

Podmienky prevádzky LVS/ZŠ pri LVS v šk. roku 2020/2021

platné do odvolania

Podmienky prevádzky LVS a ZŠ pri LVS:

- Na základe prijatých žiadostí a súdnych rozhodnutí v šk. r. 2020/2021 prijímame **do LVS a ZŠ pri LVS 15 detí/žiakov 1. až 4. ročníka**. Kapacita zariadenia je 24 detí. K 12.10.2020 máme prijatých 17 detí.
- Deti/žiaci sú zadelení do tried a výchovných skupín.
- **Všetci zamestnanci LVS vyplnia vyhlásenie o bezinfekčnosti zamestnanca, ak neboli prítomní v práci viac ako 3 dni. Vyhlásenie odovzdajú vedeniu LVS..**
- **Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka predkladá pred nástupom dieťaťa/žiaka do LVS/do ZŠ pri LVS zdravotný dotazník a vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka o bezinfekčnosti. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka o bezinfekčnosti predkladá zákonný zástupca aj po každom prerušení dochádzky dieťaťa/žiaka do LVS/do ZŠ pri LVS v trvaní viac ako tri dni.**
- **Zákonný zástupca môže ospravedlniť dieťa/žiaka z neprítomnosti v LVS/v ZŠ pri LVS na 5 dní.**
- Metódy a obsah vzdelávacích a výchovných činností bude prispôsobený zloženiu konkrétnej skupiny. Obsah a forma všetkých vzdelávacích a výchovných činností budú volené tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.
- LVS a ZŠ pri LVS do odvolania neorganizuje žiadne spoločné mimoškolské akcie, školské výlety a iné hromadné podujatia.
- Výchovno-vzdelávací proces v ZŠ pri LVS realizujú pedag. a odb. zamestnanci LVS - spravidla učitelia a psychológ, výchovnú činnosť v LVS pedag. a odb. zamestnanci - spravidla vychovávatelia a psychológ, nočnú službu v LVS realizujú nepedag. zamestnanci – spravidla pomocní vychovávatelia a zdr. zamestnanec, činnosť počas soboty/nedele zabezpečujú službukonajúci zamestnanci LVS, určení riaditeľkou LVS.

Nariadenia riaditeľky LVS - pravidlá pre zamestnancov a deti LVS:

- Úplne **uzatvorené** zariadenie pre verejnosť. **Zákaz** návštev, rodinných príslušníkov, v ojedinelých prípadoch výhradne s rúskom a po dezinfekcii rúk. **Vstup** je povolený iba pre

zamestnancov RZP, PZ, kontrolným orgánom, príp. návšteve riaditeľky LVS a zamestnancom LVS podľa rozvrhnutia pracovného času.

- Všetci zamestnanci a deti **sú povinní nosiť rúško**.
- Prevádzkový zamestnanec LVS **je povinný nosiť rúško** a jednorazové rukavice pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii, atď.
- Denné vymieňanie rúšok, príp. podľa potreby aj častejšie počas dňa.
- V miestnostiach časté a intenzívne **vetranie**.
- **POZOR!: telocvičňa sa do odvolania nepoužíva!**
- Službukonajúci zamestnanec opakovane upozorňuje deti/žiacov na dodržiavania hygienických pravidiel.

Zásady osobnej hygieny, dezinfekcia a opatrenia LVS:

- U zamestnancov a detí LVS dôkladne **sledujeme** príznaky akútneho respiračného ochorenia, náhly nástup horúčky, kašľu... Riaditeľka LVS, príp. ňou poverené osoby zabezpečia každodenný zdravotný filter, meranie teploty detí/žiacov a zamestnancov LVS. Zamestnanci LVS a deti/žiaci v zariadení dodržiavajú zásady respiračnej hygieny (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. laktového ohybu).
- O vykonaní filtra službukonajúci zamestnanci, príp. poverení zamestnanci riaditeľkou LVS, vedú evidenciu v určenej dokumentácii (teplota detí a zamestnancov, zhoršený zdr. stav, príp. iné potrebné záznamy o deťoch a zamestnancoch v LVS...).
- Interné priestory LVS musia byť vybavené dezinfekciou. Toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami pre osušenie rúk.
- Všetci zamestnanci a všetky deti **si povinne a pravidelne umývajú** ruky mydlom a teplou vodou v trvaní cca 20 sekúnd, pričom dodržiavajú správny postup umývania rúk. Ruky si následne utrú do **jednorazového papierového obrúška**, ktorý vyhodia do odpadu.
- Zamestnanci LVS ani deti **si nepodávajú** ruky, **nedotýkajú sa** neumytými rukami očí, nosa a úst. Zamestnanci LVS (učiteľ, vychovávateľ, psychológ,) sa pokúsia zabezpečiť, aby sa deti/žiaci **vyhýbali** vzájomnému telesnému kontaktu.
- Pre zamestnancov LVS – odporúčané prezliekanie sa na pracovisku. Použité OOPP, príp. osobné veci na ošatenie prať podľa potreby.
- Zvliekanie posteľnej bielizne detí 1-krát za 2 týždne, príp. podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa deti/žiaci, pedag. a odb. zamestnanci a ďalší zamestnanci LVS nachádzajú, vykonávať **najmenej 2-krát denne**.

- Zákaz používať textilné uteráky. Textilné uteráky používať výlučne len pri večernej osobnej hygiene detí (každé dieťa vlastný uterák), kedy po vykonaní os. hygieny (sprchovanie) budú uteráky odložené na určené miesto a pripravené na pranie.
- Rozhovory, aktivity, pozeranie TV, čítanie môžu deti realizovať vo vyčlenenej miestnosti LVS (spoločenská hala LVS) s dodržaním hygienických opatrení (dostatočná vzdialenosť, rúška, bez fyzického kontaktu).

Pitný režim a stravovanie v LVS:

- Pitný režim je zabezpečený ŠJ LVS. V prípade, ak je dieťaťu pitný režim zabezpečený zákonným zástupcom (vlastná fľaša), musí byť každá fľaša označená menom dieťaťa.
- Stravovanie v školskej jedálni je zabezpečené rozdelením tried/skupín na určených miestach.
- Pred stravovaním je zabezpečená dezinfekcia rúk dezinfekčným prostriedkom.
- Počas prítomnosti v školskej jedálni je možné rúško sňať počas konzumácie jedla.
- Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy v záujme dodržania epidemiologickej bezpečnosti.
- Stravu vydáva personál ŠJ spolu s čistým príborom. Príbor je zabalený v servítke.
- Deti/žiaci si sami neberú príbory a poháre na pitie. Poháre rozdáva službukonajúci zamestnanec v skupine detí.
- Deti/žiaci si jedlo sami odoberajú cez výdajné okno v školskej jedálni.
- Do školskej kuchyne platí prísny zákaz vstupu.
- Pri príprave a pri vydávaní jedál zamestnanci ŠJ používajú OPP a dodržiavajú prísne hygienické opatrenia (rúško, rukavice..).
- **Stravovanie** zamestnancom poskytuje ŠJ. Pri individuálnom stravovaní je nutné dodržiavať všetky hygienické predpisy:
 - zamestnanci sa stravujú v ŠJ, zamestnanci si jedlo prinesú vo vlastných obedároch, pričom sú dodržané všetky hygienické opatrenia,
 - pred stravovaním je zabezpečená dezinfekcia rúk dezinfekčným prostriedkom,
 - zamestnanci majú jedlo na tanieri, príp. vo svojom obedári, príbor je zabalený v papierovej servítke.

Povinnosti zamestnancov ŠJ:

- upraviť frekvenciu a spôsob sanitácie a dezinfekcie v prevádzke (druhy používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok) a viesť súvisiacu dokumentáciu, vrátane spôsobu príjmu a preberania surovín,
- výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy v záujme dodržania epidemiologickej bezpečnosti,
- umývať si ruky často mydlom a teplou vodou,
- nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst,
- zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša,
- vyhýbať sa na pracovisku a mimo pracoviska blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia,
- dodržiavať prísne hygienický spôsob prípravy pokrmov - dodržiavanie zásad systému HACCP,
- počas pracovnej doby neopúšťať ŠJ, iba v mimoriadnych prípadoch, aby sa minimalizovalo epidemiologické riziko pri príprave jedál a nápojov,
- dodržiavať hygienické podmienky:
 - rešpektovanie minimálneho kontaktu, vrátane zákazu podávania rúk
 - personál, pripravujúci a vydávajúci stravu, je povinný používať jednorazové rukavice a rúško
 - dezinfikovať povrchy stolov
 - príbor zabaliť do servítky, a tak vydávať stravníkom, resp. na stôl v jedálni.
- v prípade ochorenia alebo zhoršenia zdr. stavu zodpovednosť zamestnanca nevstúpiť do ŠJ, nahlásiť zdr. stav vedúcej ŠJ a riaditeľke LVS
- v prípade ochorenia zamestnanca ŠJ rieši riaditeľka LVS situáciu s RÚVZ.

Sanitácia, dezinfekcia a opatrenia LVS:

- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa deti/žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci LVS nachádzajú, vykonávať najmenej 2-krát denne.
- Upratovať a dezinfikovať toalety minimálne dvakrát denne a podľa potreby.

- Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov. Dezinfekciu dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, vykonávať minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí vodovodné batérie, splachovače, klávesnice PC, pracovné stoly...). Odpadové nádoby v priestoroch zariadenia sú bez vrchného uzatvárania.
- Všetky vnútorné priestory LVS je potrebné počas dňa pravidelne krátko a intenzívne vetrať, min. raz za hodinu.
- Zamestnanci počas vykonávania sanitácie používajú osobné ochranné prostriedky.
- Sanitácia priestorov sa vykonáva podľa schváleného prevádzkového poriadku zariadenia s dodržiavaním hygienicko-epidemiologického režimu.

Všeobecné povinnosti zamestnancov:

- Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, alebo je niektorý príslušník rodiny v karanténe, je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi – v takomto prípade je z LVS vylúčený.
- Personál zariadenia, ktorý začne prejavovať príznaky akútneho respiračného ochorenia nesmie nastúpiť do zamestnania a musí telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a riaditeľku LVS.

Dôležité telefónne čísla:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| • Hasičský a záchranný zbor | 150 |
| • Záchranná služba | 155 |
| • Polícia | 158 |
| • Integrovaný záchranný systém | 112 |
| • RÚVZ so sídlom v Nitre | 037/6560413 |

PaedDr. Petra Vágová, riaditeľka LVS