

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ Jána Antonína Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske
4. Názov projektu	Zvyšujeme kvalitu vzdelávania a odbornej prípravy.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z792
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.5.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ J. A. Baťu, Námestie SNP5, Partizánske, uč. č. 307
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Alica Jakubeová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sospe.edupage.org/text/?text=text/text19&subpage=0

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Súčasťou stretnutia bola aj diskusia a medzi-generačná výmena skúseností. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: rozvoj podnikateľských vedomostí, tvorba inovatívnych materiálov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Štúdium odbornej literatúry.
2. Diskusia, medzigeneračná výmena OPS.
3. Tvorba inovatívnych materiálov
4. Záver a tvorba odporúčania

Témy: rozvoj podnikateľských zručností, zvyšovanie kvality odbornej prípravy.

Program stretnutia:

1. Práca s odbornou literatúrou – tvorba INSERT značiek.
2. Diskusia a výmena OPS formou lodnej porady.
3. Práca v skupinách – tvorba inovatívnych materiálov – Brainstorming.
4. Záver a tvorba odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Pracovný list: Podnikateľské vedomosti

Meno a logo našej firmy

Aké meno by sme mohli poradni dať?

Aké logo by sme si radi vybrali/navrhli?

Ako sa odlíšime od ostatných poradní v tejto oblasti?

Chceme našu poradňu prezentovať len v našej krajine alebo aj medzinárodne?

Väčšina poradní má svoje poslanie, ktoré poskytne klientom jasné označenie toho, čo

poradňa zastáva. Aké by mohlo byť naše poslanie (vícia, motto)?

Nakreslite meno a logo fixkou, kriedou, použite celý list papiera.

Pôdorys našej budovy

Predpokladá sa, že keď ste energetická poradňa, sídlite v budove, ktorá spĺňa a propaguje ekologické a energeticky efektívne technológie a princípy.

Aký by bol pôdorys našej novej budovy?

Ako naše budova ukazuje náš spôsob práce?

Koľko poschodí má naša budova?

Akú farbu má fasáda?

Ako môžeme vyjadriť, že ide o trvalo udržateľnú budovu?

Ako vyzerá okolie našej poradne?

Nakreslite pôdorys budovy fixkou, kriedou, použite celý list papiera.

Webové stránky našej poradne

Ako bude vyzeráť domovská stránka našej webové stránky?

Chceme tradičné alebo moderné poňatie?

Aká tlačidla bude stránka obsahovať?

Ako môže na prvý pohľad ukázať na smer našej práce a naše poslanie?

Nakreslite domácu stránku webové stránky fixkou, kriedou, použite celý hárok papiera

Výber z tvorby na stretnutí: inovatívne didaktické materiály k rozvoju podnikateľskej gramotnosti a ekonomického myslenia:
Podnikateľské vedomosti: Pracovný list.

Pracovný list: Čistý bazén – ekonomické myslenie v domácnosti

Na základe diskusie sme vypracovali prehľad kompetencií dôležitých pre rozvoj podnikateľských zručností:

Oblasť práca

Žiak vie:

- *Vypracovať projekt;*
- *Byť za seba zodpovedný;*
- *Prispievať k práci skupiny a spoločnosti;*
- *Organizovať svoju vlastnú činnosť;*
- *Prejavovať solidaritu;*

Oblasť objavovanie

Žiak vie:

- *Posúdiť rôzne zdroje údajov;*
- *Radiť sa a komunikovať s ľuďmi vo svojom okolí, brať do úvahy ich názory;*
- *Konzultovať;*
- *Získavať informácie, poskytovať informácie;*

Oblasť prispôsobovanie sa zmenám

Žiak vie:

- *Využívať informačnú a komunikačnú techniku;*
- *Byť flexibilný;*
- *Nachádzať nové riešenia;*
- *Byť húževnatý.*

Oblasť komunikácie

Žiak vie:

- *Hovoriť v cudzom jazyku;*
- *Sebaprezentovať sa, komunikovať na verejnosti;*
- *Obhajovať a argumentovať svoj názor bez toho, aby vyvolával napätie a konflikt;*
- *Aktívne počúvať druhých ľudí a akceptovať ich názory;*
- *Vyjadrovať sa písomnou formou;*

Oblasť kooperácie

Žiak vie:

- *Spolupracovať v tíme;*
- *Prijímať rozhodnutia;*
- *Riešiť konflikty;*
- *Tvoriť úsudky;*
- *Nadviazať a udržať si kontakty.*

Oblasť myslenia a uvažovania

Žiak vie:

- *Pochopiť kontinuitu minulosti a súčasnosti;*
- *Myslieť kriticky;*
- *Vyrovnávať sa s neistotou;*
- *Diskutovať;*
- *Vyhodnotiť sociálne správanie sa v súvislostiach so zdravím, primeranou spotrebou a životným prostredím.*

Oblasť učenia

Žiak vie:

- *Dávať veci do súvislosti a organizovať poznatky rôzneho druhu;*
- *Riešiť problémy;*
- *Prebrať zodpovednosť za vlastné učenie.*

Odporúčame ďalej pokračovať v aktivitách a zdieľať výsledky.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alica Jakubeová
15. Dátum	14.5.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Hartmannová
18. Dátum	17.5.2021
19. Podpis	