. Ogranicza się do minimum kontakt z pracownikami administracji szkoły. Uczniowie zobowiązani są do kontaktowania się z sekretariatem szkoły w wyznaczonych godzinach; nauczyciele mogą przebywać w sekretariacie wyłącznie na wezwanie dyrektora szkoły lub w sprawach administracyjnych wymagających ich obecności.
7. Wszystkie sprawy klasowe (legitymacje, deklaracje uczestnictwa w zajęciach, itp.) załatwiane są za pośrednictwem wychowawcy bądź gospodarza klasy.
8. Wszystkie dokumenty przekazywane są przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio do sekretariatu, z zachowaniem zasad 48-godzinnej kwarantanny dokumentów wpływających.
9. Zwolnienia z zajęć przesyłane są wychowawcom wyłącznie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
10. Zobowiązuje się wychowawców do zebrania i dostarczenia do sekretariatu aktualnych numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

Rozdział 5: Postępowanie w przypadku zauważenia objawów choroby.

1. Na izolatkę szkolną wyznacza się gabinet 310.
2. Przy podejrzeniu gorączki u ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły, należy pobrać z wyznaczonych miejsc termometr i dokonać pomiaru temperatury. Po każdorazowym użyciu termometr powinien zostać zdezynfekowany.

3. Po zaobserwowaniu objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (gorączka, kaszel) należy odizolować go w wyznaczonym pomieszczeniu, zapewniając po drodze min. odległość 2m od innych osób.
4. Przed umieszczeniem ucznia w izolatce należy powiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły oraz powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia o konieczności odebrania go ze szkoły.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy powinien on powiadomić o tym dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Rozdział 6: Postanowienia ogólne

1. Na terenie szkoły obowiązuje przestrzeganie ogólnych zasad higieny osobistej: częste mycie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Podczas sprzątania szkoły należy zwrócić szczególną uwagę na dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, itp.).
3. Osoby uczestniczące w zajęciach zorganizowanych przez podmioty współpracujące z I LO im. Adama Mickiewicza (STS Olimpia, SSB, PAP Bosko) zobowiązane są do przestrzegania podczas zajęć postanowień niniejszego regulaminu pod rygorem zawieszenia zajęć prowadzonych przez ww. stowarzyszenia.