

Základná škola  
Hviezdoslavova 1, 082 71 Lipany



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Milý žiak, milá žiačka! (Milí rodičia)

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystupovanie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole :

### Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

### Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

### Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

## Vyučovací čas

7,15 - 7,30	vstup do budovy, prezúvanie, odchod žiakov do tried
7,30 - 7,40	príprava žiakov na vyučovanie
6,50 - 7,35	0. vyučovacia hodina - prestávka 5 min.
7,40 - 8,25	1. vyučovacia hodina - prestávka 10 min.
8,35 - 9,20	2. vyučovacia hodina - prestávka 15 min.
9,35 - 10,20	3. vyučovacia hodina - prestávka 10 min.
10,30 - 11,15	4. vyučovacia hodina - prestávka 5 min.
11,20 - 12,05	5. vyučovacia hodina - prestávka 5 min.
12,10 - 12,55	6. vyučovacia hodina OBED
13,15 - 14,00	7. vyučovacia hodina - prestávka 5 min.
14,05 - 14,50	8. vyučovacia hodina

## Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

### Úvod.

- I. Príchod žiakov do školy
  - II. Prezúvanie sa
  - III. Správanie žiakov počas vyučovania
  - IV. Správanie žiakov cez prestávku
  - V. Odchod žiakov zo školy
  - VI. Dochádzka žiakov do školy
  - VII. Starostlivosť o zovňajšok
  - VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
  - IX. Povinnosti týždenníkov a šatniarov
  - X. Povinnosti žiakov v školskej jedálni
  - XI. Pobyť žiakov v Školskom klube detí
  - XII. Kyberšikana
  - XIII. Povinnosti žiakov mimo školy
  - XIV. Práva žiakov
  - XV. Starostlivosť o ochranu zdravia
  - XVI. Výchovné opatrenia
  - XVII. Hodnotenie a klasifikácia správania
  - XVIII. Práva a povinnosti zamestnancov školy
  - XIX. Práva a povinnosti rodičov
- Záverečné ustanovenia

## I. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do šatne/svojej skrinky a preobuj sa do prezuviek.
3. Ak si prišiel do školy na bicykli, kolobežke alebo skútri musíš z neho zosadnúť ešte pred vstupom do areálu školy a máš možnosť si ho odložiť na mieste, ktoré je na to určené. Pamätaj, že zodpovednosť za škodu spôsobenú na tomto dopravnom prostriedku alebo za stratu (odcudzenie) tvojho dopravného prostriedku škola **nesie**.
4. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príjazdových chodníkoch je zakázané.
5. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot!
6. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovoľenia učiteľa odísť z areálu školy.
7. Začiatok vyučovania je stanovený na 07:40. Škola sa po tomto zazvonení zamkne a otvorí sa až o 08:00. Tvoj neskorý príchod ti bude zaznačený do triednej knihy. Následne bude škola opäť uzamknutá a otvorí sa až po skončení prvej vyučovacej hodiny. Tvoj neskorý príchod zapíšeš aj do knihy príchodov, ktorá sa nachádza na vrátnici.

## II. Prezúvanie sa

1. Prezuvky majú byť zdravotne bezchybné, majú byť pevné na nohe a bezpečné, nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy. Každé zabudnutie prezúvok sa bude považovať za porušenie školského poriadku.
2. Pod prezuvkami sa rozumejú šlapky, sandále, papuče, teda obuv, ktorá je vzdušná. Prezuvkami nesmú byť **tenisky**, pracovná obuv, vychádzková obuv (výnimku majú žiaci so zdravotnými problémami).

## III. Správanie sa žiaka počas vyučovania

1. K všetkým zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
2. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy.
3. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
4. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
5. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
6. Žiak môže mať počas vyučovania pri sebe mobil len na vlastnú zodpovednosť a škola nezodpovedá pri jeho strate alebo poškodení.
7. Mobilné telefóny žiaci pred vyučovaním vypnú a nechajú uložené až do skončenia vyučovania v taške.
8. Mobil musí byť počas vyučovania vypnutý a žiak mobil nesmie vyťahovať, ani sa s ním hrať a žiadnym spôsobom používať jeho funkcie (ani kalkulačku). Ak žiak napriek tomuto mobil použije, učiteľ je oprávnený ho odobrať a uložiť do trezoru školy. Vedenie školy ho vráti len zákonnému zástupcovi. Žiak bude za každé používanie mobilu počas vyučovania potrestaný zápisom do klasifikačného záznamu a žiackej knižky. Mobil je vypnutý aj počas prestávok a zapínaš ho až po vyučovaní.
9. Tento zákaz č. 8 sa týka aj tabletov, ipadov a všetkých elektronických zariadení, ktoré si si priniesol na vyučovanie.
10. Na hodine, prestávke alebo na školskom výlete nesmieš zhotovovať fotografie a videá ostatných spolužiakov alebo vyučujúceho bez ich súhlasu, porušuješ tým zákon o ochrane osobných údajov a bude sa to považovať za hrubé porušenie školského poriadku.
11. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
12. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
13. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Nemal by si nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety ako drahé šperky, hračky, fotoaparáty a pod. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vrátiť ich rodičom. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

14. Máš prísny zákaz nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapalovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo zdravie.
15. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov dlhodobo cvičiť na hodine TŠV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára.
16. Pred hodinou TŠV sa v šatni prezleč do cvičebného úboru, nastúp pred kabinet TŠV. Odovzdaj vyučujúcemu TŠV do úschovy predmety ako hodinky, kľúče, prípadne okuliare.
17. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
18. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov. V žiadnom prípade nesmieš nič vyhadzovať von z okna.
19. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
20. V prípade, ak si opakovane bez vážnejšieho dôvodu neprinesieš pomôcky na vyučovanie, môže Ti triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženu známku zo správania. Učiteľ zapíše zabudnutú žiacku knižku, pomôcky alebo domácu úlohu do klasifikačného hárku. 5 (päť) zápisov tohto druhu bude považovaných za 1 (jedno) hrubé porušenie školského poriadku a bude sa rátať do klasifikácie predmetu a hodnotenia správania.
21. Za hrubé porušenie školského poriadku sa ďalej budú považovať nasledovné priestupky:
  - ✓ sfaľšovanie podpisu vyučujúceho alebo zákonného zástupcu
  - ✓ prepísanie známok v žiackej knižke
  - ✓ okradnutie spolužiaka alebo učiteľa
  - ✓ úmyselné alebo neúmyselné ublíženie na zdraví spolužiakovi alebo učiteľovi
  - ✓ vulgárne nadávanie počas hodiny alebo prestávky (týka sa aj mimoškolskej činnosti)
  - ✓ osočovanie a zámerné ohováranie spolužiakov a učiteľov
  - ✓ časté nenosenie žiackej knižky a učebných pomôcok
  - ✓ nerešpektovanie pokynov vyučujúceho počas hodín alebo prestávok
  - ✓ svojvoľné opustenie priestorov školy počas vzdelávacej činnosti
  - ✓ akékoľvek požitie alkoholu, cigariet alebo omamných látok
  - ✓ uverejnenie akéhokolvek videa alebo fotografie spolužiakov alebo zamestnancov školy na sociálnych sieťach bez ich súhlasu

#### IV. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuj medzi druhou a treťou hodinou vo svojej triede. Nedesiatuj na chodbe. Ak si chceš desiatu kúpiť v školskom bufete, slušne sa zarad', nebuď hlučný a riaď sa pokynmi dozorkonajúceho učiteľa.
2. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy a svojim spolužiakom, aby sme udržali areál školy čistý a pekne upravený. Dodržuj triedenie odpadu na škole. Žuvačky nesmieš lepiť na podlahu, lavice, stoličky alebo iný školský nábytok.
3. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky "Hovoríme spolu, nebíme sa." Ak sa nedá priateľsky dohodnúť, oslov dozorkonajúceho učiteľa a požiadaj o pomoc.
4. Netoleruj šikanovanie, neprízerať sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.
5. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzajú, prípadne behajú po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, pohlavie, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
6. Nenič, neznečisťuj školský majetok ( steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod. ). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.
7. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
8. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 11 v škole, prípadne porušuje bod č. 11 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukolvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
9. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.

10. Do odborných učební a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do učebne si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
11. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu vlhkou špongiou a choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.
12. Ak sa zraníš alebo máš iný zdravotný problém, upovedom triedneho učiteľa, priameho vyučujúceho, vedenie školy, na sekretariáte školy budeš ošetrený a bude Ti poskytnutá zdravotná starostlivosť.

## V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho odíď do šatne, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu. Prezuvky si môžeš nechať uložené v šatni/svojej skrinke.
4. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnes do kancelárie školy.
7. Po skončení vyučovania opúšťaš areál školy. Zdržiať sa bez dozoru v budove školy a pred budovou školy nie je dovolené. V školských priestoroch sa môžeš zdržiavať v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách s vedomím učiteľa, vedúceho krúžku.

## VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuješ na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď.
2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu a vie o nej triedny učiteľ od rodičov, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z dvoch vyučovacích dní triedny učiteľ, z viac ako dvoch dní riaditeľ školy na základe žiadosti. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadáš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
3. **VŠETKY OSPRAVEDLNIENIA SA NACHÁDZAJÚ V TVOJEJ ŽIACKEJ KNIŽKE. OSPRAVEDLNIENIE NA PAPIERIKU JE NEPRÍPUSTNÉ A NEBUDE AKCEPTOVANÉ.**
4. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy 0514572102.
5. Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť do 48 hodín od tvojej neprítomnosti. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
6. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch Ťa triedny učiteľ uvoľní len na písomnú žiadosť rodičov.
7. Ak vymeškáš viac ako 30% z vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov, resp. 200 vyučovacích hodín, môže Ti byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

## VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj čistý a upravený.
2. Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, extravagantná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov je neprípustné.
3. Žiak nesmie nosiť počas školského vyučovania na hlave klobúk, čiapku, ani šiltovku! Hlavu nemáš zakrytú ani počas prestávok, ak na to nemáš vážny zdravotný dôvod.
4. Dbaj v škole na svoju osobnú hygienu, nos do školy len zdravotne bezchybné prezuvky.

## VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia Tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
3. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok.
4. Učebnice cudzieho jazyka sa každoročne zakupujú, keďže ich škola nedostáva v dostatočnom množstve od MŠ SR. Pracovný zošit z anglického jazyka vo všetkých ročníkoch, učebnicu a pracovný zošit z anglického jazyka pre prvý a druhý ročník ako aj učebnice a pracovné zošity nemeckého jazyka si musíš zaobstarať sám alebo si ich kúpiš hromadne cez triedneho učiteľa.

## IX. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v Triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Cez veľkú prestávku otvoria okná na vetračku, aby sa trieda vyvetrala. Na koniec veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
3. Po skončení vyučovania v triede zotrú tabuľu vlhkou špongiou, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

## X. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Včas si predplatíš stravné lístky a každý deň pri obede odovzdáš príslušný lístok. Strava vo výdajni školskej kuchyne sa vydáva od 11,15 – 13,30 hod.
2. Do školskej jedálne prichádzaš tak, že tašku a veci máš odložené buď v šatni alebo sú zavesené na prízemí pred jedálňou. Nenechávaš ich voľne hodené na zemi.
3. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš pred ŠJ, zaradíš sa do radu a do jedálne vstúpiš len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa. Pred vstupom do jedálne si v šatni ulož tašku a vrchný odev. Nehádz ich po zemi.
4. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v ŠJ, včítane ovocia alebo múčnika.
5. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj tácku s riadom pri okienku.

## XI. Pobyt žiakov v Školskom klube detí (ŠKD)

1. Ak si prihlásený do školského klubu detí - ŠKD, prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.-4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v klube prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
3. Z ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
4. Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj v šatni.
5. Odchody z ŠKD sú zaznačené v tvojom zápisnom lístku, v ktorom zmeny môže robiť len Tvoj zákonný zástupca.
6. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť preč.
7. Ranná služba v ŠKD je od 06,30 do 07,40, kedy v sprievode vychovávateľky prejdeš do triedy. Poobedná činnosť sa končí o 17,00 hod, preto ňa do tohto času musia rodičia vyzdvihnúť.

8. Na zavolanie žiaka slúži elektronický vrátnik, ktorý zdvihne pani vychovávateľka a až na jej pokyn máš dovolené opustiť triedu a ísť k svojmu rodičovi. Ak sa omylom stane, že rodičia ešte neprišli, okamžite sa vrátiš späť do triedy a nahlásiš túto skutočnosť pani vychovávateľke.
9. Počas pobytu v ŠKD sa nikdy nerozprávaš s cudzími ľuďmi a neopúšťaš stanovený priestor.

## XII. Kyberšikana

Je to úmyselné ubližovanie a zosmiešňovanie iných prostredníctvom nových informačných a komunikačných prostriedkov. Takéto nepriateľské správanie zo strany jednotlivca, alebo skupiny, sa uskutočňuje takým spôsobom, že sa obeť nedokáže účinne brániť ani v „bezpečí“ domova.

### Čo je cieľom kyberšikanovania?

Niekomu ublížiť, alebo ho zosmiešniť použitím virtuálneho priestoru.

#### Sú to hlavne:

hanlivé a urážlivé správy zaslané prostredníctvom SMS, MMS a internetu na webovej stránke, ponižovanie, zastrasovanie, ohrozovanie, vydieranie, nepríjemné obťažovanie, ubližovanie, vulgárne nadávanie prostredníctvom komunikačných prostriedkov v elektronickom priestore, zneužívanie identity obete, kompromitujúce informácie a fotografie o obeti, internetové hlasovanie v neprospech obete, krádež hesiel, rozposielanie urážlivých a obťažujúcich správ pod menom obete, rozposielanie zosmiešňujúcich fotiek, obrázkov a nahrávok, webové stránky a blogy s cieľom niekoho ohovoriť a podobne.....

### Čo môžu urobiť rodičia, ako postupovať ako sa správať ?

prijmite fakt, že virtuálny svet patrí do života vášho dieťaťa. Ak sa naučíte v ňom pohybovať, porozumiete lepšie vášmu dieťaťu nemá zmysel zakazovať dieťaťu technické vymoženosti. Uvedomte si, že za kyberšikanu nemôžu technické vymoženosti hlavnou príčinou šikanovania sú narušené vzťahy v nejakej sociálnej skupine, väčšinou to je okruh spolužiakov, alebo kamarátov. Sledujte, ako sa dieťa správa pri elektronickej komunikácii. Všimajte si neobvyklé a varovné signály, vrátane reakcii na vašu prítomnosť, dajte deťom najavo, že môžu za vami prísť kedykoľvek a s každým problémom, získajte si dôveru svojich detí, lebo sa viac zdôveria kamarátom a učiteľom stanovte si pravidlá, aby deti vedeli, "kde sú hranice", ktoré sa nemôžu prekročiť, zistíte aké sú technické možnosti ochrany vášho dieťaťa (napríklad uzamknutie niektorých stránok, nastavte si RODIČOVSKÝ ZÁMOK), deti, ktoré žijú viac vo virtuálnom svete než v tom reálnom, sú viac ohrozené, preto podporujte ich reálne aktivity, naučte svoje deti chrániť si svoju identitu, rozmýšľajte o tom, kde by mohlo dochádzať k natáčaniu kompromitujúcich videí.

Ak sa dozviete o kyberšikane, skúste si uložiť, alebo vytlačiť mail, sms, mms ...môže to poslúžiť ako dôkazový materiál, skúste zistiť, kto je agresor. Podľa výskumov až 75% detí, ktoré takýmto spôsobom šikanujú, sú z tej istej školy, alebo triedy ako sú obeť. Ak je agresor z rovnakej školy alebo triedy dieťaťa, kontaktujte riaditeľa. Každá pedagogická inštitúcia musí riešiť takéto nežiaduce správanie. V prípade podozrenia na trestný čin kontaktujte políciu pri elektronickej šikanovaní je potrebné vedieť, že čím viac sa obeť snaží vyjednávať, argumentovať a dávať veci na pravú mieru, tým viac provokuje agresora k ďalším prejavom šikanovania, ktoré sa len stupňuje zdôrazňujte deťom, že sa nesmú osobne stretávať s ľuďmi, s ktorými sa zoznámili cez mobil a internet. Kyberšikana často úzko súvisí so šikanovaním, ktoré sa uskutočňuje reálne tvárou v tvár, preto sa pýtajte svojich detí, či im niekto neublízuje aj inak, ako v kyberpriestore.

### Čo by ste ako rodičia nemali prehliadnuť!

#### Varovné signály - zmeny správania vášho dieťaťa, ak je obeťou šikanovania.

v poslednej dobe sa vám zdá, že menej času trávi pri počítači, z nevysvetliteľných príčin si vypína mobil, nečakane prestáva používať počítač, pri čítaní e-mailov, sms je nervózne, neisté, je nahnevané a depresívne po odchode od počítača, alebo po prečítaní správy, je smutnejšie, uzavretejšie, zhoršil sa prospech, je bez záujmu o niečo

#### Varovné signály - zmeny správania, ak vaše dieťa šikanuje

trávi pri počítači dlhé hodiny bez kontroly rodičov, často aj v noci, pri počítači, alebo pri čítaní sms, mms správ sa prehnane zabáva, nečakane rýchlo zatvára otvorené programy, vypína obrazovku, mobil, ak sa priblížite, nechce rozprávať o tom, čo robí na počítači, ak mu zakážete niektorý z komunikačných prostriedkov, je rozčúlené, začína vyjednávať a prosíť, aby mohlo počítač zase používať.

1. Žiak, ktorý sa previní týmito skutočnosťami (kyberšikanou) voči inému žiakovi alebo zamestnancovi školy poruší hrubo školský poriadok a bude mu po dokázaní viny znížená známka zo správania.



### XIII. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržuj dopravné predpisy.
5. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
6. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
7. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je takisto zakázané a bude sa považovať za hrubé porušenie školského poriadku, čím sa Ti môže zhoršiť známka zo správania. Podľa zákona č. 214/2009 Z.z. osoby maloleté a mladistvé nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných látok alebo psychotropných látok.
8. Osoby do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.
9. Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou do 18 rokov. Oznámenie sa podá na Mestskom úrade Lipany.

### XIV. Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 5 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia, ak sa žiakovo správanie netýka hrubého porušenia školského poriadku.
5. Každý žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky.
6. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise.
7. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
8. Žiak má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
9. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
10. Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a od 3. ročníka voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu.
11. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky a knižnicu.
12. Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
13. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a psychológa v CPPP.
14. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, koordinátora prevencie,

výchovného poradcu alebo iného učiteľa školy, prípadne na problém môže upozorniť školu zástupcovia žiaka.

## XV. Starostlivosť o ochranu zdravia

1. Si povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Máš zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé – napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie škodlivých a omamných látok.
3. Máš byť oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede Ťa oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach máš byť oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Si povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informuj vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu. Každý úraz si povinný presne oznámiť učiteľovi (na dozore alebo triednemu)
5. Pri úraze alebo nevoľnosti Ťi poskytne vyučujúci, alebo určený zdravotník školy prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Na ošetrovanie pôjdeš buď so zamestnancom školy alebo so svojim zákonným zástupcom.
6. Za Tvoju bezpečnosť zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno – vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou, pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učiteľia a konajúci dozor. Preto rešpektuj ich príkazy.

## XVI. Výchovné opatrenia

1. Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív Ťi bude udelená pochvala. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.
2. Škola udeľuje:
  - a. pochvalu od vyučujúceho do klasifikačného záznamu
  - b. pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
  - c. pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
  - d. pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom triedy, školy
  - e. diplom
  - f. v spolupráci s Radou rodičov knižnú odmenu
3. Za závažné alebo opakované previnenia Ťi bude udelené výchovné opatrenie, ktoré spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. O udelení niektorého opatrenia bude zákonný zástupca informovaný písomne cez žiackou knižku alebo poštou. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení :
  - a. zápis do žiackej knižky
  - b. zápis do Klasifikačného záznamu
  - c. pokarhanie od triedneho učiteľa
  - d. pokarhanie od riaditeľa školy
  - e. zníženú známku zo správania
4. Za neospravedlnené hodiny Ťi bude navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
  - a. Za 1 – 3 neospravedlnené hodiny Ťi triedny učiteľ navrhne pokarhanie od triedneho učiteľa
  - b. Za 4 – 6 neospravedlnených hodín Ťi triedny učiteľ navrhne pokarhanie od riaditeľa školy
  - c. Za 7 – 12 neospravedlnených hodín Ťi triedny učiteľ navrhne zo správania stupeň 2 (uspokojivé)
  - d. Za 13 – 20 neospravedlnených hodín Ťi triedny učiteľ navrhne stupeň 3 (menej uspokojivé)
  - e. Nad 20 neospravedlnených hodín Ťi triedny učiteľ navrhne stupeň 4 (neuspokojivé).

5. V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí škola plnenie povinnej školskej dochádzky. Podľa zákona 596/2003 Z.z. sa každý žiak, ktorý v danom polroku prekročí počet neospravedlnených hodín viac ako 15 (pätnásť), oznámi referátu ŠK a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, tak ako aj Mestskému úradu Lipany.

## XVII. Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie správania sa žiakov.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vek, prípadne so zreteľom na jeho iné osobitosti, zdravotný stav a charakter začlenenía.

### Pokarhanie triednym učiteľom

Žiak sa opakovane previní proti školskému poriadku pričom počet poznámok v klasifikačnom hárku za hodnotené obdobie je väčší ako 5 (päť), ale menší ako 10 (desať)

### Pokarhanie riaditeľom školy

Žiak sa opakovane previní proti školskému poriadku pričom počet poznámok v klasifikačnom hárku za hodnotené obdobie je rovný alebo väčší ako 10 (desať), ale menší ako 20 (dvadsať). Žiakovi nebude udelené rovnaké pokarhanie v rámci jedného hodnotiaceho obdobia dvakrát, iba v prípade, že po nasledujúcom štvrtročnom hodnotení správania mu nepríbudla v klasifikačnom hárku ani jedna poznámka.

### Stupeň 1 – veľmi dobré

Žiak uvedomelo dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy.

### Stupeň 2 – uspokojivé

Žiak sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Ak je počet poznámok žiaka v klasifikačnom hárku voči školskému poriadku za daný polrok **rovný alebo väčší ako 20 (dvadsať)** bude mať zníženú známku zo správania o jeden stupeň.

### Stupeň 3 – menej uspokojivé

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa sa dopúšťa ďalších previnení. Ak je počet poznámok žiaka v klasifikačnom hárku voči školskému poriadku za daný polrok **rovný alebo väčší ako 30 (tridsať)** bude mať zníženú známku zo správania o dva stupne.

### Stupeň 4 – neuspokojivé

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov. Ak je počet poznámok žiaka v klasifikačnom hárku voči školskému poriadku za daný polrok **rovný alebo väčší ako 40 (štyridsať)** bude mať žiak zníženú známku zo správania o tri stupne.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, tak podľa Zákona 245/2008 §58 od.3 riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu      b) zdravotnú pomoc      c) policajný zbor

## XVIII. Práva a povinnosti zamestnancov školy

Práva a povinnosti zamestnancov školy podrobne rozoberá **Pracovný poriadok školy**.

1. Zamestnanec je povinný najmä
  - a) pracovať zodpovedne a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
  - b) byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času,
  - c) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený,
  - d) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa.
2. Zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme je povinný konať v súlade so zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, a plniť všetky povinnosti ustanovené týmto zákonom.
3. Zamestnanec je ďalej povinný:
  - a) konať a rozhodovať nestranné a zdržať sa pri výkone práce vo verejnom záujme všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť a objektívnosť konania a rozhodovania,
  - b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru;
  - c) zachovávať mlčanlivosť, ktoré v zmysle zákona o ochrane osobných údajov nemožno oznamovať iným osobám.
  - d) oznámiť zamestnávateľovi, že bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo že bol zbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo že jeho spôsobilosť bola obmedzená.
4. Zamestnanec nesmie:
  - a) vykonávať činnosť, ktorou by sa významnou mierou znižovala jeho dôstojnosť vo vzťahu k vykonávanej funkcii alebo by sa ohrozovala jeho nestrannosť,
  - b) sprostredkovať pre seba alebo inú fyzickú alebo právnickú osobu obchodný styk so subjektmi, ktoré sú uvedené v § 8 ods. 2 písm. b. zákona č. 552/2003 Z. z..

Osobitné povinnosti pedagogických zamestnancov:

1. Pedagogickí zamestnanci sú povinní neustále skvalitňovať a prehĺbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú.

V tomto smere najmä:

  - a/ zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
  - b/ postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
  - c/ plnia vyučovaciu činnosť a činnosť výchovnej práce v rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti stanovenej nariadením vlády SR č. 422/2009 Z. z. ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov a vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou,
  - d/ zvyšujú úroveň svojej práce vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov ustanovené vyhláškou MŠ SR č. 455/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
  - e/ spolupracujú so zákonnými zástupcami žiakov a verejnosťou pri utváraní dobrých vzťahov so školou.
2. Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä:
  - a/ podporovať rozvoj záujmovej činnosti žiakov vo výchove mimo vyučovania a podľa svojich možností zúčastňovať sa na tejto činnosti,
  - b/ viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémia, technická výchova, telesná výchova, a pod.),
  - c/ dodržiavať stanovené metodické postupy,
  - d/ v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov.
  - e/ spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia, s triednym učiteľom a výchovným poradcom, učiteľia stredných poľnohospodárskych a lesníckych škôl spolupracovať so

zamestnancami školských hospodárstiev, učitelia stredných zdravotníckych škôl so zamestnancami školiacich pracovísk, učitelia stredných odborných škôl poverení vedením praktického vyučovania so zamestnancami zamestnávateľov, v ktorých sa toto vyučovanie zabezpečuje, pedagogickí zamestnanci školských zariadení pre výkon ústavnej a ochrannej výchovy spolupracovať so zamestnancami škôl, v ktorých sa žiaci vzdelávajú, pedagogickí zamestnanci stredných odborných učilíšť a odborných učilíšť spolupracovať tiež so zamestnancami stredísk praktického vyučovania.

f/ viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane školského zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

3. Zamestnanci školy a školského zariadenia sú povinní dodržiavať platné legislatívne predpisy, týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiaka a hygienické predpisy, týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu.
4. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je ďalej povinný v zmysle § 5 ods. 2 zákona 317/2009 Z. z.
  - a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,
  - b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a poslucháčov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
  - c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
  - d) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
  - e) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa, žiaka a poslucháča,
  - f) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
  - g) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
  - h) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo seba vzdelávania,
  - i) vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
  - j) poskytovať dieťaťu, žiakovi, poslucháčovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
  - k) pravidelne informovať dieťa, žiaka, poslucháča alebo ich zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
5. Pedagogický zamestnanec má pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti právo na:
  - a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb,
  - b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
  - c) účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
  - d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,
  - e) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí, žiakov alebo poslucháčov a rozvoj ich kompetencií,
  - f) kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom č. 317/2009 a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť vykonáva,
  - g) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti.

## XIX. Práva a povinnosti rodičov

Ak vedú rodičia žiaka v duchu žiackeho školského poriadku, potom by nemali vznikaf medzi školou a rodinou vážne rozdiely v správaní dieťaťa doma a v škole.

### Rodičia:

- dbajú na prípravu žiakov do školy, pravidelne kontrolujú ich školskú prácu, oceňujú úspechy a podporujú ju, pri neúspechu vhodne reagujú na zápisy v žiackej knižke a jej pravidelnú kontrolu potvrdzujú podpisom
- rešpektujú organizáciu vyučovacieho času, nevstupujú neohlásene do priestorov školy, nenarušajú

- vyučovaciu hodinu
- dbajú na to, aby žiaci prichádzali do školy na vyučovanie a školské akcie včas, správne vybavení a pripravení
- zodpovedajú za školskú dochádzku svojich detí, dodržia pravidlá ospravedlnenia neprítomnosti žiaka v škole a na školských akciách
- rešpektujú ustanovenia v tomto školskom poriadku podľa zákona 245/2008 a súhlasia s povinnosťami žiakov a sankciami, ktoré tento školský poriadok upravuje
- kontrolujú hodnotenie svojho dieťaťa v Žiackej knižke a IZK a svojim podpisom potvrdzujú tieto skutočnosti
- by mali pravidelne komunikovať s triednym učiteľom žiaka na spoločných Triednych aktívoch
- má možnosť sa aktívne podieľať na zlepšovaní a zveľadňovaní priestorov školy a výchovno-vzdelávacieho procesu
- sú povinní nahradiť vzniknutú škodu, ktorú spôsobí ich dieťa (zničený inventár, poškodené učebnice, poškodenie maľovky v budove školy)
- **Rodičia** majú právo:
  - zúčastniť sa vyučovania po dohovore s vyučujúcim a súhlasom vedenia školy
  - komunikovať s jednotlivými pedagógmi aj pomocou emailovej pošty
  - navštíviť pedagogických zamestnancov v čase konzultačných hodín
  - byť oboznámení s požiadavkami na žiaka, jeho hodnotením a klasifikáciou
  - zúčastniť sa práce školskej samosprávy
  - byť informovaní o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči jeho dieťaťu
  - žiadať o začlenenie dieťaťa
  - žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR
  - zmeniť zaradenie žiaka na inú školu s rešpektovaním práv riaditeľa školy a dodržaním všetkých náležitostí stanovených „Školským zákonom“.

**Rodičia rešpektujú, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.**

## Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy. Tento vnútorný poriadok školy nadobúda platnosť dňom 01.09.2018.

**Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov a zaslúženú odmenu.**

Mgr. Pavol Palenčár  
riaditeľ školy