

**Zarządzenie nr 6/2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pniówku**  
**z dnia 31.08.2021 r.**  
**w sprawie wprowadzenia**  
**„Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa w roku szkolnym 2021/2022,**  
**w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia**  
**koronawirusem SARS-CoV-2”**

*Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337). w związku § 4d. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389) oraz na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym i w zakresie oświaty, zarządzam, co następuje:*

§ 1

Wprowadzam do stosowania w oddziałach przedszkolnych **„Wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa w roku szkolnym 2021/2022, w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”**, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do stosowania zasad określonych w procedurze, o której mowa w § 1, zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Pniówku, w tym w oddziałach przedszkolnych niezależnie od formy zatrudnienia, rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

§ 3

1. „Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w roku szkolnym 2021/2022, w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”, podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Pniówku oraz zostanie udostępniona do wglądu w gabinecie dyrektora.
2. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą wymienioną w ust. 1. oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, włączone jest do akt osobowych pracownika.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Szkoły Podstawowej w Pniówku, rodzicom dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych oraz osobom trzecim przebywającym na terenie placówki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r.

*Dyrektor Szkoły  
Alina Korneluk*

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w roku szkolnym 2021/2022,  
w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem  
SARS-CoV-2 w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Pniówku**

**Podstawa prawna:**

1. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1389) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386)*
4. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii i( Dz. U. z 2020 r .poz. 1356)*
5. *Inne obowiązujące przepisy prawa, w tym w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym i w zakresie oświaty.*
6. *Statut Szkoły Podstawowej w Pniówku.*
  7. *Rozporządzenie MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1394).*

**§ 1**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad i sposobów postępowania w roku szkolnym 2021/2022 dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w trybie stacjonarnym tj. na terenie szkoły, w tym oddziałów przedszkolnych oraz dzieci i przyprowadzających ich rodziców/opiekunów do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Pniówku, w trakcie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19.

**§ 2**

**Zakres procedury**

1. Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Pniówku świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 jak również zadań i obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
2. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor szkoły.
3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez: udostępnienie na stronie WWW szkoły, udostępnienie w gabinecie dyrektora oraz w pokoju nauczycielskim w w/w szkole.
4. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia zapoznanie się z procedurą i zobowiązują się do jej bezwzględnego przestrzegania (*Załącznik. nr 1*).

### § 3

#### **Warunki uruchomienia, zawieszenia i odwieszenia zajęć w oddziałach przedszkolnych**

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę oddziałów przedszkolnych.
2. Zgoda i opinia, o której mowa powyżej, może być wydana w sposób: pisemny, ustny, telefoniczny, za pomocą komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności.
3. O zawieszeniu zajęć dyrektor szkoły informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Dopuszczalne są dwa warianty kształcenia:
  - 1) forma mieszana (hybrydowa) - dyrektor zawiesza zajęcia grupy lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzi kształcenie na odległość (zdalne);
  - 2) nauczanie zdalne - dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej placówce kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Dyrektor szkoły ustala wraz z organem prowadzącym szybkie drogi kontaktu:

<b>Kontakt do Szkoły Podstawowej w Pniówku</b>	<b>Kontakt do Organu Prowadzącego</b>
(84 ) 5431212 - szkoła 697719227 - dyrektor  e-mail: sp_pniowek@onet.eu	Stowarzyszenie Rozwoju Lokalnego „Dobra Szkoła”- Tel. 697719227

6. Oddziały przedszkolne winne być wyposażone w podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice, termometry bezdotykowe, jednorazowe ręczniki oraz płyn do dezynfekcji powierzchni i rąk.

#### § 4

### **Prawa i obowiązki rodziców związane z przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka**

1. Zapoznanie się z „Informacją o czynnikach ryzyka COVID-19” zarówno u dziecka, jego rodziców i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia (**Załącznik nr 3**).
2. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzenia do oddziałów wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem (**wg załącznika nr 2**).
3. Rodzice wyrażą pisemną zgodę na badanie temperatury dziecka (**wg załącznika nr 2**).
  - 1) Dzieci z temperaturą powyżej 37,5 C nie będą przyjmowane do przedszkola (za wyjątkiem tych, którzy potwierdzą to zaświadczeniem lekarskim).
4. Rodzice zobowiązują się, aby dzieci do oddziałów przyprowadzały i odbierały osoby zdrowe.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych rodzic/opiekun nie przyprowadza dziecka do placówki i o zaistniałym fakcie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły (**wg załącznika nr 2**).
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do / z oddziałów przedszkolnych są zobowiązani zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych wynoszący min. 1,5 m.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, z zachowaniem zalecanego odstępu między osobami. Wyjątek stanowią rodzice dzieci trzyletnich w okresie adaptacyjnym (wrzesień), którzy mają możliwość odprowadzenia dzieci do sal z bezwzględnym przestrzeganiem zalecanego dystansu tj. 1,5 m.
8. Rodzice przyprowadzający dzieci do / z oddziałów wchodząc do przestrzeni wspólnej zobowiązani są zachować następujące zasady:
  - 1) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
  - 3) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
  - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Przed wejściem do budynku szkoły rodzice muszą obowiązkowo skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z zamieszczoną instrukcją (**w załączeniu**).
10. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka,

obowiązkiem rodzica jest podanie wykazu osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów, które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru dziecka z oddziałów przedszkolnych, w wyniku zaobserwowania niektórych z objawów choroby (**Załącznik nr 4**).

- 11.** Rodzic ma obowiązek stosować podstawowe zasady higieny i przypomnieć je swojemu dziecku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
- 12.** Zadaniem rodzica jest dopilnować, aby dziecko nie zabierało ze sobą do/z przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami.
- 13.** Rodzic ma prawo zdecydować czy jego dziecko w trakcie pobytu w przedszkolu, będzie miało zakrywane usta i nos z zastosowaniem maseczki lub przyłbicy.
- 14.** Zgodnie z wolą rodzica opisaną w pkt. 13 rodzic ma obowiązek przyniesienia przyłbicy lub / i maseczek w ilości zapewniającej ich bezpieczne używanie.
- 15.** Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania godziny przyprowadzania i odbierania dzieci w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zminimalizowania możliwości kontaktów z innymi rodzicami.

## **§ 5**

### **Zasady organizacji pracy placówki**

- 1.** Zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne odbywają się w godzinach **6.45 – 16.00**
- 2.** Przyjmowanie dzieci odbywa się w godzinach **7.00 – 8:30**.
- 3.** W okresie adaptacyjnym (tj. wrzesień) rodzice dzieci 3-letnich w porozumieniu z dyrektorem mogą ustalić inne godziny przyprowadzania i odbierania dzieci.
- 4.** Na teren szkoły nie będą wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki a zwłaszcza te z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych.
- 5.** Wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek, zakrycia ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego.
- 6.** Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 7.** Pracownicy nie świadczący bezpośrednio na terenie przedszkola pracy, są zobowiązani do świadczenia pracy zdalnie na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
- 8.** W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowane zostaną rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

9. Dyrektor przeprowadza spotkanie z pracownikami i instruuje pracowników, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. Na holu głównym w szkole, w salach i na drzwiach wejściowych zostają umieszczone numery telefonów do:

- 1) **Organu prowadzącego** Stowarzyszenie Rozwoju Lokalnego „Dobra Szkoła” – **84 543 12 12**
- 2) **Kuratorium Oświaty (Delegatura w Zamościu) – 84 638 69 36**
- 3) **Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Zamościu – 84 639 36 91**  
(tel. alarmowy: **606 535 497**)
- 4) **Służb medycznych: 999, 112**
- 5) **Szpitala Zakaźnego w Tomaszowie Lubelskim (84/6644411 wew. 511 lub 386 ) ,**  
**w Biłgoraju 84/6882255**
- 6) **Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji**  
**podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590.**

## § 6

### Postępowanie pracowników na terenie placówki

1. Pracownicy zobowiązani są do zachowywania odstępów minimum 1,5 metra od siebie.
2. Dyrektor, personel pedagogiczny i obsługowy przed wejściem do szkoły w maseczkach zakrywających nos i usta, zobowiązani są zdezynfekować ręce. Następnie personel obsługowy zobowiązany jest przebrać się (odzież wierzchnia i buty) w wyznaczonym w placówce miejscu.
3. Personel pedagogiczny i obsługowy:
  - a) wchodzi wejściem głównym lub od strony boiska (przed wejściem dezynfekuje dłonie),
  - b) myje ręce w toalecie dla personelu i dezynfekuje je,
  - c) wedle własnego uznania, zakłada przydzielone mu indywidualne środki ochronne (maseczki, przyłbice, rękawiczki), a następnie przechodzi do przydzielonego mu miejsca pracy;
  - d) po zakończonej pracy zdejmują jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z załączoną instrukcją, a następnie wyrzucają do kosza z odpadami zmieszany.
4. Personel kuchenny:
  - a) wchodzi wejściem głównym (w strefie I dezynfekuje dłonie);
  - b) przebiera się;
  - c) myje ręce w toalecie dla personelu i dezynfekuje;
  - d) zakłada przydzielone im indywidualne środki ochronne.
5. W pomieszczeniach socjalnych, gospodarczym może przebywać maksymalnie jedna osoba.
6. W szkole zostaje wyznaczone i przygotowane pomieszczenie „IZOLATKA”, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Szczegółowe zasady postępowania reguluje „Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem”.

## § 7

### Organizacja pracy w poszczególnych oddziałach przedszkolnych

1. Do każdej grupy przedszkolnej może być przyjęte maksymalnie 25 dzieci.
2. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę wynosi co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
3. W miarę możliwości jedna grupa dzieci będzie przebywać tylko w wyznaczonej i tej samej sali, w której będzie się także bawić i spożywać posiłki. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowani będą ci sami opiekunowie: nauczyciel, pomoc nauczyciela,
4. Z sali, w których nie będzie możliwości skutecznej dezynfekcji, zostaną usunięte dywany oraz inne przedmioty np. pluszowe zabawki, lalki, książki, puzzle, itp.
5. Wykorzystywane przez dzieci zabawki i przybory sportowe będą po każdym użyciu odkładane do specjalnego pojemnika, a następnie myte i dezynfekowane przez pracowników pracujących w danym oddziale.
6. Sale zajęć, w których będą przebywały dzieci, będą co najmniej raz na godzinę wietrzone.
7. Oddział przedszkolny posiada na wyposażeniu termometr bezdotykowy.
8. **Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel, należy odizolować je w wyznaczonym w sali miejscu z zapewnieniem minimum 2,5 m odległości od innych osób lub w izolatce wraz z pracownikiem np. woźną, pomocą nauczyciela i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.**
9. **W sytuacji braku możliwości dodzwonienia się do rodziców/opiekunów lub osób wskazanych na upoważnieniu (3-krotna próba), nauczyciel niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.**
10. Pobyt dzieci na świeżym powietrzu na terenie szkolnym będzie realizowany z zachowaniem możliwie maksymalnych odległości między dziećmi i zmianowości grup.
11. Dzieci mogą korzystać ze sprzętów znajdujących się na placu szkolnym po uprzedniej ich dezynfekcji. W przypadku braku takiej możliwości sprzęty zostaną zabezpieczone przed używaniem.
12. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu nie będą organizowane żadne wyjazdy poza teren placówki np. kina itp.

## § 8

### Zadania pracowników pedagogicznych



1. Nauczyciele realizują swoje zadania zgodnie z otrzymanym przydziałem czynności i poniższymi zapisami.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wyjaśnić dzieciom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w przedszkolu i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie.
3. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk, zgodnie z zamieszczoną instrukcją i kontroluje, aby instrukcja mycia rąk była umieszczona w toalecie w miejscu widocznym dla dzieci.
4. Osoby opiekujące się dziećmi pilnują, aby wychowankowie często i regularnie myli ręce, szczególnie: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Opiekunowie czuwają, aby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować tj. pluszowe zabawki, książki, puzzle itp.
6. Po każdym skorzystaniu przez dzieci z przyborów np. sportowych tj. piłki, skakanki, obręcze, należy je dezynfekować.
7. Stoliki przed każdym posiłkiem należy umyć i zdezynfekować .
8. Opiekunowie czuwają, aby w miarę możliwości dzieci bawiły się z zachowaniem dystansu między sobą. Nie organizują zabaw i gier kontaktowych.
9. Zapewniają, aby co najmniej raz na godzinę była wywietrzona sala zaś gimnastyka była prowadzona przy otwartych oknach.
10. Opiekunowie przy sprzyjającej pogodzie najczęściej jak to możliwe organizują zajęcia na świeżym powietrzu.
11. Pracownicy mogą podczas wykonywanej pracy używać środków ochrony osobistej tj. (rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice).

## **§ 9**

### **Zadania pracownika pionu kuchennego**

1. Pracownicy realizują swoje zadania zgodnie z otrzymanym przydziałem czynności i poniższymi zapisami.
2. Zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z dostawcą posiłków z firmy cateringowej.
3. Osoba dostarczająca posiłki (w maseczce i rękawiczkach dezynfekuje dłonie) wchodzi tylko do wyznaczonej I strefy, zostawia towar.
4. Personel kuchenny obowiązuje czysta odzież ochronna. Włosy muszą być całkowicie zakryte za pomocą czepka lub chusty. Podczas przygotowywania i wydawania posiłków pracuje w fartuchach, czepkach, rękawiczkach, maseczkach lub przyłbicach osłaniających nos i usta.
5. Posiłki wydawane są przez personel kuchenny.
6. Stanowisko wydawania posiłków należy utrzymać w nienagannej czystości.

7. Posiłki należy wydawać w jednorazowych naczyniach w ilości zgodnej ze stanem liczebnym dzieci danej grupy.
8. W systemie wydawania posiłku na salach zajęć należy wydawać dania w taki sposób, by nie dochodziło do zanieczyszczenia.
9. Kucharka wydająca gotowe produkty odpowiada za ich temperaturę, która musi być zgodna z wymaganiami HACCAP. Produkty wydaje się w czasie niedopuszczającym do znacznego obniżenia lub podwyższenia temperatury.
10. Myciu i dezynfekcji podlegają stoły i zlewy.

## **§ 10**

### **Wydawanie posiłków dzieciom**

1. Przed rozpoczęciem wydawania posiłków należy założyć czystą odzież ochronną i całkowicie zabezpieczyć włosy za pomocą czepka lub chusty.
2. Przygotowanie czystych naczyń (pojemniki, dzbanki itp.) niezbędne do wydania posiłku.
3. Każda partia gotowego posiłku (w termosie) oraz sztucce i naczynia przenoszone są na salę w zamykanym pojemniku.
4. Naczynia i pojemniki należy przetransportować do sali, gdzie ma odbywać się konsumpcja.
5. Porcjowanie i wydawanie posiłków może odbywać się tylko wtedy, gdy dzieci są pod opieką nauczyciela.
6. Produkty przeznaczone do konsumpcji należy układać na talerzyki, nigdy bezpośrednio na stolik.
7. Dbać o czystość stanowiska wydawania potraw, o estetykę i schludność tego procesu.
8. W przypadku rozlania płynu należy niezwłocznie zetrzeć go, a gdy na podłogę spadnie potrawa, nie podnosić jej rękoma, lecz użyć w tym celu zmiotki.
9. Zlewki pokonsumpcyjne należy zlać do wiaderek, a następnie przykryć pokrywą.
10. Brudne naczynia stołowe zbierane są ze stolików przez personel i przewożone w workach na śmieci.
11. Zlewki pokonsumpcyjne należy niezwłocznie zutylizować.
12. Po zakończeniu wydawania posiłków posprzątać stanowisko pracy oraz umyć i zdezynfekować dłonie.

## **§ 11**

### **Zasady higieny, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
2. Pracownicy zajmujący się sprzątaniami i dezynfekcją, zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej - nosić fartuch, odpowiednie obuwie do sprzątania (odporne na wodę i chemię), rękawiczki ochronne.

3. Wszystkie środki należy przygotowywać zgodnie z ich instrukcją / ulotką.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Po zakończeniu pracy należy umyć (lub zdezynfekować – szczególnie podczas epidemii) sprzęt .
6. Rękawiczki zdejmuje się zgodnie z instrukcją. Po zdjęciu rękawiczek należy umyć i zdezynfekować ręce.
7. Śmieci zamyka się w szczelnie związanych workach. Niedopuszczalne jest przesypanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca TYLKO w rękawiczkach.
8. Pracownicy obsługi oraz personel kuchenny są zobowiązany do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącą dezynfekcją toalet.
9. Częstotliwości sprzątania poszczególnych powierzchni:

<b>Powierzchnia</b>	<b>Częstotliwość</b>	<b>Zadanie</b>
Ubikacje dla dzieci,	Codziennie - kilka razy	Mycie i dezynfekcja
Umywalki, krany i baterie	Codziennie po kilka razy oraz w razie potrzeby	Mycie i dezynfekcja
Kosze i pojemniki na śmieci	Codziennie po zakończeniu zajęć opiekuńczych	Mycie i dezynfekcja
Włączniki światła, klamki, uchwyty drzwiowe, poręcze,	Kilka razy dziennie Codziennie	Mycie i dezynfekcja
Krzesełka, stoliki	Codziennie kilka razy, po każdorazowych zajęciach, przed każdym posiłkiem	Mycie i dezynfekcja
Podłogi, glazura, terakota	Codziennie po zakończeniu zajęć opiekuńczych oraz w razie potrzeby	Mycie oraz dezynfekcja lub jednoczesne mycie i dezynfekcja
Telefony stacjonarne/ komputery, rzutniki itp.	Codziennie po pracy	Mycie i dezynfekcja
Dzienniki zajęć (okładka), sprzęt biurowy	Codziennie po pracy	Mycie i dezynfekcja
Zabawki	Codziennie, po każdym użyciu przez dziecko oraz w razie potrzeby	Mycie, dezynfekcja
Powierzchnie w kuchni	Kilka razy dziennie	Mycie, dezynfekcja

10. Dyrektor prowadzi stały monitoring codziennych prac porządkowych.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż ja niżej podpisany .....

zatrudniona/ny na stanowisku ..... **zapoznałam/łem się z „Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w roku szkolnym 2021/2022, w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19” i zobowiązuje się do jej przestrzegania w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Pniówku.**

.....

Data i czytelny podpis pracownika

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH,

**których dzieci uczęszczają w roku szkolnym 2021/2022, w okresie epidemii koronawirusa COVID-19 do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Pniówku**

W związku z przyjęciem na rok szkolny 2021/2022 (w czasie trwania epidemii koronawirusa COVID-19) do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Pniówku mojego dziecka:

.....

*Imię i nazwisko dziecka*

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami szczególnego zachowania bezpieczeństwa i higieny oraz jestem świadomy istniejącego zagrożenia zakażenia koronawirusem i wynikającymi z tego konsekwencjami i ryzykiem tj.: obowiązek odbycia kwarantanny przez dziecko, rodziców i wszystkich członków rodzin dzieci uczęszczających do przedszkola, osób przebywających w przedszkolu oraz osób z którymi miały one kontakt itp., ryzyko utraty zdrowia i życia ww. osób, wystąpienie utraty dochodów itp.
2. Oświadczam, że w miejscu zamieszkania / przebywania / zameldowania dziecka nie przebywa w warunkach domowych: osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować zasadę, że do przedszkola nie wolno przyprowadzać dziecka, które zamieszkuje / przebywa / jest zameldowane w miejscu gdzie przebywa osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona.
3. Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną tj: kaszel, gorączka, duszności, osłabienie, katar, nagła utrata węchu/smaku, objawy zapalenia spojówek (swędzenie/pieczenie/zaczerwienione oczy), biegunka, wymioty, ból gardła.
4. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych wskazanych powyżej sugerujących chorobę zakaźną w celu uniknięcia zakażenia innych osób.
5. Oświadczam, że do przedszkola zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania zdrowego dziecka przez osobę zdrową w ustalonych godzinach wynikających z Procedury.
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na badanie i monitorowanie temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez personel przedszkola, w razie potrzeby: przy przyjmowaniu dziecka do przedszkola, przy oddawaniu dziecka z przedszkola oraz w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią *Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa w roku szkolnym 2021/2022, w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Pniówku i Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.* Przyjmuję je do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zasad i obowiązków w nich zawartych.

**W przypadku wystąpienia zmiany powyższych danych, informacji lub złożonych oświadczeń zobowiązuję się niezwłocznie (max. w okresie 1 dnia wystąpienia zmiany) poinformować o tym fakcie Dyrektora Szkoły – tel. 84 5431212 lub 697719227**

**Prawdziwość powyższych danych i oświadczeń jako rodzice / opiekunowie prawni potwierdzamy własnoręcznym podpisem świadomi odpowiedzialności karnej i cywilnoprawnej za podanie nieprawdziwych danych.**

<i>Data i czytelny podpis Rodzica /Opiekuna Prawnego 1</i>	<i>Data i czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna Prawnego 1</i>

## Ryzyka zarażenia się wirusem Sars-CoV-2 w przedszkolu lub chorobą COVID-19

*Informacja dla rodziców / opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają w roku szkolnym 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Pniówku oraz osób przyprowadzających dzieci i pracowników szkoły, w warunkach realnego zagrożenia zarażenia się .*

### a) Informacje wstępne:

1. Szkoła zachowuje standardy przewidziane przepisami szczegółowymi w zakresie obowiązującym w standardowych warunkach epidemiologicznych oraz dokłada wszelkich starań, aby uzyskać standardy sanitarno – higieniczne, organizując działanie rozumiane jako reżim sanitarny.

### b) Główne czynniki zarażenia wirusem w szkole oraz podjęte przeciwdziałania w rozprzestrzenianiu się wirusa ze strony szkoły:

1. WHO wskazuje drogi transmisji wirusa:

- 1) główną drogą transmisji wirusa jest droga kropelkowa – poprzez błony śluzowe jamy ustnej, nosa lub spojówek w trakcie kontaktu bezpośredniego z osobą zakażoną (z objawami bądź bez nich) – oraz poprzez pośredni kontakt z elementami środowiska zanieczyszczonymi materiałem biologicznym z wirusem – brudne ręce, powierzchnie lub przedmioty używane przez zakażoną osobę,
- 2) charakterystyczną drogą transmisji jest również droga powietrzno-pyłowa, wirus jest wykrywalny w powietrzu do 3 godzin po jego rozpyleniu w postaci bioaerozolu,
- 3) inne nieopisane szczegółowo.

2. Przeciwdziałania podjęte przez szkołę to:

- 1) wdrożenie „Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa, w roku szkolnym 2021/2022, w trakcie pandemii korona wirusa COVID-19 dla oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Pniówku” oraz „Procedury na wypadek zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19”,
- 2) umiejscowienie przy wejściu do budynku szkoły oraz w oddziałach przedszkolnych pojemników ze środkiem dezynfekcyjnym z obowiązkiem korzystania przez wszystkich wchodzących,
- 3) nauka zachowań i postaw wychowanków w zakresie społecznego dystansowania się, niepodawania ręki, nieprzytulania, niedotykania części twarzy, technik kasłania i kichania, zabawa tylko zabawkami poddanymi myciu i dezynfekowaniu,
- 4) świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych przy jak najmniejszej liczbie i rotacji pracowników w ciągu 1 dnia,
- 5) realizacja w/w usług z zachowaniem wymaganego dystansu pomiędzy dziećmi i pracownikami oddziałów oraz z uwzględnieniem ograniczenia kontaktów z dziećmi i nauczycielami z innych grup oraz z pracownikami obsługi,
- 6) ograniczenie liczby i eliminacja zabawek oraz wyposażenia tekstylnego (pluszaki, wykładziny dywanowe itp.),
- 7) szczególne zachowanie środków ostrożności podczas wydawania posiłków, wydawanie i podawanie z uwzględnieniem zwiększenia dystansu pomiędzy dziećmi,
- 8) wietrzenie sal co godzinę,

- 9) codzienne, wielokrotne dezynfekowanie sprzętów, klamek, przycisków itp. w przedszkolu.

c) **Szacowanie skali ryzyka zarażeniem się wirusem w oddziale przedszkolnym:**

Czynnikami sprzyjającymi do powstania źródła zakażenia, nad którymi nie da się zapanować to przypadek, kiedy do przedszkola trafi:

- **zarażone dziecko** – przebywa bez maseczki zakrywającej usta i nos, dotyka zabawek, którymi będą bawić się i inne dzieci, nie zachowuje dystansu społecznego - rozmowa z koleżanką / kolegą, wymiana zabawek - odruchowe dotykanie twarzy, nosa czy oczu, itp. - nawet jeżeli opanuje technikę kichania lub kasłania w tzw. łokieć, to wokół siebie „rozpyli” cząsteczki wraz z wirusem. Wietrzenie pomieszczeń oraz mycie i dezynfekowanie ich na koniec dnia może okazać się niewystarczające dla powstrzymania transmisji wirusa. Przewidziane częste mycie dłoni – przed każdym posiłkiem, po skorzystaniu z toalety oraz przynajmniej raz w ramach nauki bezpiecznych postaw i zachowań – ocena ryzyka zarażenia: **BARDZO WYSOKIE**.
- **zarażony nauczyciel** – posiada przyłbicę ochronną lub maseczkę, z dużą świadomością dba o higienę rąk aczkolwiek, dotyka tych samych przedmiotów co dziecko – porządkuje zabawki, wyposażenie przedszkola, pomaga dzieciom w spożywaniu posiłków – ocena ryzyka zarażenia - **WYSOKIE**.
- **zarażony pracownik, pomoc nauczyciela** – posiada środki ochrony osobistej, ściśle przestrzega procedury związanej z utrzymywaniem czystości, prawidłowo stosuje właściwe środki czystości, przestrzega procedur związanych z wydawaniem posiłków, ale też pomaga dzieciom w czynnościach fizjologicznych, ma bezpośredni kontakt z dzieckiem, tak jak nauczyciel – ocena ryzyka zarażenia - **WYSOKIE**.
- **zarażona osoba przyprowadzająca dziecko** – posiada maseczkę ochronną, korzysta ze środka dezynfekcyjnego przy wejściu, przebywa krótko w szatni, prowadzi krótką rozmowę z osobą odbierającą dziecko zachowując dystans (min. 1,5m) – ocena ryzyka zarażenia – **STOSUNKOWO NISKIE**.
- **zarażone inne osoby wchodzące do szkoły** – ze względu na planowane ograniczenie wstępu do szkoły osób postronnych – ocena ryzyka zarażenia - **NISKIE**.

d) **Ścisłe stosowanie procedur a możliwość zarażenia i dalszej transmisji wirusa przez działalność szkoły.**

Szkoła, stosując wszelkie możliwe środki zapobiegawcze, w świetle szacowania ryzyk, jest narażone na prawdopodobieństwo zakażenia się na terenie szkoły wirusem Sars-CoV-2 i w konsekwencji zachorowania na COVID-19.

e) **Skutki związane z ewentualnym wystąpieniem zarażenia na terenie szkoły.**

**1) Skutki niematerialne:**

1. zachorowania wśród wychowanków – stosunkowo wysokie prawdopodobieństwo (dziecko może być objawowym lub bezobjawowym nosicielem wirusa), ale dzieci zwykle (jak wskazują dotychczasowe badania) przechodzą zakażenie się koronawirusem bezobjawowo),
2. zachorowanie wśród domowników dziecka – wysokie prawdopodobieństwo, dziecko może być objawowym lub bezobjawowym nosicielem wirusa,
3. zachorowanie personelu przedszkola i ich domowników - wysokie prawdopodobieństwo,
4. skutkiem zachorowania może dojść do zgonu każdej z osób wymienionych wyżej.

**2) Skutki materialne:**

1. poddanie się kwarantannie WSZYSTKICH domowników dzieci przedszkolnych, pracowników z domownikami oraz osób, które miały kontakt z wyżej wymienionymi,
2. wstrzymanie pracy szkoły dla pozostałych, zarówno dotychczas uczęszczających, jak i nieuczęszczających wychowanków,



3. ryzyko utraty dochodów/pracy dla objętych kwarantanną,
4. inne niekorzystne skutki bezpośrednio lub pośrednio wynikające z faktu zarażenia Sars-CoV-2 nieopisane powyżej, a mogące wystąpić w związku z zaistniałą sytuacją,

f) **Odpowiedzialność materialna oraz pozamaterialna szkoły na wypadek zarażenia Sars-Cov-2.**

1. Oddziały przedszkolne rozpoczynają rok szkolny 2021/2022 z dziećmi zgłoszonymi przez rodziców/rodzica/ opiekuna prawnego w wyniku rekrutacji **DOBROWOLNIE I W WYNIKU ŚWIADOMIE PODJĘTEJ PRZEZ NICH DECYZJI.**
2. Szkoła **NIE BIERZE ODPOWIEDZIALNOŚCI** materialnej i prawnej za ewentualne skutki wywołane zarażeniem dzieci lub innych osób w przedszkolu z niezawinionej przyczyny.
3. Przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wiąże się z koniecznością złożenia przez rodziców/ rodzica/ prawnego opiekuna oświadczenia o zapoznaniu się z ryzykiem zarażenia się wirusem Sars-CoV-2 w szkole.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo zamknięcia w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną pracowników szkoły.

**Oświadczam/-y jako rodzice / rodzic / opiekun prawny dziecka**

..... że  
zapoznałem /-liśmy się z powyższą Informacją oraz z ryzykami zarażenia wirusem Sars-CoV-2 w Szkole Podstawowej w Pniówku.

.....

*Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna  
prawnego 1*

.....

*Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna  
prawnego 2*

**INFORMACJA**

Wykaz osób upoważnionych do jego odbioru dziecka oraz numerów telefonów, które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola, w wyniku zaobserwowania niektórych z objawów choroby.

.....  
 IMIE I NAZWISKO DZIECKA , Grupa

IMIE I NAZWISKO OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU	NUMERY TELEFONU	UWAGI / stopień pokrewieństwa
	DOM:  PRACA;	MATKA
	DOM:  PRACA;	OJCIEC

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



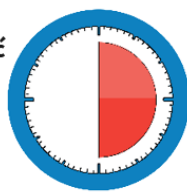
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pcieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pcieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pcieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pcieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pcieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pcieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6



**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

  
Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



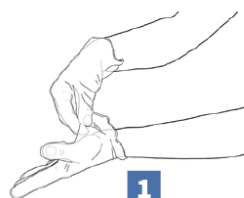
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłońią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**