

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W PNIÓWKU (3-4, 5-6 - LATKÓW) ¹
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

1. DANE OSOBOWE DZIECKA / proszę wypełnić drukowanymi literami/

Imię/imiona		
Nazwisko		
Pesel		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania dziecka	Adres zameldowania dziecka	
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Ulica i nr domu		
Telefon kontaktowy		

2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Status na rynku pracy		
Adres zameldowania(jeżeli inny niż adres zamieszkania)		
Telefon kontaktowy		
MIEJSCE PRACY		

3. INNE INFORMACJE O DZIECKU (Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe koło)

☐ TAK	☐ NIE	Dziecko zamieszkujące na terenie Gminy Zamość
☐ TAK	☐ NIE	Liczba dzieci w rodzinie
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko niepełnosprawne
☐ TAK	☐ NIE	Niepełnosprawność rodziców
☐ TAK	☐ NIE	Niepełnosprawność rodzeństwa
☐ TAK	☐ NIE	Samotne wychowywanie dziecka
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko wychowywane w rodzinie zastępczej
☐ TAK	☐ NIE	Dziecko, którego rodzice są podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej

¹Niepotrzebne skreślić. Formularz wypełniają rodzice dziecka. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Komisja Rekrutacyjna zgodnie z Regulaminem naboru.

4. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Np. choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergię itp.

.....
.....

5. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do
tj.godzin dziennie.

6. OŚWIADCZAM/Y, IŻ POSIADAM/Y PEŁNIĘ PRAW RODZICIELSKICH

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodzica/ów dziecka

7. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW

W przypadku przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego rodzica zobowiązuje się do:

1. przestrzegania postanowień określonych w Statucie Szkoły oddziału przedszkolnego;
2. przyprowadzania do oddziału przedszkolnego tylko zdrowego dziecka,
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć przedszkolnych osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
4. przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
5. uczestniczenia w zebraniach dla rodziców,

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodzica/ów dziecka

8. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.

- Zakwalifikowała dzieckodo oddziału przedszkolnego.
- Nie zakwalifikowała dzieckado oddziału przedszkolnego.

.....
.....

.....
przewodniczący komisji

.....
członek komisji

.....
członek komisji

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka

imię i nazwisko dziecka

do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Pniówku w roku szkolnym 2021/2022.

.....
data i podpis rodziców

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przy rekrutacji do oddziału przedszkolnego

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych we wniosku przez administratora danych tj. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pniówku w celu: **przeprowadzenia rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego.**
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
/data i podpis rodziców/ opiekuna prawnego/

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego

Administratorem podanych danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pniówku – Alina Korneluk, Pniówek 133, 22-400 Zamość

Inspektor ochrony danych: Beata Zarębska bz.rod@interia.pl

Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego

Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

Zebrane dane będą przechowywane do: do czasu zakończenia rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (*szczegóły w art. 17*), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18*), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20*), prawo wniesienia sprzeciwu (*szczegóły w art. 21*), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.