

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS Jána Antonína Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske
4. Názov projektu	Zvyšujeme kvalitu vzdelávania a odbornej prípravy.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z792
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	1.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOS J. A. Baťu, Námestie SNP5, Partizánske, uč. č. 307
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Alica Jakubeová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sospe.edupage.org/text/?text=text/text19&subpage=0

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia o zásadách tvorby OPS v oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, vymieňali si OPS, tvorili dobrú prax a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Zásady tvorby OPS, zdieľanie OPS, rozvoj podnikateľských vedomostí.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Spracovanie zásad tvorby OPS.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: Analýza Best Practice, rozvoj podnikateľských vedomostí, zvyšovanie kvality vzdelávania.

Program stretnutia:

1. Spoločná analýza odborných zdrojov.
2. Komunikačný semafor – výmena a hodnotenie príkladov dobrej praxe.
3. Spoločné písanie – spracovanie zásady tvorby OPS.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme sa zhodli na nasledujúcej forme pre tvorbu Best Practice:

Názov príkladu Dobrej praxe:

Meno a priezvisko autora, titul:

Názov a adresa zamestnávateľa:

Kľúčové slová

Stručná anotácia

Kontext

Ciele

Realizácia

Výsledky

Nevyhnutné pomôcky a prostriedky

Použitá literatúra a zdroje

Prílohy

Následne sme diskutovali o základných prvkoch a kompetenciách, ktoré by mali aktivity v rámci Best Practice rozvíjať. Spoločne sme sa zhodli na potrebe zamerať sa pri aktivitách na nasledovné kľúčové kompetencie:

- komunikácia (schopnosť efektívne komunikovať - ústne i písomne, v slovenčine i angličtine),
- riešenie problémov (schopnosť identifikovať a riešiť problémy na základe kritického a tvorivého myslenia),
- tímová práca (schopnosť efektívne pracovať s inými ľuďmi ako člen skupiny),
- riadenie seba samého (schopnosť efektívne riadiť seba samého a organizovať svoje aktivity),
- práca s informáciami (schopnosť získavať, analyzovať, usporadúvať, tvoriť a kriticky hodnotiť informácie s použitím výpočtovej techniky),
- schopnosť učiť sa nové veci,
- **podnikavosť** (schopnosť pretaviť myšlienky do aktivít a výsledkov),
- zanietenie (schopnosť nadchnúť sa pre ideu a získať vnútornú motiváciu),
- kultúrna citlivosť (schopnosť pochopiť, oceniť a využiť rozdielnosť),
- zodpovednosť

Zhodujeme sa tiež na nasledovných návrhoch aktivít pre rozvoj podnikavosti v rámci OPS:

- osobnostný dotazník zameraný na sebaopoznanie študenta + vyhodnotenie (zachovaná anonymita), sebareflexia študentov, pochopenie vlastných predností a možností korekcie negatívnych vlastností a ďalšieho rozvoja s ohľadom na podnikateľskú činnosť,
- analýza vlastnej motivácie študenta pre podnikateľskú činnosť, zostavenie hierarchie jednotlivých motívov, ktoré sú rozhodujúce pre podnikateľskú činnosť,
- individuálne rozhodovanie (riešenie zadanej úlohy z pozície vedúceho pracovníka) vs. skupinové rozhodovanie (prezentácia vlastných názorov a argumentov v skupine, hľadanie spoločného skupinového riešenia),
- prezentácia riešení jednotlivých skupín, analýza rozhodovacieho procesu,
- analýza skupinovej dynamiky, dominancia vs. submisivita v skupine, ovplyvniteľnosť inými v skupine, sila vlastných argumentov,
- nácvik asertívnych techník využiteľných v praxi podnikateľa.

Odporúčame vyššie uvedené vedomosti a návrhy na Best Practice k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alica Jakubeová
15. Dátum	3.3.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Hartmannová
18. Dátum	5.3.2021
19. Podpis	