

Základná škola M. R. Štefánika, Štefánikova 19, Spišská Belá

*Kráčame po stopách poznania
a múdrosti*

INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

ISCED 1 – PRIMÁRNE VZDELÁVANIE

ISCED 2 – NIŽŠIE STREDNÉ VZDELÁVANIE

Motto: „Naučme sa učiť, lebo sa učíme pre život“

Školský vzdelávací program bol prejednaný a schválený Pedagogickou radou dňa 17.9.2020

V Spišskej Belej 17.9.2020

PaedDr. Ľudovít Gumulák

Všeobecné identifikačné údaje	
Názov školy	Základná škola M. R. Štefánika, Štefánikova 19 Spišská Belá
Adresa	Štefánikova 19, 059 01 Spišská Belá
IČO	
Stupeň vzdelania	ISCED 1, ISCED 2
Dĺžka štúdia	ISCED 1 - 4 roky, ISCED 2 - 5 rokov
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma štúdia	denná
Druh školy	plnoorganizovaná, štátna
Predkladateľ	
Riaditeľ školy	PaedDr. Ľudovít Gumulák
Koordinátor pre tvorbu iŠkVP	ISCED 1 - Mgr. Daniela Baksová ISCED 2 - Mgr. Jana Šavelová
Kontakt	email: sektretariat@zsstefsbela.edu.sk web: https://zsstefsbela.edupage.org/ tel.: 052 4591385
Zriaďovateľ	
Názov	Mesto Spišská Belá
Adresa	Mesto Spišská Belá Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá
Primátor obce	Jozef Kuna
Kontakt	email: muspbela@stonline.sk tel.: 052 4680511
Platnosť programu	
Platnosť dokumentu od	17.9.2020
iŠkVP je každý rok prerokovávaný na pedagogickej rade školy a v rade školy. Pre školský rok 2020/2021 bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 17.9.2020 a v rade školy dňa 30.9.2020	
Záznamy o platnosti a revidovaní	
Platnosť / revidovanie	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a dátum
Platnosť	Vyhotovenie iŠkVP - 17.9.2020

OBSAH

1. Všeobecná charakteristika školy

1.1. Všeobecné informácie, veľkosť školy, kalendár termínov

1.2. Charakteristika žiakov

1.3. Charakteristika pedagogického zboru

1.4. Organizácia prijímacieho konania

1.5. Dlhodobé projekty

1.6. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

1.7. Priestorové a materiálno-technické vybavenie školy

1.8. Personálne zabezpečenie chodu školy

1.9. Škola ako životný priestor

1.10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

2. Charakteristika inovovaného školského vzdelávacieho programu

2.1. Pedagogický princíp školy (vlastné ciele výchovy a vzdelania)

2.2. Zameranie školy a stupne vzdelania

2.3. Profil absolventa

2.4. Pedagogické stratégie

2.5. Organizačné metódy a formy vyučovania

2.6. Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

2.7. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a ostatných zamestnancov

3. Vnútroň systém kontroly a hodnotenia

3.1. Systém kontroly a hodnotenia žiakov

3.2. Systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

3.3. Hodnotenie školy

4. Prílohy

1. Všeobecná charakteristika školy

1.1. Všeobecné informácie, veľkosť školy, kalendár termínov

Základná škola M. R. Štefánika, Štefánikova 19 v Spišskej Belej je plnoorganizovaná štátna škola s ročníkmi 1.-9. s vyučovacím jazykom slovenským. Výchovno-vzdelávací proces sa realizuje v dennej forme. Škola sídli v dvoch budovách – hlavná budova na Štefánikovej ulici 19 a elokované pracovisko školy na Štefánikovej ulici 39.

Škola poskytuje vzdelávanie:

- a) Primárne vzdelávanie – ISCED 1 – 1. stupeň základnej školy (ročníky 1.-4.)
- b) Nižšie stredné vzdelávanie – ISCED 2 – 2. stupeň základnej školy (ročníky 5.-9.)

Základná škola má v školskom roku 2020/2021 18 tried, z každého ročníka po dve triedy. Navštevuje ju **379** žiakov. Škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania v záujmových útvaroch a v dvoch oddeleniach školského klubu detí.

Päť tried prvého stupňa a dve oddelenia školského klubu detí je umiestnených na elokovanom pracovisku na Štefánikovej ulici 39, 2. stupeň a zvyšné tri triedy 1. stupňa sídli v hlavnej budove na Štefánikovej ulici 19.

Škola leží v centre mesta. V jej susedstve je športový areál, ktorý škola využíva vo vyučovacom aj mimovyučovacom čase. V zadnej časti areálu školy je školský pozemok, kde sa počas vyučovania u žiakov rozvíja vzťah k životnému prostrediu a k darom prírody. Zo školy je pekný výhľad na Vysoké a Belianske Tatry. Zriaďovateľom školy je Mesto Spišská Belá.

Základné údaje o škole:

	september
	šk. rok 2020/2021
Počet žiakov	379
z toho 1. - 4. ročník	174
5. - 9. ročník	205
Priemerný počet žiakov na triedu	21
Počet začlenených žiakov	21
Počet tried	18
z toho 1. - 4. ročník	8
5. - 9. ročník	10
Počet oddelení ŠKD	2

Kalendár termínov:

(v súlade so Sprievodcom školským rokom na školský rok 2020-2021):

- nástup pedagogických a výchovných pracovníkov: 26. augusta 2020
- začiatok školského roka 2020/2021: 1. septembra 2020

- nástup žiakov do školy: 2. septembra 2020
- účelové cvičenia: september 2019, jún 2020
- záujmová činnosť: od 1.októbra 2019 do 31.mája 2020
- jesenné prázdniny: 29. október – 30. október 2020
- vyučovanie sa začne 2. novembra 2020
- pedagogická rada za 1. štvrt'rok: november 2019
- vianočné prázdniny: 23. december 2020 – 7. januára.2021
- vyučovanie sa začne 8. januára.2020
- klasifikačná pedagogická rada za 1.polrok: 21. januára 2021
- prvý polrok sa končí 29. januára 2021
- polročné prázdniny: 1. februára 2021
- vyučovanie v druhom polroku sa začína 2. februára 2021
- lyžiarsky výcvik pre žiakov 7. ročníka: február 2021
- jarné prázdniny: 22. február -26. február 2021
- vyučovanie sa začne 1. marca 2021
- Testovanie T9/2021: 24. marec 2021 (náhradný termín -14. a 15. apríla 2021)
- veľkonočné prázdniny: 1. apríl – 6. apríl 2021
- vyučovanie sa začne: 7. apríla 2021
- zápis do 1.ročníka: apríl 2021
- pedagogická rada za III. štvrt'rok: apríl 2021
- plavecký výcvik pre žiakov 3.ročníka: 10.marec – 23.marec 2021
- Testovanie T5/2021: 19. máj 2021
- škola v prírode: 31.máj – 4. jún 2020
- didaktické hry 1.- 4.roč.: jún 2021
- školské výlety a exkurzie: máj - jún 2021
- klasifikačná pedagogická rada za II. polrok: 22.júna 2021
- hodnotiacia pedagogická rada: 30. júna 2021
- vyučovanie v druhom polroku končí 30. júna 2021
- letné prázdniny sa začínajú 1. júla 2021

1.2. Charakteristika žiakov

Školu navštevujú žiaci zo Spišskej Belej, Podhorian, Bušoviec, Krížovej Vsi, Vojnian, Slovenskej Vsi, Ihlian, Toporca, Ľubotína, Lendaku, Spišskej Starej Vsi, Kežmarku. Pod spádovú oblasť (Školský obvod) patrí okrem Spišskej Belej aj obec Bušovce. Žiaci reprezentujú školu v rôznych vedomostných olympiádach a tiež vedomostných a iných súťažiach, v ktorých dosahujú výborné výsledky. Celkový počet žiakov je 379.

Štyria žiaci školy sú zo sociálne znevýhodneného prostredia, 21 žiakov školy sú žiaci so zdravotným znevýhodnením, 9 žiakov je v hmotnej núdzi.

1.3. Charakteristika pedagogického zboru

V škole pracuje 23 pedagogických zamestnancov vrátane vedenia školy, 2 vychovateľky školského klubu detí a 4 pedagogickí asistenti učiteľa. V ZŠ z celkového počtu pedagogických zamestnancov má 23 plnú kvalifikáciu. Dvaja z toho sú inžinieri s pedagogickým minimom. Pri výbere učiteľov a stanovení ich úväzkov sa dodržiavajú kvalifikačné predpokladystanovené zákonom, maximálne sa prihliada na odbornosť a vzťah učiteľov k jednotlivým vzdelávacím oblastiam.

Vyučovanie na 1. stupni prebieha plne kvalifikovane a odborne. Na 2. stupni zloženie pedagogického zboru umožňuje vyučovať takmer všetky predmety odborne v prevažnej väčšine tried.

Škola má výchovného poradcu, ktorý okrem tradičnej agendy rozmiestňovania žiakov na vyššie typy škôl rieši aj vzniknuté výchovné problémy spoločne s triednymi učiteľmi, resp. vedením školy.

Vedenie školy kladie dôraz na ďalšie vzdelávanie učiteľov. Podporuje svojich pedagógov v prehĺbovaní, zdokonaľovaní a rozširovaní kvalifikácie a profesijných kompetencií.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa realizuje každoročne v súlade s plánom profesijného rozvoja.

Pedagogickí zamestnanci školy:

	Meno a priezvisko	Aprobácia	Dĺžka praxe	Škola
1	<i>Mgr. Monika Andrášová</i>	<i>1. -4.</i>	<i>6</i>	<i>PdF M. Bela Banská Bystrica</i>
2	<i>Mgr. Michaela Bachledová</i>	<i>1. - 4.</i>	<i>10</i>	<i>KU Ružomberok</i>
3	<i>Mgr. Daniela Baksová</i>	<i>NBV - ETV</i>	<i>34</i>	<i>UK RKCMBF Sp. Podhradie</i>
4	<i>Bc. Slavomíra Bočkajová</i>	<i>pedagog. asistent</i>	<i>0</i>	<i>PU Prešov - katechetika</i>
5	<i>Ing. Ľudmila Brincková</i>	<i>TEC</i>	<i>35</i>	<i>VŠP Nitra</i>
6	<i>Bc. Veronika Britaňáková</i>	<i>pedagog. asistent</i>	<i>1</i>	<i>KU Ružomberok</i>
7	<i>Mgr. Miroslav Burdíček</i>	<i>TSV - DEJ</i>	<i>21</i>	<i>PdF M. Bela Banská Bystrica</i>
8	<i>Mgr. Katarína Čížiková</i>	<i>1.- 4. + špec.+ANJ</i>	<i>13</i>	<i>KU Ružomberok</i>
9	<i>Mgr. Michaela Fudalyová</i>	<i>SJL - DEJ</i>	<i>13</i>	<i>PU v Prešove</i>
10	<i>Mgr. Zlatica Ganzarčíková</i>	<i>SJL - ANJ</i>	<i>32</i>	<i>UPJŠ Košice</i>
11	<i>Mgr. Beáta Gotzmannová</i>	<i>1.-4.</i>	<i>38</i>	<i>PdF UPJŠ Prešov</i>
12	<i>PaedDr. Ľudovít Gumulák</i>	<i>SJL - TSV</i>	<i>12</i>	<i>PdF M. Bela Banská Bystrica</i>
13	<i>Mgr. Monika Gurková</i>	<i>1.-4. + špec. + NEJ</i>	<i>22</i>	<i>KU Ružomberok</i>
14	<i>Ing. Ladislav Chovaňák</i>	<i>TEC</i>	<i>33</i>	<i>EF SVŠT Bratislava</i>
15	<i>Mgr. Alica Kušionová</i>	<i>CHE - FYZ</i>	<i>39</i>	<i>UPJŠ Košice</i>
16	<i>Mgr. Natália Labusová</i>	<i>SJL - VYV</i>	<i>29</i>	<i>PdF UPJŠ Prešov</i>
17	<i>Bc. Stanislava Labusová</i>	<i>vychovateľka</i>	<i>3</i>	<i>PdF M. Bela Banská Bystrica</i>
18	<i>Alžbeta Lajčáková</i>	<i>Pedagog. asistent</i>	<i>9</i>	<i>Stredná pedagogická škola Levoča</i>

19	Mgr. Ľudmila Lešundáková	1.-4.	32	PdF UPJŠ Prešov
20	Mgr. Stanislav Pitoniak	SJL - HUV	33	PdF UPJŠ Prešov
21	Mgr. Diana Praženicová	NEJ	1	UCM Trnava
22	Mgr. Darina Sekeráková	1.-4.	14	PdF M. Bela Banská Bystrica
23	Mgr. Elena Stachová	MAT- FZY + INF	39	PdF UPJŠ Prešov
24	Mgr. Jana Šavelová	NEJ - GEG	12	PU v Prešove
25	Bc. Mária Štefaniaková	vychovávateľka	6	KU Ružomberok
26	Mgr. Milan Varjan	MAT - HIS	5	UKF v Nitre
27	Mgr. Barbora Vitkovská	1.-4.	2	PdF M. Bela Banská Bystrica
28	Mgr. Marek Zadjora	MAT - FYZ	23	Prírod. fakulta UPJŠ Košice
29	Danka Zednikovičová	pedagog. asistent	8	MPC Prešov

Prehľad triednictva a pridelených úloh, poradné orgány školy:

Trieda	Triedny učiteľ	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	Začlenení žiaci	Učebný plán
I.A	Mgr. M. Gurková	20	10	10	0	ISCED 1
I.B	Mgr. B. Vitkovská	19	10	9	0	ISCED 1
II.A	Mgr. Ľ. Lešundáková	20	13	7	0	ISCED 1
II.B	Mgr. M. Bachledová	22	14	8	1	ISCED 1
III.A	Mgr. B. Gotzmannová	24	13	11	0	ISCED 1
III.B	Mgr. M. Andrášová	23	12	11	1	ISCED 1
IV.A	Mgr. K. Čížiková	21	7	14	1	ISCED 1
IV.B	Mgr. D. Sekeráková	25	9	16	1	ISCED 1
V.A	Mgr. M. Zadjora	22	12	10	1	ISCED 2
V.B	Ing. L. Chovaňák	24	13	11	4	ISCED 2
VI.A	Mgr. N. Labusová	25	11	14	1	ISCED 2
VI.B	Mgr. S. Pitoniak	27	16	11	3	ISCED 2
VII.A	Mgr. Z. Ganzarčíková	18	8	10	0	ISCED 2
VII.B	Mgr. E. Stachová	20	10	10	2	ISCED 2
VIII.A	Ing. M. Fudalyová	18	9	9	3	ISCED 2
VIII. B	Mgr. D. Praženicová	17	7	10	2	ISCED 2

IX.A	Ing. Ľ. Brincková	16	5	11	0	ISCED 2
IX.B	Mgr. A. Kušionová	18	8	10	1	ISCED 2
Spolu		379	187	192	21	

Beztriedni učítelia: Mgr. M. Burdíček, Mgr. M. Varjan

Vychovávateľky ŠKD: Bc. M. Štefaniaková, Bc. S. Labusová

Vedenie školy: riaditeľ **PaedDr. Ľudovít Gumulák**,
štatutárny zástupca (zást. pre II. st.) Mgr. J. Šavelová ,
zást. pre I. st. Mgr. D. Baksová

Výchovný poradca: Ing. Ľ. Brincková

Koordinátor prevencie: Mgr. Ľ. Lešundáková

Koordinátor environmentálnej výchovy a projektu Školy podporujúce zdravie: Ing. Ľ. Brincková

Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu: Mgr. D. Baksová

Koordinátor prevencie kriminality obchodovania s ľudmi v školskom prostredí:
Mgr. Ľ. Lešundáková

Koordinátor boja proti šikanovaniu: Mgr. Ľ. Lešundáková

Koordinátor prevencie kriminality, záškoláctva a inej protispoločenskej činnosti na úseku

školstva: Mgr. Ľ. Lešundáková

Koordinátor prevencie boja proti rasizmu a diskriminácii: Mgr. Ľ. Lešundáková

Koordinátor dopravnej výchovy: Mgr. B. Gotzmannová

Správca počítačovej siete: Ing. L. Chovaňák

Správcovia kabinetov:

Slovenský jazyk	Mgr. Fudalyová
Cudzie jazyky- franc. j.	Mgr. Čížiková
Matematika	Mgr. Varjan
Fyzika	Mgr. Stachová
Chémia	Mgr. Kušionová
Zemepis	Mgr. Šavelová
Prírodopis	Ing. Brincková
Pestov. práce	Ing. Brincková
Telesná výchova	Mgr. Burdíček
ŠSZČ	Mgr. Burdíček
Výtvarná výchova	Mgr. Labusová
Občianska výchova	Mgr. Baksová
Dejepis	Mgr. Fudalyová
Technické práce	Ing. Chovaňák
Cvičná kuchyňa	Ing. Brincková
Hudobná výchova	Mgr. Pitoniak

Kabinet 1.-4.	Mgr. Sekeráková
Žiacka knižnica 1.-4	Mgr. Vitkovská
Školský klub detí	Bc. Štefaniaková, Bc. Labusová S.
Základy výživy	Ing. Brincková
Branná výchova	Mgr. Burdíček
Výpočtová technika	Ing. Chovaňák
Infovek	Ing. Chovaňák
Projekt	Ing. Chovaňák

Výzdoba chodieb

- prízemie predná budova

Ing. Chovaňák, Mgr. Zadjora, Mgr. Labusová, Mgr. Pitoniak

- poschodie a medziposchodie predná budova

Mgr. Stachová, Mgr. Ganzarčíková, Mgr. Kušionová, Mgr. Fudalyová

- prízemie zadná budova

Mgr. Bachledová, Mgr. Burdíček

-poschodie zadná budova

Mgr. Gotzmannová, Mgr. Lešundáková, Mgr. Praženicová, Ing. Brincková

-budova školskej jedálne

Mgr. Sekeráková, Mgr. Čížiková, Mgr. Vitkovská, Mgr. Andrášová, Mgr. Gurková

Poradné orgány školy:

metodické orgány školy:

MZ 1. – 4. ročník a ŠKD

Mgr. K. Čížiková

PK cudzích jazykov

Mgr. Z. Ganzarčíková

PK SJL a DEJ

Mgr. M. Fudalyová

PK prírodovedných predmetov

Mgr. E. Stachová

PK OBV, TCHV, HUV, VYV, ETV, TSV

Mgr. S. Pitoniak

d'alsie poradné orgány školy:

Rada školy, Rodičovská rada, výbor ZO OZ

Nepedagogickí zamestnanci školy:

Na zabezpečenie kvalitného chodu školy sú nevyhnutní nepedagogickí zamestnanci. Na škole pôsobia dve administratívne pracovníčky, jeden školník – údržbár a tri upratovačky.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

referentka PaM: A. Hoffmanová

referentka ekonomického úseku: M. Odumorková

kurič – údržbár: D. Boleš

upratovačky: V. Špesová, M. Peštová, Ž. Krigovská

Školská jedáleň:

vedúca: B. Nebusová

vedúca kuchárka: I. Bizubová

kuchárka: J. Bernateková, Z. Gemzová, R. Halčinová
pomocná kuchárka: L. Ziburová

1.4. Organizácia prijímacieho konania

Škola nemá špecifické požiadavky na prijímanie žiakov do 1. a 5. ročníka ZŠ. Pri prijímaní do 1. ročníka je zriadená komisia, ktorá posudzuje školskú spôsobilosť. Pri zápise detí do 1. ročníka škola spolupracuje s CPPPaP Kežmarok.

Pri hodnotení sa berie do úvahy komplexný telesný i psychický vývin na rozumovej, citovo-motivačnej i spoločenskej úrovni. Potrebné je poznať aj anamnézu dieťaťa.

Pred vstupom do školy by malo dieťa ovládať:

- názvy častí svojho tela
- osobné informácie – meno, bydlisko,
- určenie miesta – vedľa, za, v,
- určenie smeru – hore, dole, doľava, doprava, ...
- rozpoznanie a zapísanie niektorých písmen veľkej tlačenej abecedy
- základné farby
- názvy základných geometrických tvarov – štvorec, trojuholník, kruh, ...
- nakresliť dvojdimenzionálne postavu človeka, ktorá bude obsahovať základné časti tela a niektoré obsažné prvky
- ako vyjadriť svoje postrehy a myšlienky
- skupiny slov, ktoré si treba zapamätať – dni v týždni, ročné obdobia, ...
- mechanické ovládanie číselného radu do 10
- vytlieskať slová po slabikách, vytvoriť rýmovanie, určiť prvú hlásku v slove, určiť poslednú hlásku v slove, rozdeliť jednoslabičné slovo na hlásky (napr. pes p- e- s)

1.5. Dlhodobé projekty

Škola realizuje projekty v súlade so strategickými cieľmi školy a dlhodobými výchovno-vzdelávacími cieľmi. V súčasnej dobe sa realizujú:

Školy podporujúce zdravie , INFOVEK, Otvorená škola, Moderná škola, Elektronizácia a revitalizácia školskej jedálne, Projekt elektronizácia a revitalizácia ŠJ a vybavenie školskej jedálne, Hovorme o jedle, Kozmix, Tajný život mesta, Strom života, Európsky týždeň boja proti drogám.

V rámci projektu **Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva** škola získala tablety, interaktívnu tabuľu, notebook a wifi router pre novovytvorenú digitálnu učebňu.

Zapojili sme sa do národného projektu **Elektronické testovanie žiakov 5. ročníka a Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania (E-test)** ktorý bol pilotne realizovaný v školskom roku 2014/2015 a naďalej bude pokračovať v budúcich rokoch. Škola získala obnovu počítačovej techniky a dovybavenie počítačmi pre efektívne využitie v projekte.

Dva notebooky a sadu reproduktorov na ozvučenie učebne sme získali zapojením sa do projektu **Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety.**

Zapojili sme sa do **projektu „Zbieram baterky“ spoločnosti INSA, s.r.o. Sered'**, za vyzbierané kilogramy žiaci získavajú body, ktoré si následne vymieňajú za vecné ceny. Projekt nie je ukončený a pokračovať bude i v budúcom školskom roku.

Svoje aktivity zameriava na výchovu k zdraviu, ochranu a podporu zdravia detí a mládeže, prevenciu civilizačných ochorení, separovanie odpadu, prevenciu závislostí, prevenciu a elimináciu šikanovania. Aj v tomto školskom roku sme naďalej sledovali problematiku prevencie v oblasti drogových závislostí žiakov, ktorú mala pod patronátom koordinátorka závislostí.

V školskom roku 2019/2020 sme sa zapojili do projektu **Kráčame po stopách poznania a múdrosti**, ktorého cieľom je čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť na základnej škole, ktorej cieľom je skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

V rámci dobrých vzťahov a vzájomnej spolupráce sme v školskom roku 2019/2020 boli nápomocní pri realizácii slovensko-poľského projektu **„Viem, čím budem“**. Cieľom projektu bolo zlepšiť kvalitu cezhraničného vzdelávania v spoločenstve obcí Szczawnica a Spišská Belá prostredníctvom cezhraničnej výmeny existujúcich postupov v oblasti kariérneho poradenstva a angličtiny, čo prispeje k rozvoju programu doplnujúceho základné učebné osnovy kariérneho poradenstva a angličtiny.

Z dôvodu pomoci žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími problémami sme sa ako škola zapojili aj do projektu **Podpora inkluzívneho vzdelávania v ZŠ M. R. Štefánika Spišská Belá**, čím sme do pracovného pomeru prijali tri asistentky učiteľa.

1.6. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

V škole je zriadené občianske združenie pod názvom „Združenie rodičov Základnej školy M. R. Štefánika, Štefánikova 19, Spišská Belá, ktoré je právnickou osobou. Najvyšším orgánom združenia je Rodičovská rada. Tú tvoria zástupcovia jednotlivých tried, ktorí boli demokratickým spôsobom zvolení na schôdzach triednych združení. Rodičovská rada má svojho riadne zvoleného predsedu, ktorý riadi jej činnosť. Na svojich pravidelných zasadnutiach RR prerokúva zásadné otázky výchovy a vzdelávania žiakov a všetky dôležité otázky týkajúce sa žiakov a rodičov celej školy. Rieši pripomienky rodičov a koordinuje činnosť jednotlivých triednych združení. Na škole pôsobí aj Rada školy, ako samosprávny orgán a ako kontrolný orgán vedenia školy a tiež ako odborný poradca. Patrí do verejnej kontroly a pomáha vytvárať nové vzťahy riadenia. Zabezpečuje pluralitu názorov a uplatňovanie určitých princípov v riadení. Napomáha vedeniu školy riešiť problematiku mravnej výchovy. Rada školy využíva svoj vplyv na skvalitnenie práce, a to v procese vytyčovania cieľov, ako aj v spôsobe ich dosahovania.

Rada školy sa schádza podľa vopred vypracovaného plánu práce. Má 11 členov, z toho:

- 2 pedagogickí zamestnanci
- 1 nepedagogický zamestnanec
- 4 zástupcovia z radu rodičov
- 4 delegovaní členovia obce

Škola má aj svoju odborovú organizáciu, ktorá má svoje vedenie a svoje pravidelné zasadnutia. Voči vedeniu školy presadzuje svoje požiadavky v prospech všetkých

zamestnancov a to najmä prostredníctvom Kolektívnej zmluvy a jej dodatkov. Podieľa sa aj na vypracovaní čerpania sociálneho fondu.

Základná škola úzko spolupracuje s Materskou školou v Spišskej Belej, CVČ v Spišskej Belej, Mestským úradom mesta Spišská Belá, CPPP a P Kežmarok a obecnými úradmi okolitých obcí, ale i s Mestskou políciou mesta Spišská Belá, OO PZ Spišská Belá a ďalšími subjektmi pôsobiacimi v našom meste.

1.7. Priestorové a materiálo-technické vybavenie školy

Vzdelávací proces sa realizuje v dvoch budovách. V hlavnej budove sú zriadené triedy druhého stupňa 3 triedy prvého stupňa. V elokovanom pracovisku je zriadených 5 tried prvého stupňa, 2 oddelenia školského klubu a takisto tam sídli aj školská jedáleň.

Škola má zriadené a využíva tieto odborné učebne: telocvičňu, 2 učebne výpočtovej techniky, jazykovú učebňu, dve tabletové učebne a každá trieda školy je vybavená interaktívnou tabuľou. Okrem toho sa v priestoroch školy nachádza zborovňa, miestnosť pre výchovného poradcu, riaditeľňa, kancelária zástupkyň školy, kancelária pre administratívne pracovníčky školy, miestnosti pre školníka a upratovačky, skladovacia miestnosť, v každej budove na prízemí aj na poschodí chlapčenské a dievčenské toalety.

Tabletové učebne a interaktívne tabule v bežných triedach sú plne využívané vo všetkých predmetoch i v krúžkovej činnosti školy. Odborné učebne umožňujú efektívne a moderne realizovať učebné plány, používať inovatívne metódy, ktoré pomáhajú zlepšiť prístup žiakov k učeniu. Začlenenie informačných a komunikačných technológií do vyučovania zlepšuje výchovnovzdelávací proces. I tradičné metódy vyučovania sú vylepšené a rozvinuté modernými technológiami.

V školskom roku 2020/2021 sa uskutočňujú záverečné práce na prístavbe telocvične školy. V prístavbe telocvične budú k dispozícii chlapčenské a dievčenské šatne so sprchami a toaletami, kabinet telesnej výchovy a priestranná nárad'ovna športových pomôcok, čím sa zmodernizuje a zväčší priestor pre pohybovú činnosť

Snahou vedenia školy je vylepšovať podmienky pre žiakov a učiteľov. Rekonštrukciou a modernizáciou prešla aj budova školskej jedálne. Konkrétne sa zateplila budova, sociálne zariadenie dostalo nový šat, vstupná časť sa vymaľovala a spríjemnilo sa prostredie novým zariadením v chodbe do jedálne, vybudovala sa nová trieda, nakoľko sa zvýšil počet žiakov a tried.

V školskom roku 2018/2019 sa začalo s budovaním odborných učební – fyzikálneho a chemického laboratória a školskej knižnice. Na prácach sa pokračuje aj v tomto školskom roku.

V tomto školskom roku pokračujeme aj so zveľad'ovaním a premenou školského dvora na zelenú učebňu. Najväčším prínosom v rámci šetrenia energií a financií je spustenie dvoch nových kotolní v školskom roku 2019/2020. Vybudovala sa kanalizácia zo zadnej budovy, ktorej súčasťou sú aj zvody dažďovej vody.

1.8. Personálne zabezpečenie chodu školy

Realizácia vzdelávacieho programu vo výchovno-vzdelávacom procese si vyžaduje zodpovedajúce personálne podmienky, ktoré by zabezpečili efektívnosť vzdelávania a vytváranie spolupracujúcich sociálnych vzťahov medzi účastníkmi procesu vzdelávania. Ide o nasledujúce cieľové podmienky, ku ktorým majú školy smerovať.

Štruktúra pedagogického personálneho zabezpečenia školy:

Pedagogickí zamestnanci:

Vedúci pedagogickí zamestnanci: riaditeľ školy, zástupkyne riaditeľa školy

Ostatní pedagogickí zamestnanci: výchovný poradca, učitelia pre primárne vzdelávanie učitelia pre nižšie sekundárne vzdelávanie, vychovávateľky školského klubu detí

Vedúci pedagogickí zamestnanci

spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom (vykonali prvú atestáciu, spĺňajú podmienku dĺžky výkonu pedagogickej činnosti, riaditeľ školy absolvoval funkčné vzdelávanie, ktoré ukončí v školskom roku 2020/2021)

sú odborne pripravení na riadenie pracovnej skupiny a osvojené manažérske zručnosti uplatňujú pri riadení pracovného kolektívu;

podporujú a vytvárajú podmienky pre odborný rast a ďalšie vzdelávanie svojich zamestnancov podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania;

zaujímajú sa o svoj odborný a osobnostný rast;

zabezpečujú podmienky pre dobrú klímu v oblasti personálnych vzťahov – vo vzťahu k žiakom, v rámci pedagogického zboru a vo vzťahu k rodičom a širšej komunite.

Ostatní pedagogickí zamestnanci

spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a kvalifikačné požiadavky stanovené platnou legislatívou;

uplatňujú zásady tímovej práce, kooperatívneho a konštruktívneho riešenia problémov;

preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny, pri práci so žiakmi a v spolupráci s rodičmi.

1.9. Škola ako životný priestor

Základná škola M. R. Štefánika, Štefánikova 19, Spišská Belá má pekne upravené priestory, na chodbách a v jednotlivých triedach sú kvety. Na chodbách a v triedach sú tiež nástenky, ktoré sa využívajú okrem iného na propagáciu zdravého životného štýlu, na prezentáciu žiackych prác a ktoré prezentujú históriu školy a nášho mesta, okolitý región, ale aj najcennejšie trofeje získané žiakmi školy v rôznych súťažiach. Okrem násteniek rôzneho zamerania má škola centrálnu nástenku, kde sa zverejňujú oznamy a najaktuálnejšie výsledky žiakov školy. K interiéru školy neodmysliteľne patria veľmi pekné a z estetického hľadiska na vysokej úrovni upravené priestory školského klubu detí a školskej jedálne. Škola má dobre

vybavenú telocvičňu. Školský areál má rôzne druhy drevín a zelene, trávnaté plochy sa pravidelne upravujú a kosia. To všetko spríjemňuje prostredie nášho školského areálu.

V škole pestujeme uvedomelý pozitívny vzťah žiakov k spolužitiu ľudí, k tolerancii a humánosti. V práci s kolektívom triedy dôsledne systematicky a cieľavedome presadzujeme fungovanie samosprávy triedy, plnenie konkrétnych individuálnych úloh žiakov, povinnosti týždenníkov, šetrenie zariadenia triedy a školy. Presadzujeme u žiakov znalosť ich práv a povinností a ich dôsledné dodržiavanie (vnútorný poriadok školy).

Na riešenie problémov žiakov sa využíva tzv. schránka dôvery – škatuľa, do ktorej žiaci môžu pridať svoje pripomienky, nápady, návrhy.

1.10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Škola má z hľadiska bezpečnosti a zdravia vyhovujúce a normy spĺňajúce podmienky. Technikom BOZP je p. Mgr. Britaňáková, ktorá má na starosti v spolupráci s riaditeľom školy protipožiarne ochranu, civilnú ochranu a ochranu bezpečnosti zdravia pri práci. K tejto problematike je vypracovaná administratívna agenda, ktorej súčasťou je aj plán rôznych druhov revízií na najbližších 5 rokov. Revízie sa pravidelne vykonávajú, vrátane odstraňovania závad. Každý rok pred otvorením školského roka sa vykonávajú pravidelne školenia zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru. Škola venuje veľkú pozornosť aj prevencii úrazov. Dôkazom toho je, že máme nízky počet žiackych evidovaných aj registrovaných úrazov a za posledných 10 rokov sa nevyskytol žiaden pracovný úraz. Žiacke registrované úrazy sú odškodňované z poistenia žiakov v Generali poisťovni, ktoré je hrazené z rozpočtu školy. Majetok školy je poistený v ČSOB poisťovni. Každoročne sa na škole vykonáva kontrola stavu protipožiarnej ochrany a zistené závady sa okamžite odstraňujú.

Škola zabezpečuje bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie a vykonáva poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, oboznamuje žiakov s vnútorným poriadkom školy. Žiaci sú na začiatku školského roka poučení o bezpečnom správaní, taktiež na každom predmete, s dôrazom na telesnú výchovu, technickú výchovu, výtvarnú výchovu zvlášť. Poučenie o bezpečnom správaní je zapísané do triednej knihy. Pred každou mimoškolskou hromadnou akciou sú žiaci opätovne poučení, zvlášť sa to týka plaveckého výcviku, školy v prírode, lyžiarskeho výcviku, výletov a exkurzií. Vyučujúci pred každou mimoškolskou akciou, pri ktorej opúšťajú areál školy, vyplňajú formulár o hromadnom zabezpečení akcie.

Požiadavkami na bezpečnosť a hygienu pri práci sa zaoberajú nasledovné dokumenty školy:

- 1.Školský poriadok
- 2.Pracovný poriadok
- 3.Prevádzkový poriadok
- 4.Dokumentácia BOZP a CO

Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre žiakov

Za účelom zvýšenia bezpečnosti pri vyučovaní a mimoškolskej činnosti, ochrany zdravia a predchádzaniu úrazom, požiarom a iným udalostiam poškodzujúcim osobné zdravie, alebo zdravie iných, školský a osobný majetok, je žiak povinný dodržiavať nasledujúce pokyny:

A. VŠEOBECNE

Pre žiakov vo vyučovacích priestoroch, na exkurziách, výletoch, vychádzkach, lyžiarskych výcvikových kurzoch a pod. platí vnútorný poriadok školy. Ten predpokladá disciplinovanosť žiakov a skutočnosť, že sa budú správať:

- podľa pokynov vyučujúcich a ďalších zodpovedných pracovníkov a zamestnancov školy
- podľa pokynov platných pre dané prostredie (pri exkurziách, v závodoch, múzeách, chránených oblastiach a pod.) a pokynov pracovníkov týchto zariadení, s ktorými budú žiaci zoznámení vedúcim akcie, pred každou konkrétnou činnosťou. Vnútorný poriadok školy ďalej predpokladá rešpektovanie zákazu fajčiť, používať alkoholické nápoje a omamné látky v škole a na školských akciách mimo budovy školy.

B. V PRIESTOROCH ŠKOLY POČAS A MIMO VYUČOVANIA

- Pri presune po chodbách dodržiavať všetky pravidlá bezpečnosti, predchádzať vzniku úrazov (hlavne po schodoch), riadiť sa pokynmi dozor konajúcich vyučujúcich.
- Pri presune medzi budovami je žiak povinný premiestňovať sa po určenej trase, správať sa podľa pravidiel cestnej premávky /prechod cez cestu len cez prechod pre chodcov, presun po chodníku, prípadne po ľavej strane komunikácie/.
- Žiakom je zakázané obsluhovať didaktickú techniku, pretože nie sú poučení i rizikách jej použitia.
- Na hodinách telesnej výchovy a mimoškolskej krúžkovej činnosti dbať na bezpečnosť pri cvičení na náradí a pri loptových hrách.
- Bez meškania upozorniť vyučujúceho, dozor konajúceho, či ktoréhokoľvek člena pedag. zboru alebo zamestnanca školy na nedostatky, závady, poruchy, ktoré by mohli ohroziť zdravie, spôsobiť požiar alebo hmotné škody.
- Vo všetkých priestoroch školy, v ktorých sa vyučovacie i mimovyučovacie procesy riadi osobitnými vnútornými predpismi, ktoré sú súčasťou vnútorného poriadku školy, plne ich dodržiavať (telocvičňa, dielňa, iná odborná učebňa).
- Svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci potvrdiť podpisom.
- Triedy sa môžu vetrať len počas vyučovacích hodín v prítomnosti učiteľa. Je zakázané vykláňať sa z okien. Žiakom sa zakazuje čistiť okenné tabule. Poškodenie okennej tabule treba ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.
- Každý žiak sa pohybuje krokom, nikdy nie behom. Pohybuje sa vždy po pravej strane komunikácie. Zakazuje sa kľzať po chodbách, a po chodníkoch školy v zimnom období, spúšťať sa dolu zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie.

C. NA VYCHÁDZKACH , EXKURZIÁCH, KURZOCH VÝLETOCH A POD.

- Pri výletoch, exkurziách a zájazdoch,... dbať, aby sa týchto akcií zúčastnili len tí žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. V prípade pochybnosti možno požiadať lekára o vyjadrenie.
- Dodržiavať bezpečnostné opatrenia a program akcie, s ktorým žiakov na začiatku akcie oboznámi vedúci. Nevzdávať sa bez jeho súhlasu.
- Dodržiavať pokyny o vhodnom oblečení, obuvi, batožine, správaní sa v dopravných prostriedkoch, v meste, vodných tokoch, rešpektovať pokyny príslušníkov polície. Pri turistických akciách dodržiavať vyznačenú trasu, nepoužívať skratky, vyhýbať sa snehovým poliam. Horolezecké túry sú zakázané.
- Pri pobyte v chránených prírodných oblastiach riadiť sa prísne pokynmi sprievodcov, rešpektovať pokyny Horskej služby. Predchádzať úrazom a dodržiavať verejný poriadok.
- Pri lyžiarskych výcvikových kurzoch a iných kurzoch riadiť sa pokynmi vedúceho, ktorý zodpovedá za bezpečnosť žiakov počas celej akcie. Pred začiatkom výcviku podriadiť sa kontrole výstroja, bezpečnosti lyžiarskeho viazania, primeraného oblečenia podľa poveternostných podmienok.
- Pri všetkých školských akciách (cvičenia, exkurzie, zájazdy, výlety, kurzy) vyučovaniu, ako aj pri iných akciách, ak sa ich žiak zúčastňuje na príkaz alebo s vedomím vyučujúcich (napr. záchrana života, hodnôt, pri haváriách a pohromách) v prípade, že žiak utrpí úraz, ihneď upozorní dozor konajúceho učiteľa.
- V čase organizovanej činnosti nie je dovolené používať na pitie nepitnú vodu, neznáme ovocie a zeleninu.
- Sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a nepreskúmaných miestach, kúpanie sa v nevyhradených miestach.

D. POŽIARNA OCHRANA

V oblasti požiarnej ochrany, za účelom zabezpečenia preventívnych opatrení v predchádzaní požiarom sú žiaci povinní :

- vo všetkých objektoch a priestoroch školy správať sa tak, aby nezapríčinili vznik požiaru
- dodržiavať vnútorný poriadok školy a v prípade vzniku požiaru riadiť sa požiarными poplachovými smernicami
- pri práci s horľavými látkami postupovať podľa pokynov vyučujúceho a prísne dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci
- udržiavať v dobrom stave obsluhované zariadenia, prístroje, pomôcky , čistotu a poriadok v učebniach a ostatných priestoroch školy
- po skončení vyučovania, práce vypnúť všetky používané elektrické, plynové a iné tepelné spotrebiče
- dodržiavať všetky nariadenia a plniť opatrenia určené na zabezpečenie účinnej prevencie vzniku požiaru vo vyučovacom procese
- nedotýkať sa obnažených živých častí elektrických zariadení pod napätím, nepoužívať zariadenia, ktoré sú poškodené

- týždenníci v jednotlivých triedach sú povinní dbať, aby po skončení boli učebne v požiarne nezávadnom stave (vypnuté svietidlá, elektr. spotrebiče, plyn. spotrebiče)
- v záujme predchádzania vzniku požiarov, žiaci informujú vyučujúcich o zistených závadách na úseku požiarnej ochrany
- podriaďovať sa nariadeniam požiarnej hliadky pracoviska (školy), ktorá je uvedená na výveske príslušného pracoviska
- v prípade vyhlásenia požiarneho poplachu sa pracovníci školy a žiaci riadia podľa požiarne - evakuačného plánu (textová a grafická časť), ktorý je vyvesený v priestoroch školy
- pri likvidácii požiaru dbajú, aby neprekážali pri zásahu jednotke požiarneho zboru a riadia sa pokynmi jeho veliteľa, alebo sa zhromaždia mimo objektu školy podľa pož. evakuačného plánu.

Zakazuje sa :

- fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom vo všetkých priestoroch školy
- pohybovať sa v priestoroch, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám
- zatarasovať prístupy k ručným hasiacim prístrojom, hydrantom, uzáverom plynu, vody a elektr. rozvodným zariadeniam
- manipulovať bezdôvodne s hasiacimi prístrojmi, hydrantmi a bez povolenia vyučujúcich s náradím a ostatnými zariadeniami školy
- poškodzovať tabuľky a vývesky s informáciami o požiarnej ochrane.

2. Charakteristika inovovaného školského vzdelávacieho programu

2.1. Pedagogický princíp školy (vlastné ciele výchovy a vzdelania)

Náš školský vzdelávací program vychádza zo základných princípov štátneho vzdelávacieho programu. Chceme ním čo najlepšie propagovať našu školu, jej profiláciu podľa požiadaviek a záujmov žiakov, ich rodičov, podľa podmienok v regióne a požiadaviek trhu práce.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť chceme smerovať k príprave žiakov na život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť bežné problémy i problémy týkajúce sa environmentálnej oblasti.

Chceme pripraviť človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme, schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu.

Naším princípom je podporovať talenty, osobnosť a záujmy žiakov. Dať šancu každému žiakovi, aj žiakovi zo sociálno-znevýhodneného prostredia, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.

Snažíme sa dosiahnuť zvýšenie gramotnosti v oblasti IKT žiakov, na vyhľadávanie, spracovanie a uloženie informácií využívať nástroj internetu a ten vedieť využívať i na komunikáciu, vlastné učenie sa a aj na riešenie školských problémov, vzdelávať žiakov v oblasti finančnej gramotnosti formou zážitkového učenia.

V duchu humanistických princípov zabezpečujeme kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov.

Čitateľská gramotnosť sa považuje za základnú kompetenciu, bez ktorej nemožno dosahovať ďalšie kompetencie. Je súčasťou funkčnej gramotnosti človeka. Pri takomto vnímaní problematiky čitateľskej gramotnosti nie je až tak veľmi dôležitá ani rýchlosť, ani plynulosť čítania, ale podstatné je porozumenie a používanie písaných textov.

V spolupráci s rodičmi našich žiakov chceme vychovať vzdelaných, pracovitých, zodpovedných, ale i morálne vyspelých a slobodných ľudí.

Naša škola sa orientuje hlavne na:

- získanie a rozvíjanie komunikačných schopností v slovenskom jazyku a zvyšovanie čitateľskej gramotnosti
- získanie a rozvíjanie kompetencie využívania informačno-komunikačných technológií
- ovládanie aspoň dvoch cudzích jazykov – vedieť ich používať na konverzačnej úrovni (anglický jazyk a druhý cudzí jazyk – nemecký)
- posilňovanie úcty ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu

Cieľom výchovy našej školy je:

- venovať sústavnú pozornosť medziľudským vzťahom vo vzťahu učiteľ – žiak, žiak – žiak, vytvárať optimálnu pracovnú atmosféru na škole (riešiť problémové správanie)
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám
- formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie
- vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov a v spolupráci s rodičmi žiakov vychovať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých ľudí

Cieľom vzdelávania našej školy je:

- umožniť všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch
- dať každému žiakovi šancu, aby rozvíjal svoje schopnosti, talent a záujmy a zažil úspech
- pre každého žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vypracovať individuálny výchovno-vzdelávací program
- uskutočňovať poznávacie a vzdelávacie exkurzie pre žiakov, rozvíjať tým zážitkové vnímanie žiakov

Cieľom vedenia školy je:

- usilovať sa o podanie projektov národného a podľa možnosti i medzinárodného charakteru v rámci výziev
- budovať školu ako inštitúciu na celoživotné vzdelávanie
- podporovať ďalšie vzdelávanie ako súčasť kariérneho rastu

2.2. Zameranie školy a stupne vzdelania

Školský vzdelávací program našej školy je v oblasti výchovy zameraný na rozvíjanie tvorivého myslenia, samostatnosti, aktivity a sebahodnotenia žiakov. Naším cieľom je viesť žiakov ku kritickému mysleniu, naučiť ich tímovo pracovať, komunikovať medzi sebou, vzájomne sa rešpektovať a byť schopní celoživotne sa vzdelávať s využitím moderných technológií. Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby zameranými na čitateľskú a finančnú gramotnosť.

Hlavným cieľom školy je orientovať výchovno - vzdelávací proces na zdokonaľovanie manuálnych zručností žiakov a vytvárať pozitívny vzťah k práci (na hodinách pracovného vyučovania, technických a pestovateľských prác). K dispozícii je žiakom školská dielňa a školský pozemok. Ďalším cieľom je zamerať sa na komunikačné zručnosti žiakov na hodinách slovenského jazyka a na hodinách cudzieho jazyka. V rámci výučby cudzieho jazyka vedieť sa vyjadriť a dosiahnuť základné komunikačné zručnosti. Prvým cudzím jazykom je anglický jazyk a druhý cudzí jazyk je nemecký jazyk, ktorý sme rozšírili z jednej vyučovacej hodiny na dve vyučovacie hodiny v týždni. Výučbu cudzích jazykov zabezpečujú kvalifikované vyučujúce. Počítačovú gramotnosť žiakov zdokonaľujeme predovšetkým na hodinách informatiky, ale i činnosťou v záujmových útvarov s týmto zameraním, rozvíjanie zručností v práci s počítačom, jeho využívaním na všetkých vyučovacích predmetoch – tvorba jednoduchých projektov, prezentácií, referátov, tabuliek, grafov, obrázkov atď.

Ďalším cieľom je zameranie na environmentálnu výchovu realizované hlavne prostredníctvom prírodovedných predmetov, ktorej cieľom je formovať a rozvíjať také osobnostné kvality, ktoré usmernia žiakov chrániť a zlepšovať životné prostredie a viesť ich k zdravému životnému štýlu. Učivo o živej a neživej prírode je zahrnuté v prírodovede a biológii, v prírodovedných predmetoch vo fyzike, chémii a geografii, ale i v ostatných spoločensko-vedných a výchovných predmetoch.

V primárnom vzdelávaní (I. stupeň) sa vytvárajú základy pre racionálne chápanie vzťahov environmentálnych zákonitostí, uplatňuje sa emocionálne myslenie žiakov a vnímanie prírody všetkými zmyslami.

V nižšom sekundárnom vzdelávaní (II. stupeň) je zameranie environmentálnej výchovy orientované aj na tvorbu jednoduchších projektov, ktorými žiaci hľadajú rôzne riešenia navodených environmentálnych problémov.

Absolvent našej školy by mal svojím vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, byť schopný starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie, byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, diskutovať o prírodovedných otázkach, mať schopnosť presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov, byť pripravený uplatniť sa v zamestnaní a byť zodpovedný za svoj život. Kritériom pre nás je spokojnosť žiakov, rodičov i učiteľov.

U žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia sa dôraz bude klásť na odstránenie jazykovej bariéry a nedostatočných hygienických návykov.

Mimoriadne významnou nielen pre školu, ale aj pre verejnosť a dobré meno školy je spolupráca s rodičmi aj cez Združenie rodičov, krúžkovú činnosť, športové podujatia, exkurzie, príležitostné oslavy a pod.

Školský vzdelávací program: Kráčame po stopách poznania a múdrosti

Školský vzdelávací program našej školy je v oblasti výchovy zameraný na rozvíjanie tvorivého myslenia, samostatnosti, aktivity a sebahodnotenia žiakov. Naším cieľom je viesť žiakov ku kritickému mysleniu, naučiť ich tímovo pracovať, komunikovať medzi sebou, vzájomne sa rešpektovať a byť schopní celoživotne sa vzdelávať s využitím moderných technológií. Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby.

Škola si zvolila hlavné línie, ktoré chce rozvíjať vo všetkých vyučovacích predmetoch:

1. **rozvíjanie zručností v práci s počítačom**, hľadanie rozširujúcich informácií, zhodnocovanie informácií, ich rozdelenie na cenné a bezcenné, vytváranie tabuliek, grafov, prezentácií, jednoduché programovanie atď.
2. **napredovanie v prírodovedných predmetoch**, smerovanie k zdravému životnému štýlu, zlepšovaniu životného prostredia (environmentálna výchova), presadzovaniu ekologických prístupov pri riešení problémov, zodpovednosť za svoj život
3. **učenie sa cudzích jazykov** podporuje otvorenejší prístup k ľuďom. Komunikácia a rozvoj kompetencií v cudzom jazyku sú dôležité pre podporu mobility v rámci Európskej únie, umožňujú občanom plne využívať slobodu pracovať a študovať v niektorom z jej členských štátov. Kľúčovými kompetenciami v oblasti jazykovej prípravy sú: porozumieť (počúvať, čítať), hovoriť (ústna interakcia, samostatný ústny prejav) a písať. Počet hodín cudzích jazykov sme navýšili na prvom stupni od prvého ročníka a vo vyšších ročníkoch, pred prechodom žiakov na stredné školy
4. **získanie základných zručností v rôznych oblastiach ľudskej činnosti, praktické pracovné návyky** nevyhnutné pre uplatnenie v ďalšom živote a spoločnosti
5. zameranie na **environmentálnu výchovu** realizované hlavne prostredníctvom prírodovedných predmetov, ktorej cieľom je formovať a rozvíjať také osobnostné kvality, ktoré usmernia žiakov chrániť a zlepšovať životné prostredie a viesť ich k zdravému životnému štýlu. Učivo o živej a neživej prírode je zahrnuté v prírodovede a biológii, v prírodovedných predmetoch vo fyzike, chémii a geografii, ale i v ostatných spoločensko-vedných a výchovných predmetoch. V primárnom vzdelávaní (I. stupeň) sa vytvárajú základy pre racionálne chápanie vzťahov environmentálnych zákonitostí, uplatňuje sa emocionálne myslenie žiakov a vnímanie prírody všetkými zmyslami. V nižšom sekundárnom vzdelávaní (II. stupeň) je zameranie environmentálnej výchovy orientované aj na tvorbu jednoduchších projektov, ktorými žiaci hľadajú rôzne riešenia navodených environmentálnych problémov.

Stupne vzdelania:

1. Primárne vzdelávanie – ISCED 1 - 1.stupeň základnej školy (1. – 4. ročník)

2. Nižšie stredné vzdelávanie – ISCED 2 – 2.stupeň základnej školy (5. – 9.ročník)

Primárne vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu pre 1.stupeň ZŠ/ ISCED 1 alebo ktoré získa žiak s mentálnym postihnutím posledného ročníka ZŠ. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

Nižšie stredné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu pre 2.stupeň ZŠ/ ISCED 2. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

2.3. Profil absolventa

Absolvent našej školy by mal svojim vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a spoločnosti, byť schopný starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť uzatvárať kompromisy, byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, diskutovať o prírodovedných otázkach, mať schopnosť presadzovať pozitívne ekologické prístupy pri riešení dôležitých problémov, mať schopnosť vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín, dobre ovládať slovenský jazyk a sám sa starať o kultúru svojho písomného a ústneho vyjadrovania, ovládať dva svetové jazyky, mať schopnosť vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu a chrániť umelecké prejavy, byť si vedomý svojich kvalít, byť pripravený uplatniť sa v zamestnaní a byť zodpovedný za svoj život.

Absolvent primárneho vzdelávania ISCED 1 bude mať osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovednej, kultúrnej a mediálnej gramotnosti. Nadobudne základy pre rozvíjanie spôsobilostí a získa predpoklady pre vlastnú úspešnú realizáciu. Získa schopnosť ústretovo komunikovať a spolupracovať. Úroveň rozvinutosti kľúčových spôsobilostí bude tvoriť bázu pre ďalší rozvoj v následných stupňoch vzdelávania.

Profil absolventa nižšieho stredného vzdelávania ISCED 2 je založený na kľúčových kompetenciách (spôsobilostiach), ktoré zahŕňajú komplex vedomostí a zručností, spôsobilostí a hodnotových postojov, umožňujúcich jednotlivcovi osobnostne sa rozvíjať a uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote. Jednotlivé spôsobilosti sa navzájom prelínajú, majú teda nad predmetový charakter. Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho primárneho vzdelávania absolvent nižšieho stredného vzdelávania má získať tieto kľúčové kompetencie:

- Spôsobilosti k celoživotnému učeniu sa, pozná a uplatňuje techniky učenia sa a osvojovania si poznatkov.
- Sociálne komunikačné spôsobilosti, vyjadruje sa súvisle, výstižne a kultivovane písomnou aj ústnou formou. Uplatňuje osvojené základy pre efektívnu spoluprácu a komunikáciu v skupine.
- Spôsobilosť riešiť problémy, vyhľadáva a využíva viaceré informácie a možnosti pri plánovaní úloh a riešení problémov s uplatnením zásad kritického myslenia.
- Spôsobilosti občianske, uvedomuje si význam kultúrneho dedičstva a umenia vo svojom živote a živote celej spoločnosti. Má predpoklady stať sa aktívnym občanom v národnom i globálnom kontexte. Pozná a uplatňuje svoje práva a rešpektuje práva iných.
- Spôsobilosti sociálne a personálne, posúdi svoje silné a slabé stránky s ohľadom na svoje ďalšie vzdelávanie a budúce profesijné záujmy.
- Chápe dôležitosť ochrany svojho zdravia a uprednostňuje základné princípy zdravého životného štýlu v každodennom živote.
- Spôsobilosti vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojom i kultúry, uvedomuje si význam kultúrneho dedičstva a umenia vo svojom živote a živote celej spoločnosti.
- Spôsobilosť uplatňovať základy matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky, používa matematické postupy a vedomosti pri riešení praktických problémov, je schopný aplikovať osvojené matematické moduly logického a priestorového myslenia. Dokáže aplikovať osvojené poznatky a metódy prírodných vied vo svojom živote.

- Digitálnu spôsobilosť, používa informačné a komunikačné technológie pre potreby učenia sa pre svoj život.
- Spôsobilosť smerujúcu k iniciatívnosti a podnikavosti

2.4. Pedagogické stratégie

Podporujeme diferencovaný prístup, viacero foriem vyučovania (individuálne, skupinové, integrované, vyučovanie v rôznom prostredí, vyučovanie pomocou didaktickej techniky, diskusie, samostatné a tímové projekty, dlhodobé i samostatné práce, praktickú výučbu).

V oblasti rozvojovej výchovy je našim cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu a sebahodnotenie. Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností. Špeciálny pedagóg a psychológ poskytnú odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy. Snažíme sa zabezpečiť podmienky na ich vzdelávanie tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní.

Bohatá je práca v oblasti zdravia a pohybu (zapojenie do športových súťaží), umenia a kultúry a v oblasti environmentálnej výchovy.

Pri prevencii drogových závislostí sa chceme zamerať aj na iné aktivity ako sú besedy. I napriek tomu, že s tvrdými drogami sme sa zatiaľ u našich žiakov nestretli, treba sústavne pôsobiť na žiakov témami o boji proti fajčeniu a alkoholickým nápojom cez koordinátora, rodičov a všetkých vyučujúcich, účelným využívaním voľného času i vlastným príkladom.

Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby. Chceme si všímať ich talent v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Viac budeme preferovať samostatnú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva. Dôležitým odporúčením do budúceho školského roka je pre nás potreba orientácie na pozitívne hodnotenie žiakov, najmä slaboprospeievajúcich, pre zvýšenie vnútornej motivácie.

2.5. Organizačné metódy a formy vyučovania

Vo vyučovacom procese uplatňujeme:

pamäťové učenie získanie určitého množstva vedomostí

skupinové vyučovanie – vzájomná pomoc

projektové vyučovanie – nutnosť spolupráce

seminárne práce – vyhľadávanie informácií a ich spracovanie

laboratórne práce – pokusy, experimenty

exkurzie, výlety – overenie získaných vedomostí v praxi

športové súťaže – morálno-vôľové vlastnosti

predmetové súťaže – overenie si vedomostí

besedy – získavanie nových poznatkov

školský časopis – spolupráca v tíme, prezentácia školy pre verejnosť

Podporujeme výučbu pomocou didaktickej techniky, IKT, seminárov, diskusií, individuálnych a tímových projektov, dlhodobých samostatných prác, prezentácií, praktickej výučby. Podporujeme u žiakov vytváranie vlastného hodnotového systému.

Na vyučovaní striedame rôzne formy práce: individuálne, hromadné, skupinové vyučovanie, práca v tíme, praktické aktivity a cvičenia, terénne pozorovania, exkurzie, vychádzky, prednášky, besedy, kurzy, využívame rôzne metódy: situačnú, inscenačnú, brainstorming, problémové vyučovanie, heuristický rozhovor, riadený rozhovor, besedu, diskusiu, projektové vyučovanie, demonštráciu, samostatnú prácu, výklad, vysvetľovanie, pozorovanie, prezentácia výsledkov, kooperácia.

Škola každoročne organizuje exkurzie s rôznym zameraním do okolitých regiónov, navštevujeme múzeá, galérie, absolvujeme výchovné koncerty.

Dôraz je kladený na samostatnosť a zodpovednosť žiakov za učenie sa. V oblasti rozumovej výchovy je našim cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, sebahodnotenie, sociálne cítenie, aktivitu.

Orientujeme sa na pozitívne hodnotenie žiakov, najmä slaboprosievajúcich, pre zvýšenie vnútornej motivácie. Podporujeme sebahodnotenie žiakov. Všimame si talent žiakov a snažíme sa ho rozvíjať. Nadaní žiaci sa zapájajú do predmetových olympiád, športových, literárnych, recitačných súťaží. Všimame si však

aj žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, snažíme sa u nich hľadať a podporovať ich individuálne schopnosti, v prípade potreby im zabezpečujeme odbornú starostlivosť.

2.6. Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Škola zabezpečuje aj vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a spolupracuje so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie (CPPPaP Kežmarok, SCŠPP Huncovce). Spolupracujeme s rodičmi a s ďalšími subjektmi podľa potreby. Snažíme sa o vyhovujúce materiálne zabezpečenie, ako sú špeciálne učebné pomôcky, čo umožní tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie.

Títo žiaci sú vzdelávaní podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý vypracúva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom. V tejto oblasti prevláda individuálna a skupinová práca so žiakmi, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, špecifický postup v hodnotení vzdelávacích výsledkov, podľa možností spolupráca s rodičmi a iné metódy a formy práce podľa individuálnej potreby konkrétneho žiaka, vyplývajúcej z odbornej diagnostiky.

Žiaci majú vypracovaný Návrh, ktorého súčasťou je aj individuálny výchovno-vzdelávací program, poprípade majú vypracovaný individuálny vzdelávací plán. Uvedené dokumenty sú vypracované triednym učiteľom, v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa, špeciálnym pedagógom a schvaľuje ich riaditeľka školy. Pri hodnotení výsledkov žiakov učitelia zohľadňujú druh, stupeň a mieru konkrétneho postihnutia alebo znevýhodnenia a riadia sa odporúčaniami z pedagogicko-psychologickej poradne alebo špeciálno-pedagogickej poradne.

Učitelia na základe odporúčania CPPPaP alebo CŠPP zaraďujú do vyučovania špeciálne metódy a formy práce, vhodné reedukačné, kompenzačné a didaktické pomôcky, podľa potreby i špeciálne učebnice, výukové programy a pod..

Na škole pôsobí špeciálny pedagóg, ktorý sleduje napredovanie žiakov a poskytuje metodickú a odbornú pomoc učiteľom, ktorí vzdelávajú týchto žiakov formou individuálnej integrácie.

Na škole máme aj žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Za žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia považujeme žiakov z rodinného prostredia s nízkym finančným zabezpečením a sociálno-kultúrnym postavením, dieťa ohrozené sociálno-patologickými javmi, s nariadenou ústavnou výchovou alebo uloženou ochrannou výchovou. Tieto deti začleňujeme do kolektívu ostatných detí a dbáme, aby neboli diskriminované. Všetkých žiakov vedieme k láske, priateľstvu, pomoci iným a pod. V prípade slabých vyučovacích výsledkov sa využíva individuálny prístup učiteľa.

Cieľom našej školy je eliminovať alebo odstrániť hendikepy vyplývajúce zo sociálneho znevýhodnenia žiakov (komunikačné schopnosti, kultúrne a sociálne vylúčenie, hygienické návyky...) a dosiahnuť primeraný rozvoj ich schopností.

2.7. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a ostatných zamestnancov

Škola v súlade s príslušnými legislatívnymi opatreniami zapája a podporuje vzdelávanie svojich pedagogických zamestnancov. Za týmto účelom riaditeľ školy vydáva ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov. Ročný plán vzdelávania možno počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy.

Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti. Vzdelávanie zamestnancov upravuje zákon 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Absolvovaním jednotlivých druhov vzdelávania pedagogický alebo odborný zamestnanec splní požiadavky na zaradenie do príslušného kariérového stupňa alebo kariérovej pozície, a súčasne aktualizuje alebo inovuje svoje profesijné kompetencie.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako:

- a) kvalifikačné vzdelávanie
- b) funkčné vzdelávanie
- c) špecializačné vzdelávanie
- d) adaptačné vzdelávanie
- e) predatestačné vzdelávanie
- f) inovačné vzdelávanie
- g) aktualizácie vzdelávanie

Kvalifikačné vzdelávanie

Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti

- v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,
- v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,
- vyučovaním ďalších aprobačných predmetov,
- v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ,
- v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa,

- v ďalšej kategórii odborného zamestnanca,
- v triedach a školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Kvalifikačné vzdelávanie podľa písm. a) a b) sa organizuje ako doplňujúce pedagogické štúdium, ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, školský tréner a pedagogický asistent.

Kvalifikačné vzdelávanie podľa písm. c) až f) sa organizuje ako rozširujúce štúdium. Úspešné absolvovanie kvalifikačného vzdelávania nenahrádza získanie vyžadovaného stupňa vzdelania.

Funkčné vzdelávanie

Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.

Funkčné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 320 hodín ako schválený program funkčného vzdelávania členený na základný modul a rozširujúce moduly. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec získa profesijné kompetencie vyžadované na výkon riadiacich činností absolvovaním základného modulu a všetkých rozširujúcich modulov funkčného vzdelávania.

Základný modul funkčného vzdelávania úspešne absolvuje pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa. Rozširujúce moduly funkčného vzdelávania úspešne absolvuje riaditeľ najneskôr do piatich rokov od začiatku výkonu funkcie riaditeľa.

Základný modul funkčného vzdelávania a najmenej jeden rozširujúci modul funkčného vzdelávania úspešne absolvuje vedúci pedagogický zamestnanec a vedúci odborný zamestnanec okrem riaditeľa najneskôr do štyroch rokov od začiatku výkonu činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkonu činnosti vedúceho odborného zamestnanca.

Absolvovanie funkčného vzdelávania sa nevyžaduje, ak ide o riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca, ktorý získal najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom programe zameranom na manažment školy.

Špecializačné vzdelávanie

Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností. Špecializačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 50 hodín ako schválený jednoduchý program špecializačného vzdelávania.

Adaptačné vzdelávanie

Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec. Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a organizácia zriadená ministerstvom školstva. Adaptačné

vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ alebo štatutárny zástupca organizácie zriadenej ministerstvom školstva. Odborným garantom adaptačného vzdelávania je riaditeľ. Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa programu adaptačného vzdelávania. Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ktorého vymenúva riaditeľ. Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ.

Predatestačné vzdelávanie

Cieľom predatestačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa. Predatestačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 20 hodín ako schválený jednoduchý program predatestačného vzdelávania alebo v rozsahu najmenej 40 hodín ako schválený program predatestačného vzdelávania členený na moduly.

Inovačné vzdelávanie

Cieľom inovačného vzdelávania je

- a) prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo
- b) uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

Inovačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program inovačného vzdelávania poskytovaný v rozsahu najmenej 25 hodín.

Aktualizačné vzdelávanie

Cieľom aktualizačného vzdelávania je

- a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
- b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
- c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise. Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci

vykonáva lektorskú činnosť v aktualizáčnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti. Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní.

3. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia

3.1. Systém kontroly a hodnotenia žiakov

Pri všeobecnej kontrole žiakov sa zameriame na dodržiavanie školského poriadku, t.j. správania sa žiakov v škole i mimo nej, ich dosiahnutého prospechu a dochádzky do školy, na vykonané príkladné činy alebo priestupky. Na tejto kontrole sa budú podieľať okrem vedenia školy aj všetci pedagogickí pracovníci.

Cieľom hodnotenia dosiahnutých vzdelávacích výsledkov žiakov je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku v jednotlivých predmetoch, z čoho má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia bude tiež aj povzbudenie do ďalšej práce formou pochvaly, odmeny alebo kritiky. Cieľom je ohodnotiť prepojené vedomosti so zručnosťami a využitie vedomostí v každodennej činnosti. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálno-výchovnými potrebami (integrovaní žiaci) budeme brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho výchovno-vzdelávacie výsledky. Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania sa. Tu nebudeme prostredníctvom hodnotenia rozdeľovať žiakov na úspešných a neúspešných.

Zásady na hodnotenie a klasifikáciu

Všeobecné zásady

Základná škola M. R. Štefánika, Štefánikova 19, Spišská Belá postupuje pri hodnotení a klasifikácii žiakov podľa **Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy** z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl schválených MŠ a vedy SR s účinnosťou od 1. mája 2011.

1. - 4. ročník:

- hodnotenie žiakov 1. – 4. ročníka – klasifikáciou predmetov slovenský jazyk, matematika, prírodoveda, vlastiveda, anglický jazyk, prvouka
- predmety VYV, HUV, TSV, INF sa hodnotia slovne, na vysvedčení sa uvedie „absolvoval(a)“
- žiak neprospieva, ak má aspoň z jedného predmetu stupeň nedostatočný – ročník opakuje bez možnosti opravnej skúšky.

5. -9. ročník:

- povinne sa klasifikujú predmety: SJL, cudzí jazyk, DEJ, GEG, MAT, FYZ, CHE, BIO,OBV, TŠV
- všetky ostatné výchovné predmety sa hodnotia slovné, na vysvedčení sa uvedie „absolvoval(a)“
- povinne voliteľné predmety sa neklasifikujú
- žiak neprospel, ak má aspoň z jedného povinného klasifikovaného predmetu stupeň nedostatočný aj po opravnej skúške.

Zásady hodnotenia

- Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.
- Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.

Získavanie podkladov na hodnotenie

Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové)
 - a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, denníky, projekty, sebahodnotiace listy, dotazníky, pozorovania, portfóliá) - súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby
 - s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,
- f) rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka.

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.

Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.

Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.

Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.

Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

- a) známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
- b) známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
- c) posúdenie prejavov žiaka podľa čl. 1 ods. 8.

Hodnotenie písomných prác

Pri hodnotení písomných prác sa bodovo ohodnotí náročnosť každého kroku v postupe práce, alebo rozsah a zložitosť požadovaných informácií. Znamka sa prideluje podľa úspešnosti práce nasledovne:

100% - 91%	výborný
90% - 76%	chválitebný
75% - 51%	dobrý
50% - 26%	dostatočný
menej ako 25%	nedostatočný

Javová analýza výsledku písomných prác obsahuje aj percentuálnu úspešnosť jednotlivých javov. Tie, ktorých úspešnosť je menšia ako 60%, sa preopakujú a napíše sa následná písomná práca len na sledovaný jav.

Hodnotenie diktátov

Pri hodnotení diktátov sa každá chyba počíta ako jeden bod okrem chýb, ktoré sa opakujú 3 krát a viac v tom istom slove. Tie sa počítajú ako jedna chyba.

I. stupeň:	0 – 1 chyba = 1	II. stupeň:	0 – 1 chyba	výborný
	2 – 4 chyby = 2		2 – 3 chyby	chválitebný
	5 – 7 chýb = 3		4 – 7 chýb	dobrý
	8 – 10 chýb = 4		8 – 10 chýb	dostatočný
	11 a viac = 5		11 a viac	nedostatočný

Hodnotenie slohových prác

Slohové práce sa hodnotia dvomi známami (štylistika a úprava, pravopis).

Hodnotenie laboratórných úloh a praktických cvičení

Laboratórne úlohy a praktické cvičenia sa evidujú alebo hodnotia slovne.

3.2. Systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Cieľom kontroly práce pedagogických zamestnancov je :

- zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavanie pracovnej disciplíny
- získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu
- sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka
- získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi, s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri hodnotení a klasifikácii žiakov
- sledovať evidenciu a klasifikáciu žiakov v zmysle metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu
- získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a výchovných pracovníkov školy

Pri hodnotení zamestnancov budeme prihliadať na preferované aktivity podľa ŠkVP a výsledky pedagogickej činnosti učiteľov:

- inovačné metódy a formy vyučovania (kooperatívne, projektové, problémové vyučovanie, používanie IKT),
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje alebo vedie (prospech, didaktické testy v paralelných triedach, celoplošné testovanie žiakov),
- výsledky a zapojenie žiakov do predmetových súťaží,
- výsledky v ďalšom vzdelávaní učiteľov (prínos vzdelávania pre školu a profiláciu školy, tvorba učebných pomôcok, mimo vyučovacia činnosť),
- hodnotenie manažmentom školy (vedenie pedagogickej dokumentácie, vedúci PK, koordinátori projektov, tvorcovia projektov, vedúci kabinetov, vedenie a členstvo v komisiách, dodržiavanie pravidiel),
- komunikácia s rodičmi

Systém a formy kontroly:

pozorovanie (hospitácie)

rozhovor

výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje

prospech, žiacke práce, súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach

pokrok žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa

ďalšie vzdelávanie, tvorba učebných pomôcok, mimoškolská činnosť

vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)

kontrola pedagogickej dokumentácie

kontrola dodržiavania organizačného, pracovného a školského poriadku

ďalšie vzdelávanie, tvorba učebných pomôcok, otvorené hodiny

práca so žiakmi ŠVVP, tvorba IVP.

Minimálne raz ročne by mala byť realizované hospitácie vedenia školy u každého učiteľa.

Závěrečné hodnocení je určené z aritmetického priemeru jednotlivých koeficientov. Pedagogický zamestnanec môže dosiahnuť hodnotenie:

- podštandardný pracovný výkon (nevyhovujúci, čiastočne vyhovujúci)
- štandardný pracovný výkon
- nadštandardný pracovný výkon (veľmi dobrý, mimoriadne dobrý).

3.3. Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia školy je, aby žiaci aj rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú žiaci požiadavky na ne kladené zo strany školy, aby aj rodičia i celá verejnosť vedeli ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠVP.

Dôraz budeme klásť predovšetkým na:

- konštatovanie úrovne stavu
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú

Vlastné hodnotenie školy bude zamerané na:

- dosiahnuté ciele, ktoré si škola stanovila v koncepčnom zámere rozvoja školy a v Školskom vzdelávacom programe
- posúdenie toho, ako škola splní ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky

Pravidelne budeme monitorovať:

- podmienky na vzdelávanie na našej škole
- prostredie – klímu školy, environmentálne pôsobenie na žiakov
- priebeh vzdelávania, výsledky súťaží žiakov a ich umiestnenie na olympiádach a pytagoriádach
- úroveň podpory žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami
- úroveň dosiahnutých výsledkov školy
- riadenie školy

Hlavným dosiahnutým kritériom pre všetkých pedagogických pracovníkov na škole je:

- spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov, kvalita výsledkov a prijatie žiakov na vyšší stupeň vzdelávania.

4. Prílohy

1. Inovovaný školský učebný program
2. Plán práce pedagogickej rady
3. Inovované učebné osnovy každého vlastného predmetu pre každý ročník – uložené na školskom externom harddisku v elektronickej podobe
4. Rozvrh hodín podľa učiteľov a tried – umiestnený v zborovni a v kancelárii zástupkyň riaditeľa školy
5. Pracovný, organizačný a vnútorný poriadok školy – zviazaný samostatne
6. Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov – zviazaný samostatne
7. Plány práce predmetových komisií a metodického združenia – zviazané samostatne
8. Plán práce výchovného poradcu – zviazané samostatne
9. Plán práce koordinátora prevencie – zviazané samostatne
10. Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy a projektu „Školy podporujúce zdravie“ – zviazané samostatne
11. Plán práce koordinátora pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu – zviazané samostatne
12. Plán prevencie kriminality a obchodovania s ľuďmi v školskom prostredí – zviazané samostatne
13. Plán koordinátora proti šikanovaniu – zviazané samostatne
14. Plán prevencie kriminality, záškoláctva a inej protispoločenskej činnosti na úseku školstva – zviazané samostatne
15. Plán prevencie boja proti rasizmu a diskriminácii – zviazané samostatne
16. Plán práce koordinátora dopravnej výchovy – zviazané samostatne
17. Program výchovnej práce v Školskom klube detí pri ZŠ, vnútorný poriadok ŠKD - zviazané samostatne

Človek a svet práce	pracovné vyučovanie							1		1	1		1															
	technika											1		1	1		1	1		1	1		1	1	1			
Umenie a kultúra	hudobná výchova	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1		1	1		1							
	výtvarná výchova	2		2	2	2	1		1	1	1	1	1		1	1		1	1		1	1		1				
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2		2	2		2	2		2	2		2				
Štátny vzdelávací program		20			20			23			25			24			25			26			27		25			
Školský vzdelávací program			2			3		2			1			3			4			4			3		5			
POČET HODÍN SPOLU		22			23			25			26			27			29			30			30			30		
1. stupeň = 96													2.stupeň = 146 SPOLU: 242															

Príloha č. 2 Plán práce pedagogickej rady

A u g u s t 2020

- Sprievodca školským rokom 2020/2021
- školenie BOZP, PO a CO
- organizácia školy: úväzky, triednictvo, MZ, PK, rozdelenie ďalších úloh
- informácie o pokračovaní projektu „Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť na základnej škole“

S e p t e m b e r 2020

- školský vzdelávací program (plán práce školy) - získavanie podkladov, schválenie
- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy za šk. rok 2019/2020
- vnútorný poriadok školy
- vzdelávacie poukazy

O k t ó b e r 2020

- hodnotenie a klasifikácia žiakov – metodické pokyny
- rozbor výsledkov vstupných previerok
- stav útvarov záujmovej činnosti a začiatok ich činnosti
- testovanie pohybových predpokladov žiakov ZŠ (1. ročník)

N o v e m b e r 2020

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1.štvrtrok
- začlenení žiaci – dokumentácia
- výchova k manželstvu a rodičovstvu

D e c e m b e r 2020

- environmentálna výchova vo vyučovaní
- príprava vianočného programu

J a n u á r 2021

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok
- opatrenie na skvalitnenie práce v 2. polroku
- ochrana človeka a prírody vo vyučovaní

F e b r u á r 2021

- lyžiarsky výcvik žiakov 7. ročníka

M a r e c 2021

- slávnostná Pedagogická rada ku Dňu učiteľov
- Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka – testy žiakov zo SJL a MAT

A p r í l 2021

- zápis žiakov do 1. ročníka
- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3.štvrťrok
- organizácia školy na školský rok 2021/2022

M á j 2021

- vyhodnotenie vedomostných a športových súťaží
- organizácia školských výletov a exkurzií so zreteľom na BOZ
- kontrola BOZ vo všetkých budovách
- Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka – testy žiakov zo SJL a MAT
- plavecký výcvik pre žiakov 3. ročníka

J ú n 2021

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok
- škola v prírode
- vyhodnotenie záujmovej činnosti a reprezentácie školy
- vyhodnotenie plnenia školského vzdelávacieho programu za školský rok 2020/2021