

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|                                              |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie                                                                                                                                                      |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce                                                                           |
| 3. Prijímateľ                                | Trnavský samosprávny kraj                                                                                                                                        |
| 4. Názov projektu                            | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1                                                                                 |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011AGY4                                                                                                                                                       |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Klub učiteľov teoretického vyučovania všeobecnovzdelávacích predmetov v autoopravárskych učebných a študijných odboroch vyučovaných na SOŠ automobilová v Trnave |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 11.01.2021                                                                                                                                                       |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Online stretnutie                                                                                                                                                |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Janka Sršňová                                                                                                                                               |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.sosatt.sk">www.sosatt.sk</a><br><a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a>                                                     |

### **11. Manažérske zhrnutie:**

krátka anotácia, kľúčové slová

inovatívne metódy vo vzdelávaní  
dištančné vzdelávanie  
zadávanie úloh počas dištančného vzdelávania  
motivácia študentov  
prezentácia  
videokonferencia  
referáty  
seminárne práce

### **12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Privítanie
2. Prezentácia účastníkov stretnutia
3. Oboznámenie s obsahom stretnutia
4. Diskusia, návrhy, pripomienky
5. Inovatívne metódy v danej tematike
6. Vlastné skúsenosti účastníkov
7. Požiadavky na technické zabezpečenie
8. Požiadavky na obsah budúceho stretnutia klubu


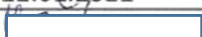
### 13. Závěry a doporučení:

V činnosti pedagogických pracovníků je potřebné působit na žiaků, motivovat ich k aktivitě, využívat osvědčené metody práce, komunikovat so žiaky prostřednictvím videokonferencí, udržívat kontakt so žiaky, rodiči a ostatnými pedagogickými pracovníky.

Zohľadňovať špecifiká jednotlivých vyučovacích predmetov, v čo najväčšej miere využívať dostupnú techniku.

V prípade potreby prizývať na zasadnutia klubov aj lektorov, ktorí sa budú podieľať na rozširovaní vyučovacích metód v období dištančného vzdelávania.

Odporúčam prihlásiť sa na online vzdelávanie prostredníctvom edupage.

|                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | PhDr. Edita Kromková                                                                |
| 15. Dátum                         | 12.01.2021                                                                          |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Janka Sršňová                                                                  |
| 18. Dátum                         | 12.01.2021                                                                          |
| 19. Podpis                        |  |

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ – uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu – uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ – uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu – uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu – uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia – uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Doručené - mydlöva.j@gmail.co X Meet - Zasadnutie ped. klul. X Stredná odborná škola automobil X +

meet.google.com/woy-xkda-hix

15:28

Vy

Edita Kromková

Janka sršňová

Pavla Novanská

Lubomíra Zemková

Jozef Skaličan

Katarína Čmilanská

Michal Tabačár

Silvia Suchoňová

Zasadnutie ped. klubu ^

Kalendár

Prezentovať

Vyhľadávany pojem napíšte sem

15:28 11.1.2021



Doručené - mydlova.j@gmail.com X Meet - Zasadnutie ped. klubu X Stredná odborná škola automobil X +

meet.google.com/woy-xkda-hix

18:28

Vy

Edita Kromková

Janka sršňová

Silvia Suchoňová

Michal Tabačár

Pavla Novanská

Lubomíra Zemková

Katarína Čmilanská

Jozef Skalíčan

Zasadnutie ped. klubu ^

Prezentovať

Vyhľadávaný pojem napíšte sem

18:28  
11. 1. 2021



Janka sršňová &lt;janka.srsnova@gmail.com&gt;

**Prijaté: Zasadnutie ped. klubu @ po 11. jan 2021 15:30 - 18:30 (SEČ)**  
**(janka.srsnova@gmail.com)**

1 správa

novanska.pavla@gmail.com &lt;novanska.pavla@gmail.com&gt;

17. decembra 2020, 12:53

Odpovedať: novanska.pavla@gmail.com

Komu: janka.srsnova@gmail.com

novanska.pavla@gmail.com prijal(a) túto pozvánku.

**Zasadnutie ped. klubu**

Kedy po 11. jan 2021 15:30 – 18:30 Stredoeurópsky čas - Praha

Pripojovacie údaje Pripojiť sa pomocou služby Google Meet  
[meet.google.com/woy-xkda-hix](https://meet.google.com/woy-xkda-hix)

Kalendár janka.srsnova@gmail.com

Kto

- janka.srsnova@gmail.com – organizátor
- jozefskalican85@gmail.com
- suchonovasilvinka@gmail.com
- lubomirazemkova@gmail.com
- novanska.pavla@gmail.com
- mydlova.j@gmail.com
- katarina.cmilanska@gmail.com
- michaltabacar@gmail.com
- edita.kromkova@gmail.com

**Pozvánka z Kalendára Google**

Túto správu ste na účet janka.srsnova@gmail.com dostali preto, lebo ste sa prihlásili na odber upozornení typu odpovede na pozvanie v kalendári janka.srsnova@gmail.com.

Ak už nechcete dostávať tieto správy, prihláste sa na adrese <https://calendar.google.com/calendar/> a zmeňte si nastavenia upozornení pre tento kalendár.

Preposlaním tejto pozvánky by ste mohli komukoľvek z príjemcov umožniť, aby organizátorovi odoslal odpoveď a bol pridaný do zoznamu hostí, aby pozval ostatných bez ohľadu na to, či sa sám zúčastní alebo nie, alebo aby upravil vaše potvrdenie účasti. Ďalšie informácie.

 invite.ics  
1K