# Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro”

# w Barlinku w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

Procedura przedstawia działania, jakie muszą zostać podjęte w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 1.09.2020 r., a więc po okresie ograniczenia funkcjonowania szkół.

## Uczestnicy:

* dyrektor szkoły,
* organ prowadzący szkołę,
* pracownicy szkoły,
* rodzice/opiekunowie uczniów,
* uczniowie.

## Podstawa prawna:

* art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016.r. – Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2020 r., poz. 910);
* wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej   
  (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) – dalej u.p.i.s.;
* zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych   
  i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania główne** | | **Zadania**  **szczegółowe** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| 1. | Przygotowanie szkoły do | | 1. Dokonanie zakupu środków | Dyrektor szkoły,  organ prowadzący | Zakupiono:  - środki do dezynfekcji rąk, |
|  | rozpoczęcia | | stosowanych w |  | - mydła i detergenty, |
|  | zajęć | | czasie stanu |  | - środki ochrony indywidualnej – np. |
|  | stacjonarnych | | epidemii |  | jednorazowe rękawiczki, maseczki. |
|  |  | |
|  |  | | 2. Przygotowanie i oznaczenie  wejść do budynku | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Przy każdym wejściu do budynku szkoły:   * zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk, * zamieszczono instrukcję użycia środka dezynfekującego * zapewniono korzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.   Dodatkowo umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych. |
|  |  | |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  |  |
| 3. Przegląd wyposażenia sal | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Z sal usunięto/zabezpieczono przedmioty i sprzęty , których nie  można skutecznie umyć, uprać lub  dezynfekować. |
| 4. Przygotowanie szatni | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Szatnie zdezynfekowane.  Szatnia wyłączona z użytku w pierwszym okresie funkcjonowania szkoły |
| 5. Przygotowanie pomieszczeń sanitarno- higienicznych | Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik | Wywieszono:   * plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, * instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk;   Zapewniono dostęp do mydła lub  płynu do dezynfekcji rąk. |
| 6. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów  chorobowych | Dyrektor szkoły | Wyznaczonym pomieszczeniem jest:  - w budynku głównym szkoły- Izolatorium IG (gabinet BHP na II piętrze)  - w budynku byłego internatu- Izolatorium I (pomieszczenie na III piętrze)  - w budynku warsztatów szkolnych- Izolatorium IW  - w budynku przy ul. Gorzowskiej 63 , tzw. „Limba”- Izolatorium IL (pomieszczenie na parterze)  Gabinety wyposażone są w środki higieny i środki dezynfekcyjne |
| 7. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów | Dyrektor szkoły | - Zapewniono szybki sposób skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia  w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość  ( telefonicznie, mailowo, przez librus ).   * wyznaczono osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami  (pielęgniarka, wychowawca ), * rodzic zobowiązany jest odbierać telefon ze szkoły lub niezwłocznie oddzwaniać/odpowiadać na maile oraz aktualizować dane kontaktowe |
|  | | |  | 11. Opracowanie i rozpowszechnienie  wewnętrznych procedur,  regulaminów i zasad | Dyrektor szkoły, specjalista ds.BHP | Dyrektor szkoły opracował:  -wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły  w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki szkoły, wytycznych  epidemicznych oraz obowiązujących przepisów;  -ustalił zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem  zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych,  -ustalił zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej we współpracy  z osoba wykonująca świadczenia oraz godzin pracy gabinetu,  -określił zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnił okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych  materiałów przechowywanych w bibliotece  Powyższe regulaminy, procedury i zasady podano do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów. |
| 12. Kontakt z sanepidem | Dyrektor szkoły | W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej. |
|  | | | Przyjęcie uczniów do szkoły | 1. Zasady wstępu uczniów i  opiekunów do szkolnego budynku | Rodzice, uczniowie | Na teren szkoły może wejść uczeń ( uczniowie):   * zachowując dystans wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, * gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.   Rodzice stosują środki ochronne: ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk |
| 2. Dezynfekcja rąk | Rodzice, uczniowie | Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekuje ręce. |
| 3. Wyposażenie ucznia | Rodzice, uczniowie, pracownicy szkoły | **Rodzic ma obowiązek zapewnić**, że uczeń:   * przychodzi do szkoły zdrowy, bez jakichkolwiek objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych, * będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć   może przechowywać na swoim stoliku szkolnym bądź w plecaku  Uczniowie nie powinni:  - wymieniać się przyborami szkolnymi;   * nie przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. |
| 3. | | | Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole | 1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły | Wyznaczony pracownik | * Ograniczamy do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz ( dopuszczamy wizyty w sekretariacie lub po wcześniejszym umówieniu się u wychowawcy lub pedagoga szkolnego ), * każdy przebywający na terenie szkoły ma obowiązek stosowania środków ochronnych: osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, * do szkoły wstęp mają tylko osoby ( w tym pracownicy) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, * uczniowie i pracownicy nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, * w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem |
| 2. Ustalenie organizacji nauki i pracy pracowników | Dyrektor szkoły | W miarę możliwości zapewniono:   * możliwość zachowania dystansu społecznego ( 1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, * unika się częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, * ogranicza się kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami, * w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosuje się rozwiązania   minimalizujące ryzyko zakażenia. |
| 3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej | Wszystkie osoby przebywające w szkole | Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:   * dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, * zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu, * unikanie dotykania oczu, ust i nosa. |
| 4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia | Pracownicy OT CUW Barlinku pod nadzorem kierownika OT CUW Barlinek | Niezbędne czynności:   * codziennie wykonywanie ( i nadzorowanie wykonania ) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych;  Dezynfekowanie powierzchni dotykowych – poręcze, klamki i   powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki,   * przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji, * w sali gimnastycznej – mycie podłogi, sprzętu sportowego i przyborów do ćwiczeń ( piłki,skakanki, obręcze itp. ) detergentem lub dezynfekowanie po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, * czyszczenie lub dezynfekowanie sprzętu i materiałów wykorzystanych podczas zajęć praktycznych, * na bieżąco dezynfekowanie lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń sanitarnohigienicznych. |
| 5. Wietrzenie pomieszczeń | Pracownicy szkoły | Wietrzenie:   * sal, części wspólnych ( korytarze ) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, * pomieszczeń i przedmiotów z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta. |
| 6. Przebywanie na świeżym powietrzu | Nauczyciele i uczniowie | Zgodnie z zaleceniami uczniowie będą przebywać na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć organizowanych poza budynkiem w wyznaczonych strefach. |
| 7. Zajęcia z wychowania fizycznego i sportowe | Nauczyciele i uczniowie | Ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.  Przeprowadza się głównie lekcje na świeżym powietrzu, na boiskach szkolnych. |
| 4. | | | Zapewnienie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych | 1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych | Dyrektor szkoły | W zależności od sytuacji:   * ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich, * organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły, * rezygnacja z wycieczek szkolnych, wyjść grupowych oraz imprez skupiających większą grupę uczniów |
| 2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą | Dyrektor szkoły | Dopuszczalne jest wprowadzenie obowiązku:   * zachowania dystansu społecznego pomiędzy osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na   terenie szkoły,   * zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach, * dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze   sprzętu, urządzeń, przyborów. |
| 3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała | Wyznaczony pracownik | Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym:  - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38oC z pracownikiem należy  postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Jeśli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2oC do 37,9oC – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualna konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły. |
| 4. Realizacja  zaleceń i kontakt z SANEPID-em | Dyrektor szkoły | W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej. |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | zawieszenia zajęć stacjonarnych |  | stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z § 18 ust.2 pkt 2 i ust. 2a-2c rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz.1166 ze zm.) | |  |  | |  |  | | 5. Sprzątanie i | Pracownicy | Dokładne sprzątanie i | | dezynfekcja | obsługi | dezynfekowanie obszaru, na którym | |  |  | poruszała się osoba podejrzana o | |  |  | zakażenie. |   5. | Postępowa nie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły | 1. Zgłoszenie niepokojących  objawów infekcji dróg oddechowych | Pracownik szkoły | Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów  u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczna.  W przypadku ucznia zgłoszenie dokonuje pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania. |
| 2. Odizolowanie osoby | Dyrektor szkoły lub pielęgniarka szkolna | 1. Osoba z podejrzeniem zakażenia będzie odseparowana w wyznaczonym pomieszczeniu, tj.   - w budynku głównym szkoły- Izolatorium IG  - w budynku byłego internatu- Izolatorium I  - w budynku warsztatów szkolnych- Izolatorium IW  - w budynku przy ul. Gorzowskiej 63 , tzw. „Limba”- Izolatorium IL   1. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia może być dokonywany pomiar temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3. 2. W przypadku ucznia zapewniona będzie opieka osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwany będzie rodzic do niezwłocznego   odebrania go ze szkoły. |
| 3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych | Dyrektor szkoły lub pielęgniarka szkolna | Zawiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub MZ , dostępne na stronie [https://www.gov.pl/web/koronawiru](https://www.gov.pl/web/koronawirus/%20oraz) [s/ oraz](https://www.gov.pl/web/koronawirus/%20oraz)  [https://gis.gov.pl/.](https://gis.gov.pl/.%20) W miarę możliwości sporządza listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. |
| 4. Ustalenie potrzeby | Dyrektor szkoły | Ustalono z organem prowadzącym oraz z PSSE w potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakres, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt. 2 i ust.2a-c rozporządzenia MEN z 31.12.2020 w sprawie bezpieczeństwa w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach  ( DZ.U. 2020 r. poz. 1166 ze zm.) |
|  |  | 5. sprzątanie i dezynfekcja | Pracownicy obsługi | Dokładne sprzątanie i dezynfekowanie obszaru , na którym porusza się osoba podejrzana o zakażenie. |