

**PROCEDURA ORGANIZACJI, FUNKCJONOWANIA I BEZPIECZEŃSTWA
NAUKI I PRACY W
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 W SŁUPSKU
OD 1 WRZEŚNIA 2021 r.**

W Szkole Podstawowej nr 11 w Słupsku stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2021 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu słupskiego – w przypadku, gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego”. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

**ROZDZIAŁ 1
ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA
§ 1**

Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Dyrektor:

- organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń,
- współdziała z pracownikami w celu zapewnienia bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole,
- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń),
- dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować,
- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole,
- kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia u dziecka choroby górnych dróg oddechowych, kontuzji, wypadku,
- współpracuje ze służbami sanitarnymi,
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,
- informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą dziennika elektronicznego, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w szkole).

Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono:

- informację o obowiązku dezynfekcji rąk,
- instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego,
- bramkę z termometrem oraz dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiającą wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników o bieżące uzupełnienie dozowników),
- numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 2

Zawieszenie zajęć

Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Szkoły wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

- zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY),
- zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane przez nauczycieli, rodziców i uczniów problemy, pomysły i rozwiązania w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:

- ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów,
- zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu,
- uwzględnienie możliwości psychofizycznych ucznia,
- ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu),
- uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:
 - uczniów klas I - III;
 - uczniów klasy IV - VII.

Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia.

§ 4

Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID - 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględneho przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.

W szkole zapewniono salę 5 do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzoną w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.

W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID - 19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Szkoły Podstawowej nr 11 wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

§ 5

Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.

W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

W szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.) znajdujące się przy wejściu do szkoły.

§ 6

Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.

Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustali sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Rodzice zobowiązani są do podania wychowawcom aktualnych danych kontaktowych (na pierwszym zebraniu).

ROZDZIAŁ 2

§ 7

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętym w szkole planem zajęć.
2. Zajęcia dla klas I – III odbywają się w skrzydle lewym na parterze w salach nr 28, 29, 30 , oraz w skrzydle prawym na parterze w salach nr 14, 15, 16 , kl. **IV a** w głównym holu na pierwszym piętrze w salach nr 6, 7, kl. **IV b** - w skrzydle prawym na pierwszym piętrze w sali nr 11 oraz kl. **VIIa** - w skrzydle lewym na pierwszym piętrze w salach nr 1, 2.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. W szkole zabezpieczone i wyłączone jest źródło wody pitnej.

5. W szkole zapewniono salę nr 5 do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, zaopatrzoną w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
6. W szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.), znajdujące się w pierwszym korytarzu szkoły.
7. W czasie zajęć drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
8. Każda osoba z zewnątrz, wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
 - do dezynfekcji rąk płynem znajdującym się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych,
 - do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica).
9. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka (temp. 37,5°C i wyższa) oraz kaszel.
10. W przypadku zauważenia u ucznia, pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.
11. Pracownicy szkoły oraz osoby wchodzące do budynku (w tym uczniowie) mają mierzoną temperaturę przez pracownika szkoły lub bramkę z zainstalowanym termometrem.
12. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.
13. W celu ograniczenia przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami, osoby z zewnątrz wpuszczane są wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód lub po umówieniu telefonicznym i przedstawiają cel wejścia pracownikowi obsługi.

§ 8

Zasady przyprowadzania do szkoły i odbioru uczniów ze szkoły

1. Uczniowie klas I - III są przyprowadzani do szkoły i odbierani ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły rodzice, opiekunowie uczniów przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły punktualnie i zgodnie z ustalonym dla każdej klasy planem zajęć.
4. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły.
5. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności w miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna. W w/w miejscach obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust (maseczka, przyłbica).
6. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
7. Uczniowie klas I - III po zakończeniu zajęć są odprowadzani przez nauczyciela do świetlicy (jeśli uczeń jest zapisany), do rodzica lub osoby upoważnionej, która oczekuje w wyznaczonej strefie lub opuszczają szkołę samodzielnie (za wcześniej uzyskaną pisemną zgodą od rodzica, opiekuna prawnego).
8. Uczniowie klas IV i VII po zakończeniu zajęć opuszczają szkołę samodzielnie.

§ 9

Organizacja zajęć i przerw

1. Zajęcia dla każdej klasy odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych. Uczniowie kl. I - III – skrzydło pierwsze sale: 28, 29, 30, skrzydło drugie – sale: 14, 15, 16.
2. W czasie zajęć uczniowie, nauczyciele nie muszą zasłaniać ust i nosa.
3. Nauczyciel w klasach I - III organizuje przerwy dla swojej klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Uczniowie klas IV i VII przerwy spędzają poza klasą, ale pozostają przy swoich salach lekcyjnych z zachowaniem środków ochrony osobistej w postaci stosowania maseczek, przyłbic (uczniowie nie przemieszczają się między piętrami czy salami) lub na boisku szkolnym pod warunkiem sprzyjających warunków pogodowych.
5. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Dopuszcza się, aby uczniowie korzystali z w-c w czasie lekcji z zachowaniem zasad sanitarnych.

§ 10

Pracownia komputerowa

1. Każda osoba wchodząc do pracowni komputerowej, jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
2. Uczniowie w ciągu roku nie zmieniają stanowisk komputerowych.
3. Zabrania się korzystania z mikrofonów podczas zajęć.

§ 11

Pedagog

1. Przy wejściu do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego w gabinecie zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy konieczny jest kontakt osobisty, pedagog umawia się na spotkanie.
3. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia rozmowy z uczniem, pedagog osobiście przyprawdza ucznia do gabinetu.
4. Spotkania pedagoga z uczniem, rodzicem, pracownikiem odbywają się z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Pedagog monitoruje przebieg nauczania zdalnego.
6. Pedagog wspiera uczniów w sytuacjach trudnych.
7. Pedagog współpracuje z instytucjami wspierającymi rodzinę.

§ 12

Logopeda

1. Przy wejściu do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego w gabinecie zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Logopeda w trakcie badań przesiewowych osobiście odbiera i odprowadza uczniów do klas.
3. Badania odbywają się za zgodą rodziców w trakcie pobytu ucznia w szkole.
4. Logopeda odbiera i odprowadza na zajęcia uczniów z klas I - III, uczniowie klas IV i VII przychodzą na zajęcia samodzielnie.
5. Zajęcia i badania odbywają się z zachowaniem dystansu społecznego oraz bez użycia materiałów, które trudno zdezynfekować.
6. W czasie przerw lub gdy nauczyciel odprowadza dzieci oraz w miarę potrzeb gabinet logopedy jest wietrzony.

7. Logopeda korzysta w czasie zajęć z dziećmi ze środków ochrony osobistej odpowiednich do wykonywanej pracy; pracuje w przyłbicy oraz rękawiczkach jednorazowych, używa jednorazowych pomocy potrzebnych do terapii.
8. Uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych w czasie pracy, pracują w odległości od siebie – 1,5 m; siedzą pojedynczo przy stolikach.
9. Uczeń nie może wziąć udziału w zajęciach, jeśli występują u niego takie objawy, jak: gorączka, kaszel, katar, duszności.
10. W razie wystąpienia u ucznia któregośkolwiek z wyżej wymienionych objawów, nauczyciel zawiadamia rodzica ucznia, pielęgniarkę szkolną lub pedagoga.

§ 13

Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne

1. Przy wejściu do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego w gabinecie zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Nauczyciel odbiera i odprowadza na zajęcia uczniów z klas I - III, uczniowie klas IV i VII przychodzą na zajęcia samodzielnie.
3. Zajęcia odbywają się z zachowaniem dystansu społecznego oraz bez użycia materiałów, które trudno zdezynfekować.
4. W czasie przerw lub w trakcie zajęć (jeśli jest taka potrzeba) sala, w której odbywają się zajęcia jest wietrzona.
5. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć z dziećmi ze środków ochrony osobistej odpowiednich do wykonywanej pracy; pracuje w przyłbicy oraz rękawiczkach jednorazowych, używa jednorazowych pomocy potrzebnych do terapii.
6. Uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych w czasie pracy, pracują w odległości od siebie - 1,5 m; siedzą pojedynczo przy stolikach.
7. Uczeń nie może wziąć udziału w zajęciach, jeśli występują u niego takie objawy, jak: gorączka, kaszel, katar, duszności.
8. W razie wystąpienia u ucznia któregośkolwiek z wyżej wymienionych objawów, nauczyciel zawiadamia rodzica ucznia, pielęgniarkę szkolną lub pedagoga.

§ 14

Zajęcia pozalekcyjne

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel.
2. W zajęciach pozalekcyjnych uczestniczą wyłącznie uczniowie zdrowi oraz nieprzebywający na kwarantannie.
3. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w małych grupach, których liczebność umożliwia zachowanie dystansu społecznego - 1,5m., szczególnie kiedy uczestniczą w nich uczniowie z różnych klas.
4. Podczas zajęć pozalekcyjnych nie będą stosowane metody i formy pracy w parach, grupach itp., uniemożliwiające zachowanie dystansu społecznego - 1,5m.
5. Pozalekcyjne zajęcia sportowe, w których nie można zachować dystansu (ćwiczenia i gry kontaktowe) zostają czasowo zawieszone. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga sali gimnastycznej będą zmywane oraz dezynfekowane po zajęciach. Szatnie będą wietrzone i dezynfekowane po każdej grupie ćwiczących.
6. W czasie zajęć pozalekcyjnych rodzice (opiekunowie prawni) nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu. Wszyscy wchodzący na zajęcia pozalekcyjne niezwłocznie udają się w wyznaczone miejsce, w którym czeka na nich nauczyciel prowadzący zajęcia.

7. Po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych pomieszczenia, w których odbywały się zajęcia - ławki, krzesła, pomoce itp., wykorzystywane przez uczniów uczestniczących w zajęciach zostaną umyte i zdezynfekowane.
8. Uczniowie podczas zajęć pozalekcyjnych zobowiązani są do korzystania z własnych przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi pomiędzy sobą. Nie przynoszą na zajęcia rzeczy zbędnych - maskotek, ozdób, sprzętu elektronicznego, elementów garderoby itp.
9. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia osoby uczestniczące w zajęciach pozalekcyjnych nie dotykają dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegają higieny kaszlu i kichania. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub zasłonić chusteczką.
10. Po zakończeniu zajęć uczeń opuszcza budynek szkoły. Pamięta o dystansie społecznym wynoszącym min. 1,5 m. Jeśli są to ostatnie zajęcia ucznia - nauczyciel odprowadza ucznia do drzwi wyjściowych. W przypadku jeśli uczeń ma inne zajęcia na terenie szkoły - udają się niezwłocznie do wyznaczonej sali.
11. W budynku szkoły zostało wyznaczone i przygotowane pomieszczenie (sala nr 5), wyposażone (m.in. w środki ochrony indywidualnej, płyn dezynfekujący, termometr), w którym będzie można odizolować osobę uczestniczącą w zajęciach pozalekcyjnych w przypadku stwierdzenia u niej objawów świadczących o możliwości zakażenia COVID - 19.

§ 15

Gabinet pielęgniarstwa

1. Przy wejściu do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego w gabinecie zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Pielęgniarka w trakcie badań przesiewowych i bilansu zdrowia osobiście odbiera i odprowadza uczniów (klasy I - III). Uczniowie klas IV i VII przychodzą na badania samodzielnie wg. ustalonego harmonogramu badań.

§ 16

Szatnia szkolna

1. Uczniowie kl. I - II korzystają z szatni w segmencie przy swojej sali pod opieką nauczyciela lub nauczyciela świetlicy.
2. Uczniowie klas III, IV i VII mogą korzystać z szatni samodzielnie, ale z zachowaniem zasad ochrony osobistej – maseczka / przyłbica.
3. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
4. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.
5. Nad stosowaniem zasad bezpieczeństwa w szatni czuwa nauczyciel dyżurujący.

§ 17

Zajęcia świetlicowe

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w programie wychowawczym szkoły oraz szkolnym programie profilaktycznym.
2. W roku szkolnym 2021/2022 w świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać w szkole po skończonych lekcjach, ze względu na czas pracy ich rodziców lub gdy występują inne okoliczności

wymagające zapewnienia uczniom opieki na terenie szkoły. W sytuacji, kiedy powiat słupski zostanie umieszczony w strefie czerwonej lub żółtej w związku epidemią COVID- 19, istnieje możliwość wprowadzenia zasady pierwszeństwa korzystania ze świetlicy dla uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19.

4. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, zapisani przez ich rodziców (prawnych opiekunów). Zapisanie następuje przez złożenie do wychowawcy świetlicy wypełnionej „Karty uczestnika świetlicy”.
5. Świetlica szkolna jest otwarta cały rok szkolny w godzinach 6³⁰ – 16⁰⁰.
6. Liczba uczniów w każdej grupie wychowawczej w świetlicy szkolnej nie może przekroczyć 25.
7. Nauczyciele świetlicy przejmują opiekę nad uczniem, od momentu zgłoszenia przez niego swojej obecności wychowawcy świetlicy do czasu wyjścia na zajęcia szkolne, odbioru przez osobę upoważnioną lub samodzielnego opuszczenia świetlicy.
8. Jeden rodzic (prawny opiekun) przyprowadza dziecko do szkoły.
9. Do udziału w zajęciach świetlicowych dopuszczeni są tylko uczniowie nie wykazujący objawów podwyższonej temperatury i infekcji dróg oddechowych.
10. Uczniowie w świetlicy muszą być wyposażeni w maseczki lub przyłbice zakrywające nos i usta.
11. W świetlicy rozmieszczone są w widocznym miejscu, pod nadzorem nauczyciela, środki do dezynfekcji rąk, z których uczniowie muszą korzystać po wejściu do sali, po powrocie z toalety, przed przystąpieniem do spożywania posiłku.
12. Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować. Uczeń do pracy wykorzystuje własne przybory szkolne, bez możliwości ich wypożyczania czy wymiany z innymi uczniami.
13. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów, zbędnych w procesie edukacyjnym.
14. W świetlicy uczniowie przebywają z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m.
15. Uczeń, który podczas trwania zajęć świetlicowych wykazuje objawy infekcji będzie przebywał w izolatorium do czasu przekazania pod opiekę rodzica (prawego opiekuna).
16. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odbierania telefonów ze szkoły (świetlicy) lub do natychmiastowego kontaktu.
17. Uczniowie ze świetlicy odbierani są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione, wpisane w karcie zgłoszenia. Osoby te muszą być pełnoletnie.
18. Dziecko nie może samowolnie opuszczać świetlicy szkolnej.
19. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka (powyżej 7 roku życia) ze świetlicy do domu, potrzebne jest pisemne oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę. Wychowawcy świetlicy nie wypuszczają uczniów ze szkoły na telefoniczną prośbę rodziców.
20. W wyjątkowych wypadkach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nieumieszczoną w karcie zgłoszenia, konieczne jest pisemne upoważnienie od rodziców (prawnych opiekunów). Osoba ta musi być pełnoletnia.
21. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek punktualnie odebrać dziecko ze świetlicy.

22. W przypadku, gdy w wyznaczonym czasie rodzic (prawny opiekun) nie zgłoszą się po dziecko, wychowawca:
- zgłasza zaistniały fakt dyrektorowi szkoły,
 - podejmuje próbę skontaktowania się rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - ustala przyczynę opóźnienia odbioru dziecka i prawdopodobny czas dotarcia rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły,
 - przy braku możliwości nawiązania kontaktu, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, powiadamia policję, podaje dane osobowe dziecka i rodziców oraz prosi o pomoc w ustaleniu osoby, która mogłaby przejąć opiekę nad dzieckiem.
23. Za umyślne, wynikłe z nieprzestrzegania umów, zniszczenia sprzętu i rzeczy wchodzących w skład wyposażenia świetlicy, odpowiadają rodzice, rekompensując szkody.

§ 18

Organizacja spotkań oraz narad

1. Zebrania, rady przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
2. Jeśli nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego, uczestnicy spotkania mają obowiązek zakrywania nosa i ust.
3. Jeżeli jest to konieczne, zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 3

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 19

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć, punktualnie.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. W salach lekcyjnych korzystając z rzeczy wspólnych, uczeń jest zobowiązany do dezynfekcji rąk.
4. W przestrzeni wspólnej, np. korytarze, hol, szatnia, w-c obowiązuje zasłanianie nosa i ust.
5. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety),
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
8. W sali lekcyjnej uczniowie nie zmieniają swoich miejsc w ławkach.
9. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

ROZDZIAŁ 4
ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW
§ 20

1. Rodzice uczniów klas I - VII:

- zobowiązani są do przyprowadzania, posyłania do szkoły wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci,
- zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzili dziecku temperaturę,
- zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu),
- w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.

2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

3. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno - stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.

4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

5. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej (dziennik Librus), w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

6. Rodzice mają obowiązek przekazać wychowawcy (na pierwszym zebraniu lub przez dziennik Librus) aktualnych numerów telefonów.

7. Rodzice zobowiązani są każdorazowo odebrać telefon ze szkoły, a jeśli to niemożliwe, niezwłocznie nawiązać kontakt ze szkołą.

8. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy).

ROZDZIAŁ 5
ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW
§ 21

1. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

§ 22

1. Każdy pracownik zobowiązany jest zdezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.

2. Personel i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

3. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie szkoły.

4. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):

- często myj ręce - należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami, żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia,
- podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni,
- unikaj dotykania oczu, nosa i ust,
- regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe - powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane,
- regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków,
- zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy, co najmniej 1,5 metra odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę,
- stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów,
- korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

§ 23

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk obowiązującą w szkole.

2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno - stawowe).

§ 24

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg planu ustalonego przez dyrektora.

2. Każdy pracownik wchodzi do szkoły i wychodzi z niej wejściem, wyjściem wyznaczonym przez dyrektora.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku,
- wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę,
- zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach I - III nauczyciel pomaga w tych czynnościach,
- sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp,
- dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny,

- ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
- przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

§ 25

Pracownicy administracji i obsługi

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania swojego stanowiska pracy i przygotowania do dezynfekcji.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust w przestrzeniach wspólnych.

§ 26

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności oraz procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - mycie i dezynfekcję rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek oraz maseczki,
 - wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
3. Za utrzymanie czystości w szkole i na terenie szkoły odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
4. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki myjące i dezynfekujące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
5. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych jest utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno - higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkazać każdego dnia:
 - biurka, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie,
 - drzwi, klamki, włączniki światła, poręcze i uchwyty, używane przez dzieci przedmioty.
8. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnym do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
9. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności.
10. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

- usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
11. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
 12. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się płynów dezynfekujących zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
 13. Podczas zajęć należy wietrzyć korytarze i toalety.
 14. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i uczniów,
 - oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji,
 - pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

§ 27

Zasady organizacji stołówki szkolnej (obowiązki ajenta)

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 - właściwa higiena rąk,
 - higiena kąpania, kichania,
 - zasady bezpieczeństwa żywności.
2. Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel).
3. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po kontakcie z pieniędzmi.
4. Obiady realizowane są w warunkach higienicznych wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
5. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły i pracownicy szkoły.
6. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 - zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy,

- stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk lub używania płynu dezynfekującego,
 - regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów,
 - utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w szkole.
 8. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
 9. Po wyjściu każdej grupy po posiłku pracownicy stołówki przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.
 10. Jeżeli uczniowie przechodząc do sali dotykały np. poręczy schodów należy przejść z nimi do łazienki i dopilnować, by dokładnie umyły ręce wodą z mydłem (lub zdezynfekowały ręce).
 11. Nauczyciel dyżurujący na stołówce jest zobowiązany:
 - pełnić nadzór nad uczniami,
 - pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszali się w nieuzasadniony sposób.

ROZDZIAŁ 7

WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 28

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
 - techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>,
 - techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>,
 - zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek,
 - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
 - <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

§ 29

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są wrzucane do wyznaczonego pojemnika, worka.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem, przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i / lub dezynfekować ręce.